



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

**Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Fundada em 28/10/1962, Entidade Mantenedora. Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68
CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0
E-mail: social@saojudasrp.org.br

PLANO DE TRABALHO

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962. Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

DADOS CADASTRAIS

| | | |
|--|----------|----------------|
| ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu | | |
| CNPJ: 59.978.023/0001-18 | | |
| ENDEREÇO: Rua: José Bonifácio, 1598 Jardim Roseiral | | |
| CIDADE: São José do Rio Preto | U.F.: SP | CEP: 15070-400 |
| TELEFONE: (17) 3215-9200 / (17) 98195-3218 | | |
| E-MAIL: social@saojudasrp.org.br | | |
| REPRESENTANTE LEGAL: Nome: Pe. Luiz Donizeti Caputo Função: Presidente CPF: 435.452.389-20 RG: 12.342.064-7 Telefone para contato: (17) 3215-9200 CEL: (17) 99715-7499 Email: caputo@saojudasrp.org.br | | |
| TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Nome: Sandra Regina Siqueira CPF: 102.907.918-80 RG: 19.581.968-8 Número do Registro Profissional: CRESS 29.594 Telefone para contato: (17) 3215-9200 CEL: (17) 99179-2486 Email: social@saojudasrp.org.br | | |
| Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 021 | | |
| Tipo de Inscrição Entidade (X) Serviço () | | |
| Vigência: Período indeterminado | | |
| Nº de registro no CMDCA: 021 | | |
| Vigência: 14/03/2021 | | |



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962, Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

| |
|---|
| TIPO DE SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos |
| Proteção Social: Básica |
| PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos e 11 meses, residentes no município de São José do Rio Preto, em especial as que se encontram em situação prioritária, definidas na Resolução CIT nº 01/2013: <ul style="list-style-type: none">✓ Em situação de isolamento;✓ Trabalho infantil;✓ Vivência de violência e, ou negligência;✓ Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;✓ Em situação de acolhimento;✓ Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;✓ Egressos de medidas socioeducativas;✓ Situação de abuso e/ou exploração sexual;✓ Com medidas de proteção do ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente);✓ Crianças e adolescentes em situação de rua;✓ Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência. |
| Período de Execução das Atividades Previstas Início: 01/05/2019 Término: 31/10/2021 |
| Dias e Horários de Execução do Serviço: De Segunda às Sextas-feiras das 7h30 às 17h00 |
| Território: CRAS de Referência: Centro |

1 – JUSTIFICATIVA

Localizada na zona leste da cidade e instalada em sede própria, desde 1962, a Entidade tem como finalidade Estatutária, favorecer mudanças na realidade em que vivem as crianças/adolescentes, transformando-os em protagonistas desta mudança, através do desenvolvimento de atividades socioeducativas que favoreçam a superação das dificuldades e que os tornem agentes multiplicadores nas comunidades onde estão inseridos.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, visa atender crianças e adolescentes provenientes de famílias de baixa renda e/ou em situação de risco e vulnerabilidade social, na faixa etária de 06 à 14 anos e 11 meses, para residentes no município de São José do Rio Preto, incluindo os Distritos de Talhado e Engenheiro Schimidt. Este serviço tende a favorecer o resgate



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962, Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

de vínculos, através da socialização e convivência comunitária, desenvolvendo capacidades e potencialidades individuais e comunitárias, através de atividades culturais, reflexivas, lúdicas, esportivas e recreativas, agrupando as crianças e adolescentes de acordo com o ciclo etário.

2 – META

Atender até 300 crianças e adolescentes de 6 a 14 anos e 11 meses mensalmente, respeitando a vivência dos ciclos.

Objetivo Geral: Ofertar à criança e ao adolescente espaço de convívio e desenvolvimento de habilidades, de acordo com seu ciclo de vida, incentivando a socialização e a convivência comunitária, fortalecendo a relação familiar, a fim de contribuir para a prevenção e/ou proteção à situação de vulnerabilidade e/ou risco pessoal e social.

Objetivo Específico:

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social, fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento das relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários.



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962. Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

3. Forma de execução das atividades enquanto perdurar a Pandemia

| Meta | Etapa | Especificação | | Indicador físico | | Duração da Parceria | | |
|---|--|--|--|------------------|--------------------------|---------------------|------------|------------|
| | | Descrição da Meta/Etapa | Unidade | Quantidade | Início | Término* | | |
| Meta: atender 300 crianças e adolescentes de 6 a 14 anos e 11 meses, mensalmente. | Fase | Descrição da Meta/Etapa | | Unidade | Quantidade | Início | Término* | |
| | Dimensão do trabalho técnico operativo | Planejamento do Serviço | | Mensal | 01 | 03/08/2020 | 31/10/2021 | |
| | | Construção da grade de atividades | | Anual | 01 | 03/08/2020 | 31/10/2021 | |
| | | Reunião de equipe | | Bimestral | 02 | 03/08/2020 | 31/10/2021 | |
| | | Supervisão da execução das oficinas | | Mensal | 05 | 03/08/2020 | 31/10/2021 | |
| | | Monitoramento da participação nas oficinas | | Mensal | 05 | 03/08/2020 | 31/10/2021 | |
| | Dimensão do trabalho com o usuário | Grupos de convivência/Oficinas – formato virtual e atividades impressas | | | | | | |
| | | Oficinas socioeducativas | Formato virtual: Vídeos/grupo WhatsApp | | Semanal | 20 | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | | | Atividade Impressa | | Mensal | 05 | | |
| | | Oficinas esportivas | Formato virtual: Vídeos/grupo WhatsApp | | Semanal | 20 | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | | | Atividade Impressa | | Mensal | 05 | | |
| | | Oficinas culturais | Formato virtual: Vídeos/grupo WhatsApp | | Semanal | 20 | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | | | Atividades Impressas | | Mensal | 05 | | |
| | | Oficinas lúdicas | Formato virtual: Vídeos/grupo WhatsApp | | Semanal | 20 | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | | | Atividades Impressas | | Mensal | 05 | | |
| | | Colônia de férias com oferta de atividades diferenciadas no período de recesso escolar | | Semestral | Suspensa temporariamente | 03/08/2020 | 31/10/2021 | |
| | Dimensão do trabalho com as famílias | Atendimento técnico remoto - contato telefônico | | Diário | De acordo com a demanda | 03/08/2020 | 31/10/2021 | |
| | | Encaminhamentos | | Diário | De acordo com a demanda | 03/08/2020 | 31/10/2021 | |
| | | Visita domiciliar | | Mensal | De acordo com a demanda | 03/08/2020 | 31/10/2021 | |



