



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:			
Município/Estado: São José do Rio Preto - SP		CNPJ: 59.978.023/0001-18	
Endereço: José Bonifácio, 1598 – Jardim Roseiral - Cep:15070-400			
Telefone: 3215-9200		E-mail: social@saojudasrp.org.br	
Site: www.servicosociaisaojudas.org.br			
Nº da Conta Corrente: 33652-1		Código do Banco: 001	
Nº da Agência: 1510-5		Praça de Pagamento: São José do Rio Preto	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Ademilde Barbosa da Silva		Data da Posse: 12/07/2018	
Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casada	Cargo/Função: Presidente	
CPF: 731.906.248-87	RG: 7.178.277-1	Órgão Expedidor: SSP/ SP	Data da Expedição: 11/02/2011
Endereço: Rua Francisco Sizenando Júnior, 572 – Pq. Res. Romano Calil – Cep: 15076-050			
Telefone Residencial: (17) 3238-8163		Telefone Celular: (17) 981111- 8585	
E-mail: ademildebs@yahoo.com.br			
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br	



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

A OSC Instituto Comboniano de São Judas Tadeu, oferecerá atividades educativas complementares no contraturno para alunos do Ensino Fundamental, preferencialmente da rede municipal de Ensino, por meio de oficinas educacionais, esportivas e culturais.

As Atividades Complementares Educativas serão desenvolvidas no período matutino e vespertino. As turmas serão formadas de maneira mista visando à interação e ao cooperativismo. Além dessas atividades, os educandos terão a oportunidade de participar de momentos culturais e esportivos fora da Instituição.

As atividades complementares serão interrompidas nos meses de Janeiro e Julho. Nesse período serão planejadas atividades recreativas denominadas “Colônia de Férias”, às quais os educandos frequentarão, de acordo com o interesse da família, em período integral. Manutenção e abertura de ações educacionais em contraturno escolar, por meio de atividades remotas essenciais em diversas oficinas. As atividades serão oferecidas em sistema de teletrabalho. As ações educativas complementares visam oferecer atividades que promovam a igualdade, a participação e a interação entre alunos, família, escola e comunidade.

2 - Descrição da Realidade/Público Alvo:

O bairro São Judas e adjacências abriga uma grande população infanto-juvenil, cujos responsáveis trabalham o dia inteiro, deixando as crianças e adolescentes aos cuidados de menores (irmãos, primos, etc), de idosos (avós, tios, etc) e até sozinhos. Nesse contexto, as crianças e adolescentes carecem de acompanhamento em suas atividades escolares. O aumento de seu tempo ocioso nas ruas, os expõem a diversas situações de vulnerabilidade e perigo social, impossibilitando que essa população chegue à fase adulta com uma formação adequada que lhe permita contribuir de forma benéfica para a sociedade.

Nosso público alvo são crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal, de ambos os sexos, que residam no bairro São Judas, em bairros adjacentes ou cujos responsáveis trabalhem nas imediações.

Essas crianças e adolescentes são oriundos do município de São José do Rio Preto, bem como dos Distritos de Talhado e Engenheiro Schimdt, da rede de Ensino Municipal (prioridade), Estadual e Particular.

3 - Justificativa da Proposição:

A OSC Instituto Comboniano de São Judas Tadeu atua no município de São José do Rio Preto há mais de 56 anos, modificando a realidade de milhares de crianças e adolescentes do município, por meio de educação, esporte e cultura visando a inserção no mercado de trabalho, apresentando-se como uma organização da sociedade civil sem fins econômicos, com enorme satisfação em dar continuidade ao trabalho realizado há anos, capacitando seus profissionais e investindo na qualidade de uma educação para a diversidade, tornando seu território um espaço de reconquista direitos educacionais e sociais, reduzindo diariamente situações de vulnerabilidade.

A Instituição desenvolve Atividades Educativas Complementares por meio de oficinas, promovendo o desenvolvimento das habilidades e potencialidades das crianças e adolescentes, contribuindo no processo de construção da autonomia, identidade e transformação do sujeito enquanto ser social.

Para o ingresso no contraturno escolar da OSC Instituto Comboniano de São Judas Tadeu, os responsáveis devem preencher um cadastro socioeconômico e cultural, contendo informações



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

que farão parte do prontuário do educando, passando por uma triagem, tendo como prioridade situações de maior vulnerabilidade social.