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962. Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

| | | | | | |
|------------------------------------|---|-----------|--------------------------|------------|------------|
| Dimensão do trabalho no território | Busca ativa (remoto e/ou presencial) | Diário | De acordo com a demanda | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | Atendimento Individualizado presencial no âmbito da Instituição | Diário | De acordo com a demanda | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | Entrega de doações (cesta básica, pão caseiro, máscara de proteção) | Diário | De acordo com a demanda | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | Reunião/encontro com as famílias – Formato virtual | Bimestral | 02 | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | Atividades externas no território de abrangência do SCFV e demais territórios do município. | Anual | Suspensa temporariamente | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | Articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas | Diária | De acordo com a demanda | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | Reunião com o CRAS | Mensal | De acordo com a demanda | 03/08/2020 | 31/10/2021 |
| | Participação em reuniões intersetoriais | Mensal | Formato Virtual | 03/08/2020 | 31/10/2021 |

* A forma de execução das atividades propostas terá sua vigência enquanto perdurar a Pandemia, dentro do prazo estabelecido para término da Parceria. Para fins de definição da quantidade de atividades foi considerado até o mês de dezembro de 2020, tendo em vista o Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, que define, em âmbito federal a situação de calamidade pública até dezembro de 2020.



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

**Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Fundada em 28/10/1962, Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

Dimensão Teórico/ Metodológico do trabalho social

Em virtude da Pandemia causada pelo coronavirus SRA – CoV-2 , com alto índice de transmissibilidade e em atenção as normativas referentes a aludida PANDEMIA, quais sejam, Decreto Legislativo nº 06, de 20 de março de 2020, Decreto nº64.879, de 20 de março de 2020, e o Decreto nº 18.571, de 24 de março de 2020, que respectivamente reconhecem o estado de calamidade pública em âmbito federal, estadual e municipal, e a Portaria SEMAS nº 02/2020, que trata da suspensão temporária das ações coletivas no SUAS, foi necessário uma readequação na metodologia do Serviço, tendo como vista a suspensão temporária das ações executadas presencialmente visando o distanciamento social.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos conforme disposto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistencial Resolução – CNAS 109/2009, deve oferecer ações que possibilitem aos usuários “trocas culturais e de vivências desenvolvimento do sentimento de pertença e de identidade, fortalecimentos de vínculos familiares e incentivo a socialização e a convivência comunitária.” Dessa maneira, a garantia da continuidade do atendimento se faz imprescindível neste período uma vez que as situações de vulnerabilidades podem se agravar no contexto da pandemia sendo importante o acompanhamento das famílias pela equipe técnica do Serviço, bem como a oferta de atividades remotas às crianças e adolescentes, objetivando preservar os vínculos destes com a equipe do Serviço garantindo a estes as seguranças alicerçadas no âmbito da Política de Assistência Social, quais seja: segurança de acolhida, segurança de convívio ou vivência familiar, comunitária e social, segurança de desenvolvimento da autonomia.

A inclusão das crianças e/ou adolescentes no Serviço respeitará a forma de acesso via central de regulação de vagas do/no Departamento de Proteção Social Básica da Secretaria Municipal de Assistência Social. A central de vagas é responsável por acionar as famílias e encaminhar as crianças e adolescentes de acordo com as vagas disponíveis neste Serviço, a partir deste encaminhamento, a equipe técnica do Serviço realiza os procedimentos necessários para inclusão do usuário.

O Serviço de Convivência será ofertado remotamente tendo por base temas geradores e transversais identificados no território e na realidade sociocultural de vivência social e familiar dos participantes, sendo as ações relacionadas na dimensão do trabalho com o usuário e família no seguinte formato:

Remoto/ Virtual:

O Serviço constituirá grupos de convivência por meio de um grupo em aplicativo de mensagens, em que semanalmente serão postados vídeos gravados pelos educadores e técnicos do Serviço, para realização das oficinas: Cultural, Esportivas, socioeducativas e Lúdicas com as crianças e adolescentes, assim como para realização de reunião/encontro com suas famílias. Poderão ocorrer pactuações com os usuários acerca de outras formas de participação/acesso ao Serviço, quando da impossibilidade e/ou não aceitabilidade das crianças e/ou adolescentes e/ou suas famílias em participar, respectivamente, das oficinas remotas e reunião/encontro.

Concomitante à realização das oficinas remotas virtuais que se dará por meio de grupo de convivência em aplicativo de mensagens, também serão ofertadas atividades impressas, nas temáticas das oficinas: Cultural, Esportivas, socioeducativas e Lúdicas, também como forma de execução remota das atividades. A entrega da pasta com as atividades impressas e a devolução destas, pelas famílias, será realizada mensalmente.



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

**Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Fundada em 28/10/1962. Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

Também, semanalmente, a equipe do Serviço acompanhará a participação/interação/visualização dos posts pelos usuários, bem como as devolutivas destes no grupo ou por meio de contato individual, também remotamente. Assim como acompanhará a entrega e devolução das pastas com as atividades impressas como forma de monitorar a adesão as atividades ofertadas, utilizando-se de instrumental de controle próprio. O referido acompanhamento/ monitoramento poderá ensejar pela equipe técnica do Serviço a realização de busca ativa para compreensão da não aceitabilidade, das dificuldades, da impossibilidade em participar remotamente das atividades ofertadas. Esse acompanhamento será consubstanciado em um relatório mensal que cada educador produzirá com fotos da participação dos usuários nas atividades propostas, prints de tela e descrição das ações realizadas.

O atendimento técnico remoto aos usuários e/ou suas famílias ocorrerá por meio de contato telefônico e/ou aplicativos de mensagens, podendo desencadear ações como articulação com a rede intersetorial, elaboração de relatórios, encaminhamentos para a rede entre outras.