A manutenção das oficinas acontecerá, nos moldes apresentados no objeto, considerando o perfil de risco de vulnerabilidade social dessa criança/adolescente, afim de dar continuidade as ações que vinham sendo desenvolvidas nesse ano letivo e promover ações de enfrentamento durante o período de pandemia do COVID-19, proporcionando-lhes saúde física, mental e intelectual, visando a continuidade e o favorecimento do seu desenvolvimento global.

4 - Objetivos Gerais:

Incentivar o desenvolvimento global do educando, a promoção do indivíduo como cidadão crítico, participativo e capacitado para o autoconhecimento, ampliando seu repertório cultural, artístico, esportivo, visando o crescimento pessoal, educacional e social. As atividades propostas pretendem contribuir com os educandos de modo que o saber seja elaborado num sistema de interação interpessoal, no qual os educandos sintam-se parte integrante do meio em que vivem e assim, transcendam os muros da entidade, exercendo uma cidadania plena e consciente.

5 - Metas Gerais:

- Realizar 90 atendimentos mensais de crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos);
- Desenvolver atividades complementares e educativas em contra turno escolar para os educandos, prioritariamente, das escolas do município, respeitando a gratuidade conforme legislação pertinente;
- Promover atividades de interação com a comunidade por meio das atividades culturais, artísticas artesanais e esportivas desenvolvidas com os educandos;
- Promover articulação Intersetorial com as diferentes políticas públicas, famílias e equipes, visando à formação integral dos educandos;
- Promover o protagonismo infanto-juvenil, por meio da integração social, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflitos e educação ambiental;
- Proporcionar momentos e espaços para orientação de estudos, leitura, esporte, lazer, saúde e cultura para que os educandos entendam a importância de cada um para seu crescimento interior, pessoal, sua saúde física e mental;
- Desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele;
- Desenvolver a capacidade crítico-reflexiva do educando, face às questões político-sócio-culturais, por meio das atividades complementares e oficinas específicas.
- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.
- Apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

6 – Avaliação Geral

Será descrito o atingimento dos objetivos e metas previstas no plano pactuado, realizando uma análise reflexiva (pedagógico-administrativa) das ações desenvolvidas (dificuldades enfrentadas, avanços obtidos), de forma que se verifique o trabalho da entidade como um todo, possibilitando a realização de melhorias e contribuindo com o cumprimento dos resultados esperados e, se preciso, com a reorientação e ajuste das ações. Toda avaliação deve ser feita com base em indicadores e meios de verificação.

Valendo-se da AVALIAÇÃO como uma importante ferramenta para: Identificar pontos de ineficiência no uso dos recursos; confirmar (ou não) a eficácia das estratégias aplicadas; identificar consequências imprevistas e inesperadas das estratégias aplicadas; estabelecer uma relação transparente com a sociedade e gerenciar e medir melhoras dos processos.

INDICADORES: utilizados para avaliar o atingimento dos objetivos e metas previstos. São **DADOS** ou **REFERÊNCIAS** quantitativas ou qualitativas que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

Os indicadores devem possibilitar a avaliação do processo (eficiência), dos resultados (eficácia) e do impacto (efetividade).

Avaliação de Processo (eficiência) tem foco nas atividades realizadas: as atividades foram executadas de forma eficiente e de acordo com o planejado?

Avaliação de Resultados (eficácia) tem foco nos resultados: as atividades realizadas alcançaram o efeito esperado? Os caminhos escolhidos foram eficazes?

Avaliação de Impacto (efetividade) tem foco nas transformações geradas: houve transformação social, econômica ou ambiental provocada pelos resultados alcançados?

Meios de verificação dos indicadores: Relatórios geral constando:

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Listas de matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Compilação dos dados e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatório anual, relatórios mensais e quadrimestrais dados compilados do ano equivalente, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do "Serviço" quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

7 - Prazo de execução:

De 1 de Julho de 2020 a 30 de Junho de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

III – CRONOGRAMA:			
OFICINA: ARTES MANUAIS (faixa etária 6,7 e 8 anos.)			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
- Desenvolver a criatividade e habilidade específica de cada educando, estimulando a autoestima; - Proporcionar o contato com diversos tipos de artesanato; - Desenvolver atenção, concentração, coordenação motora, reflexos e agilidade; - Promover a interação e a socialização; - Promover e conscientizar dos hábitos de higiene; - Produzir trabalhos de artes, utilizando a linguagem do desenho, da pintura, da modelagem e da construção; - Desenvolver o gosto, o cuidado e o respeito pelo processo de produção e criação; - Promover o espírito cooperativo, incentivando-os através da troca de materiais durante a realização das tarefas; - Buscar sempre o bom desenvolvimento físico e intelectual do educando; - Apropriar-se progressivamente da imagem global de seu corpo, conhecendo e identificando seus seguimentos e elementos e desenvolvendo cada vez mais uma atitude de interesse e cuidado com o próprio corpo;	- Dia do brinquedo: semanalmente, brincadeiras com brinquedos, vivenciando a infância. - Dia da beleza (Maquiagem e higiene das unhas); - Atividades: Massa de modelar e argila; - Artes e confecção de objetos através de materiais recicláveis, papéis, tecidos, papelão, pedrarias, tinta guache, fitas de cetim, feltro, EVA; - Construção de desenhos, desenhos impressos para colorir; - Contação de história: dar abertura para as crianças contar histórias conforme a sua imaginação e interpretação; - Leitura de livros infantis e gibis, para ampliar o universo vocabular e o gosto pela leitura; - Cuidados com a higiene bucal e corporal, através de orientações e exemplos; - Atividades direcionadas no parque, brincadeiras e jogos esportivos, realizados na quadra poliesportiva; - Inclusão digital de forma lúdica, utilizando a sala de informática devidamente equipada; - Roda de conversa conforme a necessidade da rotina, abordando temas de interesse da	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021	- Visitas nas oficinas para orientação e acompanhamento das atividades; - Relatório Mensal das atividades desenvolvidas; - Lista de Frequência dos Educandos; - Exposição em jornal mural. - Registros fotográficos; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos; - Pesquisa de satisfação para aferir o grau de satisfação do público alvo com lista de presença; VIDEOS,LIVES, ATIVIDADESIMPRESSAS DESENVOLVIDAS, ROTINAS



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- Oferecer condições, estimular o gosto pela leitura e pelo aprender.		faixa etária e ou conforme sugestão da turma. - Auxílio tarefa, de acordo com a necessidade e dificuldade expressada pelo educando. - Atividades Remotas e Impressas.	DE TRABALHO SEMANAIS E MENSAIS (PROFESSORES E COORDENADORE)
OFICINA DO: ARTESANATO, LEITURA, HISTÓRIA E LUDICIDADE. (faixa etária 9,10 e 11 anos.)			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
- Explorar a potencialidade de cada educando; - Despertar o senso de coletividade e o senso crítico. - Compreender e valorizar sua criação e a do colega; - Utilizar os recursos de que se dispõe para a satisfação de suas necessidades essenciais, expressando seus desejos, sentimentos, vontade, desagrados e agindo com progressiva autonomia; - Identificar e enfrentar situações de conflitos, utilizando seus recursos pessoais, respeitando as outras crianças, adultos e em troca a reciprocidade; - Identificar e compreender a sua pertinência aos diversos grupos dos quais participam, respeitando suas regras básicas de convívio social e a diversidade que os compõe; - Valorizar ações de cooperação e solidariedade, desenvolvendo atitudes de	- Cinema em sala, com filmes pedagógicos e recreativos, com debate reflexão sobre o assunto; - Inclusão digital de forma lúdica e pesquisas de trabalhos quando necessário, em sala própria e devidamente equipada; - Jogos interativos, Brincadeiras diversas, brincadeiras de roda com cantigas resgatando a infância e vivenciando as etapas; - Canto da leitura e contação de história, com dramatização em sala; - Confeção de artesanatos incluindo recicláveis e outros materiais; - Criação de desenhos espontâneos com pinturas usando algumas técnicas (lápis de cor, giz de cera, canetinha, giz de lousa, tinta guache e etc.);	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021	- Visitas nas oficinas para orientação e acompanhamento das atividades; - Relatório Mensal das atividades desenvolvidas; - Lista de Frequência dos Educandos; - Exposição em jornal mural. - Registros fotográficos; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se a ações estão de acordo com os anseios dos mesmos;