Uma vez que o atendimento técnico aos usuários e/ou suas famílias será mantido, remotamente e excepcionalmente em caráter presencial, o Serviço de Convivência atenderá à diretriz do SUAS de atuação em articulação com a rede envolvendo os Serviços Socioassistenciais, os Serviços de Políticas Públicas Setoriais, entre outros.

Presencial:

Em situações excepcionais e seguindo as recomendações de cuidado e prevenção ao Covid-19 caberá a realização de visitas domiciliares, busca ativa e/ou atendimento das crianças e adolescentes e/ou sua família em âmbito institucional, como meio de atingir o usuário que não dispôr de meio eletrônico e/ou virtual para participação nas oficinas e/ou atendimento remoto individualizado.

Os processos de trabalho que perpassam pela alimentação de prontuários, gravação/ edição de vídeos, reuniões de equipe, entre outros, serão desenvolvidos pela equipe do serviço no âmbito da instituição. Atendendo as recomendações da Nota Técnica – UCI/ SEMFAZ nº 002/2020, no que tange a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e resultados esperados, encaminharemos a regulamentação do regime de trabalho remoto, por funcionário e, mensalmente, anexo ao Relatório Circunstanciado:

- lista de participação no grupo virtual;
- informações na relação nominal a cerca das diversas formas de participação do usuário de acordo com legenda sugerida;
- relatório descrito elaborado por cada educador/ monitor e técnicos;
- instrumental de controle de retirada e entrega das atividades impressas pelos usuários e/ou sua família;
- prints das telas dos grupos do WhatsApp com identificação da data do envio e a temática do vídeo (de acordo com as oficinas);
- planilha RH mensal/ atuação dos funcionários no mês;
- despesas com custos indiretos (água, luz e telefone);
- outros meios comprobatórios da realização da atividades.



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962, Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

4 - INDICADORES/ PARÂMETROS ENQUANTO PERDURAR A PANDEMIA

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES | DADOS | MEIOS DE VERIFICAÇÃO |
|---|---|--|--|---|
| Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social, fortalecendo a convivência familiar e comunitária. | Contribuir para a prevenção da ocorrência de riscos sociais, seus agravamentos ou reincidência. | Número de famílias encaminhadas para as demais políticas públicas. | Número de famílias que apresentaram demanda de encaminhamento para as demais políticas públicas | Lista de controle |
| | | | Número de famílias encaminhadas para as demais políticas públicas | Lista de controle |
| | | Número de articulações com a equipe técnica do CRAS para garantia de atendimento a possíveis demandas apresentadas pela família durante o período da pandemia causada pelo novo coronavírus. | Número de articulações com a equipe técnica do CRAS para garantia de atendimento a possíveis demandas apresentadas pela família causada pela pandemia. | Lista de controle |
| Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. | Contribuir para a redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social. | Número de famílias que apresentaram dificuldade e/ou não possibilitaram as crianças e/ou adolescentes a participação nas oficinas remotas | Número de famílias que apresentaram dificuldade e/ou não possibilitaram as crianças e/ou adolescentes a participação nas oficinas remotas. | Registro de atendimento em prontuário |
| | | Número de ações empreendidas (busca ativa) pela equipe técnica na tentativa de entender as dificuldades apresentadas pela família, acolhe-la e buscar meios de garantir a participação das crianças e/ou adolescentes, repactuando formas de acesso e periodicidade de visualização/devolutiva, conforme a realidade apresentada por cada família. | Número de repactuações de acesso ao Serviço, conforme a realidade de cada família. | Registro de atendimento em prontuário |
| | | | Número de famílias que a partir da repactuação feita com a equipe técnica (registrada em prontuário), apresentaram devolutiva de participação das crianças e/ou adolescentes nas atividades propostas durante o período da pandemia. | Monitoramento da participação nas oficinas – Lista de participação no Whatsapp / print de telas |
| | | Número de usuários em situação prioritária inseridos no serviço | Número de usuários em situação prioritária inseridos no serviço | Lista nominal |



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962. Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68
CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0
E-mail: social@saojudasrp.org.br

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã. | Ampliação do conhecimento dos usuários, contribuindo para o desenvolvimento de atitude crítica, valorizando o saber, as vivências e o protagonismo social | Número de crianças e/ou adolescentes que participaram ativamente das oficinas virtuais remotas e atividades impressas | Número de crianças e/ou adolescentes que participaram ativamente das oficinas virtuais remotas. | Monitoramento da participação nas oficinas – Lista de participação no Whatsapp |
| | | | Número de crianças e/ou adolescentes que realizaram as atividades impressas | Monitoramento da participação nas oficinas – instrumental de controle de retirada e devolução das atividades impressas |
| | | Número de crianças e/ou adolescentes que a partir da visualização dos vídeos e de posse das atividades impressas apresentaram a equipe algum tipo de devolutiva da atividade realizada, seja ela através de fotos ou relatos. | Número de crianças e/ou adolescentes que apresentaram algum relato sobre as atividades propostas, emitindo sua opinião sobre o conteúdo trabalhado e a satisfação ou não na realização da atividade. | Monitoramento da participação nas oficinas – Lista de participação no Whatsapp / print de telas |
| | Ampliação das oportunidades de aprendizagem do conhecimento do território, na construção de uma identidade com o lugar onde vivem, do sentimento de pertença a este lugar. Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, contribuindo para que os jovens conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos. | Número de crianças e adolescentes que participaram de atividades socioeducativas que abordem temas da realidade social e mundo contemporâneo. | Número de atividades socioeducativas ofertadas através do Grupo de Whatsapp | Relatório descritivo de cada monitor e/ou equipe técnica |
| Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários. | Desenvolvimento de ações que contemplem informações acerca de direitos e deveres. | Número de ações informativas sobre direitos e deveres. | Número de materiais impressos distribuídos com informações sobre direitos e deveres. | Relatório de atividades desenvolvidas nas oficinas |
| | | | Número de crianças e/ou adolescentes e suas famílias que acessaram o material. | Relatório de atividades desenvolvidas nas oficinas |



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962, Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