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

ajuda, colaboração e compartilhando suas vivências; - Ampliar o conhecimento de mundo que possui, manipulando diversos objetos e materiais, explorando suas características, propriedades e possibilidades de manuseio e entrando em contato conformas diversas de expressão artísticas; - Ampliar as possibilidades expressivas do próprio movimento, utilizando gestos diversos e o ritmo corporal nas suas brincadeiras, danças, jogos e demais situações de interação; - Disponibilizar a tecnologia e fazer dela um instrumento de ensino e conhecimento, e o educando como sujeito no espaço de interação e comunicação; - Oferecer condições, estimular o gosto pela leitura e pelo aprender.	- Atividade com biscuit, argila modelando conforme criatividade e bom gosto; - Atividade usando de recortes, moldes e colagem; - Roda de conversa com assuntos pertinentes ao cotidiano; - Auxílio tarefa. - Atividades Remotas e Impressas.	- Pesquisa de satisfação para aferir o grau de satisfação do público alvo com lista de presença; -- VIDEOS,LIVES, ATIVIDADES IMPRESSAS DESENVOLVIDAS, ROTINAS DE TRABALHO SEMANAIS E MENSAIS (PROFESSORES E COORDENADORE)	
OFICINA: ÉTICA, CIDADANIA E ARTE (faixa etária 11, 12,13 e 14 anos.)			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
- Contribuir no desenvolvimento da concentração, atenção e criação de estratégias; - Promover acesso à informação e ao debate sobre temas essenciais à melhor qualidade de vida e maior capacidade para reivindicar direitos deveres e valores;	- Elaboração de jornal mural; - Leitura reflexiva de notícias da atualidade; - Trabalhar as datas comemorativas conforme os temas abordados; - Despertar o amor à pátria, valorizando os símbolos nacionais, com ensaios e análise das letras dos hinos, conforme as datas comemoradas.	Início: 01 de Julho de 2020 Término: 30 de Junho de 2021.	- Visitas nas oficinas para orientação e acompanhamento das atividades; - Relatório Mensal das atividades desenvolvidas;



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- Proporcionar a interação, o respeito o trabalho individual e em equipe e para melhor desenvolvimento; - Possibilitar que se tenham uma imagem positiva de si, ampliando sua alta confiança, identificando suas limitações e possibilidades, e agir de acordo com elas; - Conscientizar da importância do aprender e o fazer e despertar o senso crítico e artístico; - Oportunizar para ser cidadão críticos e conscientes. - Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos através das atividades desenvolvidas na oficina; - Oportunizar momentos de descobertas e conhecimento de si próprio. - Aprender a valorizar, respeitar o próximo, suas ideias e opiniões e transformar esse convívio um ambiente saudável; - Oferecer condições, estimular o gosto pela leitura e pelo aprender.	- Inclusão digital, com pesquisas sobre datas, notícias do momento, que causam impactos a nossa economia, educação, saúde e a sociedade; - Brincadeiras, Jogos de competição saudável, dinâmicas, circuito esportivo em quadra poliesportiva. - Cinema em sala, com filmes interativos, pedagógicos abertos a debates e reflexão sobre o assunto; - Atividades de confecções de artes, tais como: pinturas diversificadas, materiais recicláveis e outros como: jornal, telas, caixinhas em MDF, vidros etc; - Roda de conversa abordando temas para crescimento pessoal e compartilhando vivências; - Auxílio tarefa. - Atividades Remotas e Impressas.	- Lista de Frequência dos Educandos; - Exposição em jornal mural. - Registros fotográficos; - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se a ações estão de acordo com os anseios dos mesmos; - Pesquisa de satisfação para aferir o grau de satisfação do público alvo com lista de presença; -- VIDEOS,LIVES, ATIVIDADES IMPRESSAS DESENVOLVIDAS, ROTINAS DE TRABALHO SEMANAIS E MENSAIS (PROFESSORES E COORDENADORE)
---	--	---

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 8%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R\$ 4.197,18	R\$ 335,77	R\$ 252,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	42:15:00
1	Educador (a) Social	R\$ 1.635,16	R\$ 130,81	R\$ 252,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	42:15:00
1	Educador (a) Social	R\$ 1.601,36	R\$ 128,16	R\$ 252,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	42:15:00
1	Educador (a) Social	R\$ 1.601,36	R\$ 128,16	R\$ 252,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	42:15:00
1	Monitor(a)	R\$ 1.601,36	R\$ 128,16	R\$ 252,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	42:15:00
1	Assistente Administrativo	R\$ 1.536,69	R\$ 122,94	R\$ 252,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	42:15:00
1	Cozinheiro(a)	R\$ 1.512,57	R\$ 121,01	R\$ 252,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	42:15:00
7		R\$ 13.687,48	R\$ 1.095,01	R\$ 1.764,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Recursos Humanos.....R\$ 14.782,49