5 – RECURSOS LOGÍSTICOS

| Quantidade | Descrição |
|------------|---|
| 001 | Setor de Recepção/ Telefonista |
| 001 | Loja de roupas e materiais usados doados |
| 001 | Sala Administrativa |
| 002 | Salão para reuniões, eventos, palestras, cursos |
| 001 | Cozinha equipada, de acordo com as normas da Vigilância Sanitária, com acessibilidade |
| 001 | Refeitório, contendo mesas e cadeiras suficientes para as refeições dos usuários |
| 001 | Mini padaria para a fabricação de pães e bolos para consumo próprio |
| 001 | Almoxarifado geral |
| 001 | Secretaria/ Recepção |
| 001 | Sala Equipe Técnica |
| 002 | Sala de atendimento individual |
| 001 | Sala de almoxarifado de materiais para uso contínuo das oficinas |
| 001 | Sala de arquivo morto |
| 001 | Copa cozinha |
| 001 | Almoxarifado de utensílios e eletrodomésticos |
| 001 | Sala para grupos/ reuniões |
| 003 | Salas para oficinas de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos |
| 001 | Sala de Música contendo equipamentos necessários, instrumentos musicais |
| 001 | Oficina de Gráfica para trabalhos externos |
| 001 | Laboratório de Informática |
| 001 | Sala para oficina de arte cultura |



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962. Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

| | |
|-----|---|
| 006 | Sala para oficina de Artesanatos |
| 001 | Quadra de Esportes |
| 001 | Mini Campo de Futebol |
| 002 | Banheiro para funcionários e visitantes |
| 001 | Playground Infantil |
| 002 | Banheiros para alunos - feminino e masculino, completos, com duchas, iluminação, ventilação, privacidade e acessibilidade |
| 001 | Sala de jogos |
| 001 | Lavanderia |
| 002 | Depósitos de materiais de diversos |
| 001 | Galpão de reciclagem |
| 001 | Garagem para veículos da entidade |
| 001 | Sala depósito de produtos de limpeza e higiene |
| 003 | Barracas de alvenaria para realização de eventos |

6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

| Receitas | Recurso Municipal R\$ | Recurso Estadual R\$ |
|---|-----------------------|----------------------|
| Valor Global de até R\$ 1.225.700,00 para o período de 01/01/2018 até 30/04/2019 | 948.900,00 | 276.800,00 |
| Valor global de até R\$ 2.085.000,00 para o período de 01/05/2019 até 31/10/2021 sendo: | 1.566.000,00 | 519.000,00 |

Despesas:

Equipe de Referência

Para desenvolvimento do serviço será necessária a seguinte equipe de referência:



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962. Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68
CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0
E-mail: social@saojudasrp.org.br

6.1 - QUADRO DE PESSOAL

| QTD | FUNÇÃO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | Salário Base | FONTE FINANCIAMENTO |
|-------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|
| 1 | Assistente Social | 30h00 | R\$ 3.563,07 | 1 |
| 1 | Psicólogo (a) | 41h15 | R\$ 3.021,79 | 1 |
| 4 | Educador (a) social | 41h15 | R\$ 1.601,96 | 1 |
| 4 | Educador (a) social | 41h15 | R\$ 1.603,10 | 1 |
| 1 | Educador (a) social | 41h15 | R\$ 1.824,00 | 1 |
| 1 | Educador (a) social | 41h15 | R\$ 2.200,90 | 1 |
| 1 | Agente Administrativo | 41h15 | R\$ 2.439,47 | 1 |
| 1 | Assistente Administrativo | 41h15 | R\$ 1.536,69 | 1 |
| 3 | Cozinheiro (a) | 41h15 | R\$ 1.512,57 | 1 |
| 1 | Cozinheiro (a) | 41h15 | R\$ 1.518,25 | 1 |
| 2 | Auxiliar de Limpeza | 41h15 | R\$ 1.316,76 | 1 |
| TOTAL = 20 | | | | |

*Fonte de Financiamento:

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 - outros;
- 5 - com recurso Federal.

6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS

Pagamento de auxílio alimentação.

Pagamento de vale transporte.

6.3 - MATERIAL DE CONSUMO:

6.3.1 - Material de Expediente (escritório): Despesas com Lápis, Caderno, Lapiseira, Almofada de tinta para carimbo, Apontador escolar, Marca texto, Marcador para quadro branco, Borracha escolar, Pastas de arquivo/suspensa, Papel, alçaço, sulfite, Caneta Piloto, Bobina para máquina de calcular, Pastas com elástico, Caneta para tecido, Caneta esferográfica, Caneta hidrocor, Caneta Nanquim, Caneta permanente, Carbono, Cartolina, Pincel atômico, Plástico para pasta de arquivo, Clips, Pasta catálogo para arquivo, Cola bastão, Colas, Colchete de gancho, Réguas, Corretivo de fita, Refil de corretivo de fita, Envelope ofício / envelope pardo grande, Etiquetas autocolante, Estilete, Fita adesiva transparente, Fita crepe, Perfurador grande, Grampeador, grampo para grampeador, Caixa de Papelão para arquivo.

6.3.2 - Gêneros Alimentícios: Despesas com Açúcar refinado, Feijão, Alho, Fermento em pó biológico, Arroz, Fubá, Aveia, Gelatina, Bolacha Cream Cracker, Goiabada cremosa, Bolacha doce sem recheio, Grãos



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

**Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Fundada em 28/10/1962. Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

(lentilha, trigo, grão de bico), Caldo de carne, Legumes, verduras e frutas de época, Caldo de galinha, Leite, Canela em pó, Macarrão, Canjica, Maionese, Carne bovina, Amido de Milho, Cebola, Margarina vegetal, Chá Mate, Milho em conserva, Cheiro verde, Óleo, Chocolate em pó, Ovos, Coco ralado, Pão de leite, Coalho, Pão francês, carne de frango(coxa e sobre coxa), Peixe (filé de merluza), Ervilha em conserva, Sal refinado, Extrato de tomate, Salsicha, Farinha de mandioca, Suco de frutas concentrado, Farinha de milho, Vinagre, Farinha de trigo, Creme de Leite, Colorau, Leite Condensado, Mistura para Bolo, Mortadela.