BenefíciosR\$ 1.764,00

A. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:30 às 08:10	X	X	X	X	X
Almoço	11:00 às 11:30	X	X	X	X	X
Almoço	13:00 às 13:50	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16:30 às 17:00	X	X	X	X	X
Oficina: Artes Manuais	08:10 às 11:00 e 13:50 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina do: Artesanato, Leitura, História e Ludicidade	08:10 às 11:00 e 13:50 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Ética, Cidadania e Arte	08:10 às 11:00 e 13:50 às 16:30	X	X	X	X	X
Reunião de Equipe Pedagógica	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Janeiro/Julho/Dezembro. (Datas a serem definidas pela SME)				
Reunião de Pais	07:30 às 8:30	Fevereiro/ Junho/ Setembro/ Dezembro				
Colônia de Férias	07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de julho de 2020 até 30 de junho de 2021.					



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

B. Recursos Logísticos

Área 16.023.32 m² de terreno com 8.386.46 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quant.	DESCRIÇÃO
2	Salão para reuniões, eventos, palestras e cursos;
1	Cozinha equipada, de acordo com as normas da vigilância sanitária contendo: 5 pias sendo 3 com balcões, 1 mesa fôrmica pequena, 2 mesas de inox grande, 2 jogos de armários de aço, 1 armário com balcão fôrmica, 1 fogão industrial com 6 bocas e 1 chapa, 1 câmara fria, um forno industrial, 1 geladeira industrial de inox, 1 exaustor, 3 freezer horizontal, 1 mesa, 2 ventiladores de teto;
1	Refeitório, contendo 14 mesa com bancos fixos de 6 lugares, 1 mesa fôrmica com 4 cadeiras, 1 mesa de mármore com 4 cadeiras, 1 mesa de mármore grande, 1 mesa de pedra grande, 1 balcão Self Service térmico com 8 cubas, 1 balcão Self Service térmico com 12 cubas, 4 climatizadores com aspersor de parede, 9 ventiladores;
3	Sala de atendimento individual;
1	Sala de Curso;
1	Sala de almoxarifado com materiais para uso contínuo das oficinas e arquivo morto;
1	Copa cozinha;
1	Almoxarifado de utensílio e eletros domésticos;
1	Sala para oficina Artes Manuais contendo: 1 mesa e cadeira para o educador, 3 mesas com 19 cadeiras, 2 armários de aço, 2 carteiras, 1 bebedouro, 1 climatizador com aspersor de parede, 2 ventiladores;
1	Sala para oficina Cantinho do: Artesanato, Leitura, História e Lúdidade contendo: 1 mesa com 1 cadeiras para o educador, 4 mesas com 20 cadeiras, 1 mesa fôrmica, 2 mesas pequena de fôrmica, 1 armário de aço, 1 armário de fôrmica grande, 1 armário de fôrmica pequeno, 2 prateleira de aço, 2 arquivos, 3 ventiladores, 2 climatizadores com aspersor de parede, 2 carteiras;
1	Sala para oficina Sócio Cultural contendo: 1 mesa com cadeira para o educador, 3 mesas com 19 cadeiras, 3 armários de aço, 1 armário de fôrmica, 1 cômoda de madeira grande, 1 rack pequeno de madeira, 1 gaveteiro de 3 gavetas pequeno, 1 prateleira de aço, 2 ventiladores de parede grande, 1 ventilador de pé grande;
1	Sala de música contendo equipamentos necessários, instrumentos musicais;
1	Laboratório de Informática;
1	Quadra poliesportiva coberta;
1	Sala de jogos;
1	Mini campo de futebol;
2	Playground infantil;
2	Banheiros para alunos – feminino / masculino;
1	Sala depósito de produtos de limpeza e higiene.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A4 - Material para Oficinas. Agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, argola, bambolé, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bateria para violão, bexiga, biscoit, bola esportiva,	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