6.3.3 - Material Pedagógico: Despesas com jogos e brinquedos didáticos (tabuleiro de xadrez, dama, uno e outros), sulfite A4, A3 e ofício (branco, ecológico e colorido), caneta hidrocor, caneta marca texto, caneta para retroprojeter, caderno, cola, cola colorida, cola vitral, lápis de cor, guache, pincel, tesoura sem ponta, tesoura de picotar, tesoura, papel pardo, barbante, giz branco e colorido, giz de cera, cartolina, papel flipchart, papel laminado, papel dobradura, papel fantasia, papel vegetal, papel de seda, papel crepom, papel cartão, papel celofane, papel contact, papel ondulado, papel color set, papel ondulado, papel verniz, papel celofane, bexiga, TNT, EVA, bola de EVA, furador para EVA, telas para pintura, isopor, cola glitter, lantejoulas, fita cetim, glitter, fitilho, algodão, argila, anilina, linha carretel, materiais diversos, chapéu de palha, brinquedos pedagógicos, colar havaiano, fantoches, serpentina, confete, máscara de plástico, máscaras de papel, látex, elásticos e espelho.

6.3.4 - Material para processamento de dados: Despesas com materiais utilizados no funcionamento e manutenção de sistemas de processamento de dados, tais como: cartuchos de tinta, CD-ROM virgem, DVD virgem e regravável, etiqueta para impressora, fita para impressora, cartuchos para impressoras jato de tinta, formulário contínuo, mouse PAD peças e acessórios para computadores e periféricos, toner para impressora laser, cartões magnéticos, estabilizadores, teclados, mouses.

6.3.5 - Materias para manutenção de bens imóveis: Despesas com: Amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, telas, alambrados, areia, basculante, boca de lobo, bóia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cadeados, condutores de fios, conexões, postes, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, pigmentos, portas e portais, pregos, rolos, solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, concreto, válvulas, verniz, vidro, cadeados, chaves em geral, cabos, cilindros para máquinas copiadoras, compressor para ar condicionado, magueira para fogão margaridas, peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral, alicate, broca, caixa para ferramentas, canivete, chaves em geral, enxada, espátulas, ferro de solda, foice, lamina de serra, lima, machado, martelo, pá, picareta, ponteira, prumo, serrote, tesoura de podar, trena, azulejos, cerâmicas, piso frio, pastilhas de vidro, pastilhas de cerâmica, pastilhas de metal e outros metais, rejunte, argamassa, massa corrida, massa plástica, tinta para parede, massa para grafiato e grafine, lixas de diversas gramaturas, pinceis para pintura, rolo para pintura, espátulas, cadeados, rastelos, enxadas, foice, pá, tesoura de podas, serrote, trena. Materiais de reposição para instrumentos musicais.



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

**Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Fundada em 28/10/1962, Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

6.3.6 - Material Elétrico e Eletrônico: Despesas com materiais de consumo para aplicação, manutenção e reposição dos sistemas, aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos, tais como: benjamins, bocais, calhas, capacitores e resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, componentes de aparelho eletrônico, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas e luminárias, pilhas e baterias, pinos e plugs, placas de baquelite, reatores, receptáculos, resistência, starts, suportes, tomada de corrente, adaptadores de interruptores, carregadores de pilhas e baterias.

6.3.7 Material para as Oficinas de Serviço e Convivência e Fortalecimento de Vínculos:

Inclusão Digital: Caderno, marcador para quadro branco, álcool, mouse, pen drive, cartucho e toner para impressora, apagador, conector RJ 45, régua, marcador de texto, DVD, spray limpa contato, teclado para computador, CD–RW, CD-R, cabo de rede, alicate para crimpagem, testador de cabo de rede, bateria de 9 volts, cabo SATA, cabo FLAT, fontes para computadores e pasta térmica.

Música e Instrumentos Musicais: Despesas com livros de teoria musical, baquetas para caixa, método Bona com abc musical, método para sax, método para trombones, método para trompetes, palheta para clarineta, palheta para sax alto, palheta para sax soprano, palheta para sax tenor, caderno pautado para música, partituras, talabarte para caixa, talabarte para bumbo, pele para bumbo, palhetas para oboé, lubrificantes para pistos e juntas, peles para instrumentos de percussão, correias para apoio do sax (talabarte), boquilhas para instrumentos de sopro.

Oficinas de Artesanato e Oficina de artes e lazer: Adesivo instantâneo, adesivos, água raz mineral, água raz, agulha (diversas), agulha de mão, agulha para crochê, agulha para máquina, agulhas, álcool, alfinete, algodão, apagador, aplique de madeira, aplique de madeira de pano, aplique de plástico, apliques de resina, apontador de espessura larga, apontador escolar, arame para flor, arames, areia de passarinho, areia fina, argolas plásticas, avental, balões / bexiga, barbante, base para artesanato, batedor para pintura, betume laca incolor, bexigas, big squizz glitter, bola de basquete, bola de borracha, bola de futebol de campo, bola de futebol salão, bola de handebol, bola de pebolim, bola de ping pong, bola de vôlei, bolas de isopor, bordado inglês, bordado prensado, borracha para lápis, botão, brinquedos educativos, cabeça de boneca, cabeça de palhaço, cabelo para boneca (várias cores), cachepô, caderno, caixa 4x2 retangular, caixa de madeira para artesanato, caixa de madeira para bijuteria, calculadora media, caneta, caneta esferográfica, caneta nanquim, caneta permanente (cores), canetas hidrocor, canetinhas coloridas, carimbeira para emboss, carimbo de artesanato, carimbo para biscuit, carretilhas, cartolina, carvão mineral, carvão vegetal, clips, cola (adesivo de contato), cola (diversas), cola bastão, cola branca de artesanato, cola colorida, cola de pano, cola para biscuit, cola permanente, cola superciano, colchonetes, cordão de seda, corretivo, cortador para biscuit, descosturador, dimensional, dimensional glitter relevo, dominó comum, dominó de contas, ecosolv ejetor de massa, elastano, elásticos, esmalte vitral, espátulas, espátulas de



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

**Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Fundada em 28/10/1962, Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68
CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0
E-mail: social@saojudasrp.org.br

silicone, espirais, esponja, esteca, estêncil de acetato, estilete, estolas ou penas coloridas, estopa, feltro, ferramentas para moldar, fios de nylon, fios de silicone, fita adesiva dupla face, fita crepe, fita de cetim, fitas, fitas decoradas, fitilho, folha de ouro, folha sulfite, formas de modelagem para biscuit, furador de EVA, gel médio para matizar verniz craquelê, gesso em pó, giz de alfaiate, giz de cera, giz de lousa, glitter, goma laca, goma laca indiana, grampeador, grampo para grampeador, guardanapo em tecido, guardanapo para decoupage, hidrovitral, hidrovitral (cores), imã, imagens em gesso, jogo de dama trilha grande, jogos educativos, kit craquelê, kit para craquelamento incolor, kit renda, lâmina para estilete, lantejola, lápis, lápis borracha, lápis de cor, lápis preto grafite, lãs, letras eva, linha, linha de silicone transparente, linha de silicone transparente, linha fio para galoneira, linha fio para overloque, linha moulinê, linha para boné, linha para máquina reta, linha pra pipa, linha sintética, linhas diversas, livros para colorir, lixas (diversas), manta acrílica, marca texto, marcador para quadro branco, máscara, massa corrida, massa para biscuit, massa para modelar, massinhas coloridas, material para scrapbook, mdf e laser, medalhas e troféus, metal colors (diversos), miçangas, miniaturas / biscuit, miniaturas de resina, molde para gesso, multicoloragem, mural color, olho côncavo, olhos móveis diversos, palito, palitos de sorvete, papel camurça, papel crepon, papel manteiga, papel para decoupage, papel para molde, papel pardo, papel sulfite, papelão, papelão para capa dura 18, partituras, passa fitas, pasta de papel comum, pasta poliondas, pasta térmica, pastilhas para mosaico, pátina cera, patina metálica, peças em gesso, peças em madeira para pintura, percalux, pérolas, pincel diversas numerações, pincel modelador, pingentes (diversos), pinta bolinhas, pistola/revolver de cola quente, placa de espumas, placa de tatame, placas de eva, pó para emboss, porcelana – vários tamanhos, potes de plástico (diversos), potes de vidro, prato de papelão, prendedor de roupa, punho, purpurina, purpurina extra fina, pva gel envelhecedor, rabo de gato, raquete de ping pong, rede de vôlei, rede para cesta de basquete, rede para futebol de campo, rede para futebol de salão, régua, relevo, removedor, removedor de verniz, rendas, revistas, revolver de cola quente, rolinho de espuma, rolo de flip charp, rolo marcador (biscuit), rolo para biscuit, saquinhos de celofane transparente, scrap páginas, secante cobalto, seladora para madeira, sianinha, solvente inodoro, soutaches, spray limpa contato, strass, tapete de barbante para pintura, tecido xadrez, tecidos em geral, telas, terebintina, termolina leitosa, tesoura, tesouras sem ponta, textura, textura criativa, tinner, tinta acrílica, tinta acrílica brilhante, tinta acrílica fosca, tinta craquelê, tinta de tecido, tinta dimensional, tinta esmalte sintético, tinta glaze, tinta guache, tinta látex, tinta óleo, tinta para marmorização, tinta pva, tinta relevo, TNT, toalha, velcro, verniz, verniz acrílico, verniz acrílico incolor brilhante, verniz craquelê, verniz fixador brilhante, verniz fixador colorido, verniz fosco, verniz geral, verniz sintético para madeira, verniz spray brilhante, verniz spray fosco, verniz vitral colorido e perolado, vidro líquido, viés, visor para pasta suspensa e zíper.

6.3.8 - Material de Higiene e Limpeza: Despesas com absorvente higiênico, pá de lixo, água sanitária, pano de chão, bota de borracha, papel higiênico, cera líquida, papel toalha (cozinha), desinfetante, pente fino, detergente, rodo de madeira e alumínio, escova de dente, sabão em barra / sabão em pó, escova de lavar roupa, sabonete, esponja de aço, saco de lixo (pacote), esponja de cozinha, shampoo piolho, flanela, touca higiênica descartável, fósforo (maço), vassoura de capim, nylon e pelo, luva de borracha, vassoura sanitária, refil de rodo, luva descartável, inseticida spray, curativo adesivo, micropore, compressa de gaze, fita para curativos, faixa para atadura.



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

**Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Fundada em 28/10/1962, Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

6.3.9 - Abastecimento de gás de cozinha: Despesas com botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

6.3.10 - Combustíveis e lubrificantes automotivos

Despesas com combustíveis para motores a combustão interna de veículos rodoviários, óleos lubrificantes destinados aos sistemas hidráulicos, hidramáticos, de caixa de transmissão de força e graxas grafitadas para altas e baixas temperaturas, tais como: aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para Carter, óleo para freio hidráulico, Combustível Etanol e gasolina e lubrificantes para veículos.

6.4 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- Pagamento de taxas: energia elétrica, água e esgoto e serviços de telefonia, internet e banda larga;
- Abastecimento de gás de cozinha: Despesas com botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45);
- Contratação de serviço de terceiros para manutenção de bens móveis, imóveis, oficinas e eletrodomésticos em gerais, tais como: pedreiro, carpinteiro, serralheiro, pintor, electricista, encanador, profissional para manutenção de computadores e demais profissionais para a execução de reparos em geral;
- Pagamento de serviços de cópias xerográficas;
- Serviços Técnicos Profissionais: pagamento de honorários contábeis;
- Recarga de cartuchos e de toner;
- Pagamento de serviço de dedetização;
- Pagamento de serviço de processamento de dados;
- Pagamento de locação de meios de transporte para realização de passeios com os usuários;
- Pagamento de exames médicos para fins de admissão e demissão de funcionários

6.5 – ANEXOS:

6.5.1 – Cronograma de Atividades

6.5.2 – Cronograma de desembolso;

6.5.3 – Plano de Aplicação;



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/10/1962. Entidade Mantenedora, Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70.309, no CMDCA nº 015, no CMAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68

CNPJ 59.978.023/0001 – 18 Inscrição Estadual 647.025.185.119 Inscrição Municipal 48.096/0

E-mail: social@saojudasrp.org.br

7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

Nome do Dirigente: Pe. Luiz Donizeti Caputo

Cargo: Presidente

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades/ Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 07 de janeiro de 2021.

x

Pe. Luiz Donizeti Caputo
Presidente

8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 25 de Janeiro 2021.