botões, brinquedo educativo, cabeça de boneca, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidrocor, caixa de MDF, cartela de adesivo, cartela de adesivo de pedraria, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, cola de EVA, cola de silicone, cola superciano, chaveiro, corda, corda para instrumentos musicais, carimbo musical, dimensional, dimensional glitter, elásticos, entretela colante, EVA, feltro, fecho para pulseira, fio de silicone, fita crepe, fita de cetim, fita dupla face, forma de silicone, fitilho, furador de EVA/scrapbook, giz de cera, glitter, Imã, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha de crochê, lixa, luva, manta acrílica, maquiagem, massinha, meia pérولا, olho móvel, passa fita, pérولا inteira, miçanga, palhetas, palitos de sorvete, palito roliço, papel camurça, papel cartão, papel contact, papel crepom, papel fantasia, papel kraft, papel laminado, papel verniz, papel scrap, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, sianinha, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta guache, tinta PVA, tinta para tecido, zíper.			
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, caneta marcador permanente, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, fita para máquina de calcular, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, lupa, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.		R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
Total dos Materiais de Consumo		R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00
Parte B - Serviços de Terceiros			
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)		R\$ 21.168,00	R\$ 21.168,00
B2 - Água e Esgoto		0,00	0,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B3 - Energia Elétrica		0,00	0,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet/ Provedor e Hospedagem de Sites		R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
B5 - Gás		0,00	0,00
B6 - Escritório de Contabilidade		0,00	0,00
B7 - Manutenção de equipamentos de informática e recargas de toners / cartuchos		R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
B8 - Manutenção de Jardim		0,00	0,00
B9 - Serviços Esporádicos: dedetização, câmeras de segurança, limpeza de caixa d'água, manutenção de Poço Artesiano, limpeza de calhas, correios, etc.		0,00	0,00
Total de Serviços de Terceiros		R\$ 27.768,00	R\$ 27.768,00
Parte C - Recursos Humanos			
C1 - Salários		R\$ 164.650,00	R\$ 164.650,00
C2 - Encargos Sociais		R\$ 13.233,00	R\$ 13.233,00
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)		0,00	0,00
C4 - 13º salário		R\$ 13.145,00	R\$ 13.145,00
C5 - Encargos Sociais do 13º salário		R\$ 1.051,00	R\$ 1.051,00
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios		0,00	0,00
C7 - Férias e seus encargos		R\$ 3.867,00	R\$ 3.867,00
C8 - Rescisões		R\$ 36.286,00	R\$ 36.286,00
Total de Recursos Humanos		R\$ 232.232,00	R\$ 232.232,00
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)		R\$ 265.400,00	R\$ 265.400,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
Meta	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20
Recursos Humanos	R\$ 17.460,00	R\$ 14.800,00	R\$ 14.800,00	R\$ 14.800,00
Material de Consumo	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00
Serviços de Terceiros	R\$ 2.314,00	R\$ 2.314,00	R\$ 2.314,00	R\$ 2.314,00
Total Mensal	R\$ 20.224,00	R\$ 17.564,00	R\$ 17.564,00	R\$ 17.564,00
Meta	Nov/20	Dez/20	Jan/21	Fev/21
Recursos Humanos	R\$ 21.898,00	R\$ 21.898,00	R\$ 16.040,00	R\$ 14.850,00
Material de Consumo	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00
Serviços de Terceiros	R\$ 2.314,00	R\$ 2.314,00	R\$ 2.314,00	R\$ 2.314,00
Total Mensal	R\$ 24.662,00	R\$ 24.662,00	R\$ 18.804,00	R\$ 17.614,00
Meta	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21
Recursos Humanos	R\$ 14.850,00	R\$ 14.850,00	R\$ 14.850,00	R\$ 14.850,00
Material de Consumo	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00
Serviços de Terceiros	R\$ 2.314,00	R\$ 2.314,00	R\$ 2.314,00	R\$ 2.314,00
Total Mensal	R\$ 17.614,00	R\$ 17.614,00	R\$ 17.614,00	R\$ 17.614,00
Total da vigência do convênio (01/07/2020 a 30/06/2021)				R\$ 229.114,00
Rescisões Contratuais				R\$ 36.286,00
Previsão do Valor Global				R\$ 265.400,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu

Nome do Dirigente: Ademilde Barbosa da Silva

Cargo: Presidente

Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

**Sueli Pretonília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação**

São José do Rio Preto, 22 de junho de 2020.