ANEXO 6.5.1

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES ENQUANTO PERDURAR A PANDEMIA - 2020

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

| DIMENSÕES | ATIVIDADES | ANO: 2020 | | | | |
|--|--|-----------|-----|-----|-----|-----|
| | | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo | Planejamento do serviço | X | X | X | X | X |
| | Construção de grade de atividades | X | | | | |
| | Reunião de equipe | X | | | X | |
| | Supervisão da execução das oficinas | X | X | X | X | X |
| | Monitoramento da participação nas oficinas | X | X | X | X | X |
| Dimensão do Trabalho com o Usuário | Grupos de Convivência/ Oficinas - formato virtual e atividade impressas | | | | | |
| | 1- Oficinas socioeducativas: Artesanatos (Laranja, Lilás, Marrom e Verde) e Grupo Reflexivo | | | | | |
| | 2- Oficinas esportivas: Arte e Lazer | | | | | |
| | 3- Oficinas culturais: Banda e Instrumentos Musicais e Inclusão Digital | | | | | |
| 4- Oficina lúdica: Artesanato (Amarelo e Azul) | X | X | X | X | X | |
| Colônia de férias com oferta de atividades diferenciadas no período de recesso escolar <i>(suspensa temporariamente)</i> | | | | | | |
| Dimensão do Trabalho com a Família | Atendimento técnico remoto- contato telefônico <i>(conforme demanda)</i> | X | X | X | X | X |
| | Encaminhamentos <i>(conforme demanda)</i> | X | X | X | X | X |
| | Visita Domiciliar <i>(conforme demanda)</i> | X | X | X | X | X |
| | Busca Ativa (remoto e/ou presencial) <i>(conforme demanda)</i> | X | X | X | X | X |
| | Atendimento individualizado presencial no âmbito da instituição <i>(conforme demanda)</i> | X | X | X | X | X |
| | Entrega de doações (cesta básica, pão caseiro, máscara de proteção) <i>(conforme demanda)</i> | X | X | X | X | X |
| | Reunião/encontro com famílias <i>(formato virtual)</i> | | X | | | X |
| Dimensão do Trabalho no Território | Atividades externas no território de abrangência do SCFV e demais territórios do município <i>(suspensa temporariamente)</i> | | | | | |
| | Articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas <i>(conforme demanda)</i> | X | X | X | X | X |
| | Reunião com o CRAS <i>(conforme demanda)</i> | X | X | X | X | X |
| | Participações em Reuniões Intersetoriais <i>(formato virtual)</i> | X | X | X | X | X |

GRADE DE ATIVIDADES ENQUANTO PERDURAR A PANDEMIA - 2020
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

| DIMENSÕES | ATIVIDADES | PERIODICIDADE | HORÁRIO | DIAS | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo | Planejamento do serviço | Mensal | 07:30 às 09:30 | | | X | | | |
| | Construção de grade de atividades | Anual | 07:30 às 09:30 | | X | | | | |
| | Reunião de equipe | Bimestral | Conforme demanda | | | | X | | |
| | Supervisão da execução das oficinas | Mensal | 8:00 às 11:00 | X | | | | | |
| | Monitoramento da participação nas oficinas | Mensal | 13:00 às 16:00 | | X | | | | |
| Dimensão do Trabalho com o Usuário | Grupos de Convivência/ Oficinas – formato virtual e atividade impressa | | | | | | X | | |
| | 1- Oficinas socioeducativas: Artesanatos (Laranja, Lilás, Marron e Verde) e Grupo Reflexivo | Formato virtual: vídeos/grupos de WhatsApp | Semanal | 07:30 às 17:00 | | | | X | |
| | | Atividade impressa | Mensal | | | | | | X |
| | 2- Oficinas esportivas: Arte e Lazer | Formato virtual: vídeos/grupos de WhatsApp | Semanal | 07:30 às 17:00 | X | | | | |
| | | Atividade impressa | Mensal | | | X | | | |
| | 3- Oficinas culturais: Banda e Instrumentos Musicais e Inclusão Digital | Formato virtual: vídeos/grupos de WhatsApp | Semanal | 07:30 às 17:00 | | X | | | |
| | | Atividade impressa | Mensal | | | | X | | |
| | 4- Oficina lúdica: Artesanato (Amarelo e Azul) | Formato virtual: vídeos/grupos de WhatsApp | Semanal | 07:30 às 17:00 | X | | | | |
| | | Atividade impressa | Mensal | | | | | X | |
| | Colônia de férias com oferta de atividades diferenciadas no período de recesso escolar | Atividade suspensa temporariamente | Semestral | Suspensa temporariamente | | | | | |
| Dimensão do Trabalho com a Família | Atendimento técnico remoto- contato telefônico | Diário | Conforme demanda | X | X | X | X | X | |
| | Encaminhamentos | Diário | Conforme demanda | X | X | X | X | X | |
| | Visita Domiciliar | Mensal | Conforme demanda | | | X | | | |
| | Busca Ativa (remoto e/ou presencial) | Diário | Conforme demanda | X | X | X | X | X | |
| | Atendimento individualizado presencial no âmbito da instituição | Diário | Conforme demanda | X | X | X | X | X | |
| | Entrega de doações (cesta básica, pão caseiro, máscara de proteção) | Diário | Conforme demanda | X | X | X | X | X | |
| | Reunião/ encontro com famílias – formato virtual | Bimestral | 7:30 às 8:30 | | | | X | | |
| Dimensão do Trabalho no Território | Atividades externas no território de abrangência do SCFV e demais territórios do município | Anual | Suspensa temporariamente | | | | | | |
| | Articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas | Diária | Conforme demanda | X | X | X | X | X | |
| | Reunião com o CRAS | Mensal | Conforme demanda | | | | X | | |
| | Participações em Reuniões Intersetoriais | Mensal | Formato Virtual | | | | X | | |



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

CNPJ 59.978.023/0001-18

Rua José Bonifácio, 1598 - Jd. Roseiral - Fone (17) 3215-9200
CEP 15070-400 - São José do Rio Preto - SP

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2021

Nome do Serviço: **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

Vigência do Termo de Colaboração 06/2017: **01/01/2018 a 31/10/2021**

Vigência do 1º. Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 06/2017: **01/05/2019 a 31/10/2021**

Vigência do 18º. Apostilamento ao Termo Aditivo
do Termo de Colaboração 06/2017: **08/01/2021 a 31/10/2021**

Origem do Recurso: **Municipal**

| Natureza de Despesa | Competências | | | | | | | | | | | | Provisio- namento | Total |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------------|
| | Janeiro/21 | Fevereiro/21 | Março/21 | Abril/21 | Maió/21 | Junho/21 | Julho/21 | Agosto/21 | Setembro/21 | Outubro/21 | Novembro/21 | Dezembro/21 | | |
| Pessoal e Encargos | 41.255,02 | 41.279,62 | 41.400,00 | 41.400,00 | 42.565,31 | 42.565,31 | 42.565,31 | 42.565,31 | 42.565,31 | 42.565,31 | | | | 420.726,50 |
| Reajuste Salarial | | | | | 5.138,43 | | | | | | | | | 5.138,43 |
| 13º. Salário | | | | | | | | | | 35.471,09 | | | | 35.471,09 |
| 1/3 de Férias | 3.259,98 | | | | | 3.601,68 | 1.637,12 | | | | | | | 8.498,78 |
| Rescisão | | | | | | | | | | | | | 20.861,85 | 20.861,85 |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | 5.276,33 | 5.244,33 | 5.460,00 | 5.460,00 | 6.002,80 | 6.002,80 | 6.002,80 | 6.002,80 | 6.002,80 | 6.002,80 | | | 1.845,89 | 59.303,35 |
| Total | 49.791,33 | 46.523,95 | 46.860,00 | 46.860,00 | 53.706,54 | 52.169,79 | 50.205,23 | 48.568,11 | 48.568,11 | 84.039,20 | - | - | 22.707,74 | 550.000,00 |

São José do Rio Preto (SP), 08 de Janeiro de 2021.


Pe. Luiz Donizeti Caputo
Presidente





SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

CNPJ 59.978.023/0001-18

Rua José Bonifácio, 1598 - Jd. Roseiral - Fone (17) 3215-9200
CEP 15070-400 - São José do Rio Preto - SP

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2021

Nome do Serviço: **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

Vigência do Termo de Colaboração 06/2017: **01/01/2018 a 31/10/2021**

Vigência do 1º. Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 06/2017: **01/05/2019 a 31/10/2021**

Vigência do 18º. Apostilamento ao Termo Aditivo
do Termo de Colaboração 06/2017: **08/01/2021 a 31/10/2021**

Origem do Recurso: **Estadual**

| Natureza de Despesa | Competências | | | | | | | | | | | | Provisio- namento | Total | |
|-----------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|----------------------|------------------|-------------------|
| | Janeiro/21 | Fevereiro/21 | Março/21 | Abril/21 | Maió/21 | Junho/21 | Julho/21 | Agosto/21 | Setembro/21 | Outubro/21 | Novembro/21 | Dezembro/21 | | | |
| Serviços de Terceiros | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | | | | 73.000,00 | |
| Material de Consumo | - | - | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | 20.000,00 | 100.000,00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | - | |
| Total | 7.300,00 | 7.300,00 | 17.300,00 | 17.300,00 | 17.300,00 | 17.300,00 | 17.300,00 | 17.300,00 | 17.300,00 | 17.300,00 | 17.300,00 | - | - | 20.000,00 | 173.000,00 |

São José do Rio Preto (SP), 08 de Janeiro de 2021.

x

Pe. Luiz Donizeti Caputo
Presidente

CONFERIDO
SEMAS



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

CNPJ 59.978.023/0001-18

Rua José Bonifácio, 1598 - Jd. Roseiral - Fone (17) 3215-9200
CEP 15070-400 - São José do Rio Preto - SP

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS ANO: 2021

Nome do Serviço: **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

Vigência do Termo de Colaboração 06/2017: **01/01/2018 a 31/10/2021**

Vigência do 1º. Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 06/2017: **01/05/2019 a 31/10/2021**

Vigência do 18º. Apostilamento ao Termo Aditivo
do Termo de Colaboração 06/2017: **08/01/2021 a 31/10/2021**


Origem do Recurso: **Municipal / Estadual**

| Natureza de Despesa | Recurso Municipal | Recurso Estadual | Recurso Próprio | Doações Pessoas Físicas / Jurídicas | Festas Eventos e Promoções | Outras Receitas | Receitas Financeiras | F.M.D.C.A. (Criança e Adolescente) | Total |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|-------------------|
| Pessoal e Encargos | 420.726,50 | - | - | - | - | - | - | - | 420.726,50 |
| Reajuste Salarial | 5.138,43 | - | - | - | - | - | - | - | 5.138,43 |
| 13º. Salário | 35.471,09 | - | - | - | - | - | - | - | 35.471,09 |
| 1/3 de Férias | 8.498,78 | - | - | - | - | - | - | - | 8.498,78 |
| Rescisão | 20.861,85 | - | - | - | - | - | - | - | 20.861,85 |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | 59.303,35 | - | - | - | - | - | - | - | 59.303,35 |
| Serviços de Terceiros | - | 73.000,00 | - | - | - | - | - | - | 73.000,00 |
| Material de Consumo | - | 100.000,00 | - | - | - | - | - | - | 100.000,00 |
| Total | 550.000,00 | 173.000,00 | - | - | - | - | - | - | 723.000,00 |

Isenções: Entidade possui isenções de taxas: ISSQN, IPTU e INSS Patronal
Situação do Imóvel: Imóvel Próprio

São José do Rio Preto (SP), 08 de Janeiro de 2021.




Pe. Luiz Donizeti Caputo
Presidente