



Instituto Comboniano de São Judas Tadeu

Rua José Bonifácio n.º 1598 Bairro Jardim Roseiral CEP 15070-400
CNPJ 59.978.023/0001-18 Insc. Est. 647.025.185-119 Insc. Municipal 48096/0
Títulos de Utilidade Pública em vigor: Municipal, Estadual e Federal
Registros em vigor: CMAS/ CMDCA/ PRO-SOCIAL/ CEBAS (Assistência Social)
secretaria@saojudasrp.org.br São José do Rio Preto- SP fone fax 3215.9200

Ofício n.º 09 /2020 São José do Rio Preto, 28 de setembro de 2020

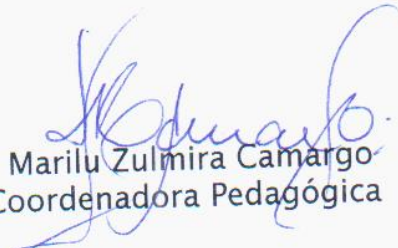
Referente: Termo de Colaboração SME n.º 20/2019

Senhora Secretária:

Vimos encaminhar em anexo Relatório Complementar ao Relatório Mensal de Atividades referente o mês de maio de 2020. (Atividades remotas em tempo de pandemia)

Sendo o que temos para o momento, agradecemos e renovamos os protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,


Marilu Zulmira Camargo
Coordenadora Pedagógica

Ilustríssima Senhora
Sueli Petronília Amâncio Costa
DD. Secretaria Municipal de Educação
São José do Rio Preto -SP


03/10/20



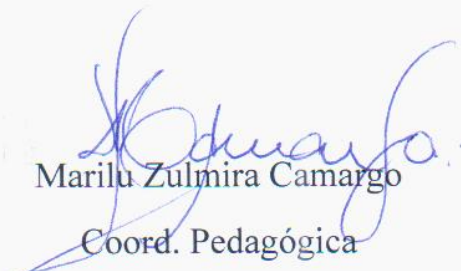
SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU
Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
CNPJ: 59.978.023/0001-18 | INSC: 647.025.185.119
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
Rua José Bonifácio, 1598 – JD. Roseiral – CEP 15070-400 – São José do
Rio Preto – SP
Fone: (17) 3215- 9200

Justificativa

Observação:

Á partir do dia 26/05/2020, a OSC providenciou um aparelho celular com a finalidade de fazermos contatos, postar vídeos e manter diálogos com as crianças e responsáveis.

São José do Rio Preto, 13 de maio de 2020


Marilu Zulmira Camargo

Coord. Pedagógica

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)				
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019		
Nome do Coordenador(a): Marilu Zulmira Camargo				
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 04/05/2020 à 08/05/2020		
		Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-feira 04/05	Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Diagnosticar as necessidades dos alunos para realização das atividades online. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.			8H15
Terça-feira 05/05	Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário.			8H15
Quarta-feira 06/05	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.			8H15
Quinta-feira 07/05	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.			8H15
Sexta-feira 08/05	Correção dos relatórios feito pelos educadores. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.			8H15
			4	41H15

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC 20/2019		
Nome do Coordenador(a): Marilu Zulmira Camargo			
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 11/05/2020 à 15/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 11/05	Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Diagnosticar as necessidades dos alunos para realização das atividades online. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Terça-feira 12/05	Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário.	8H15	
Terça-feira 13/05	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Quinta-feira 14/05	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Sexta-feira 15/05	Correção dos relatórios feito pelos educadores. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC 20/2019		
Nome do Coordenador(a): Marilu Zulmira Camargo			
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 18/05/2020 à 22/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 18/05	Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Diagnosticar as necessidades dos alunos para realização das atividades online. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Terça-feira 19/05	Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário.	8H15	
Quarta-feira 20/05	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Quinta-feira 21/05	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Sexta-feira 22/05	Correção dos relatórios feito pelos educadores. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

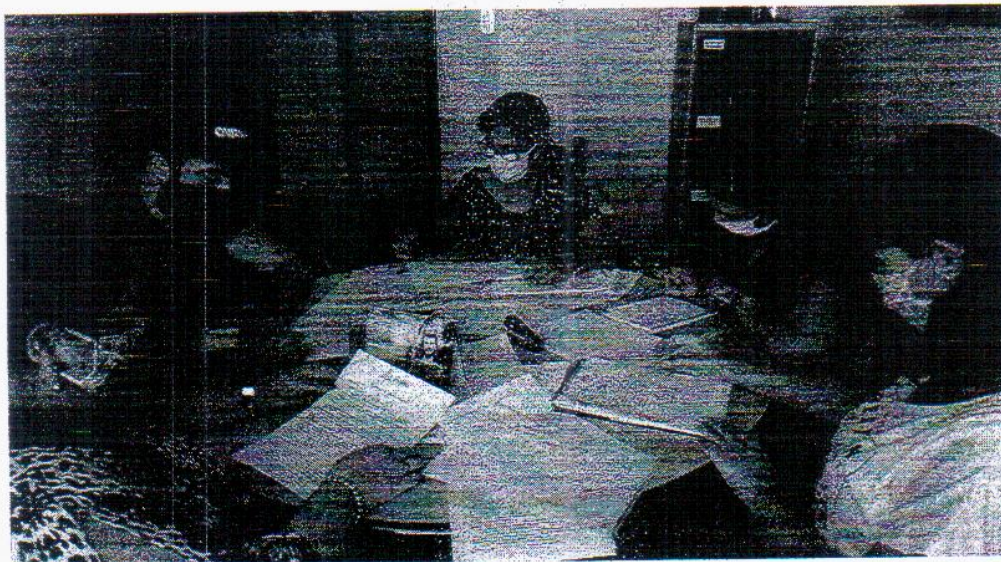
ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC 20/2019		
Nome do Coordenador(a): Marilu Zulmira Camargo			
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 25/05/2020 à 29/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 25/05	Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Diagnosticar as necessidades dos alunos para realização das atividades online. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Terça-feira 26/05	Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário.	8H15	
Quarta-feira 27/05	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Contato com as famílias via ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Quinta-feira 28/05	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Sexta-feira 29/05	Correção dos relatórios feito pelos educadores. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

PLANO MENSAL DO COORDENADOR(A)

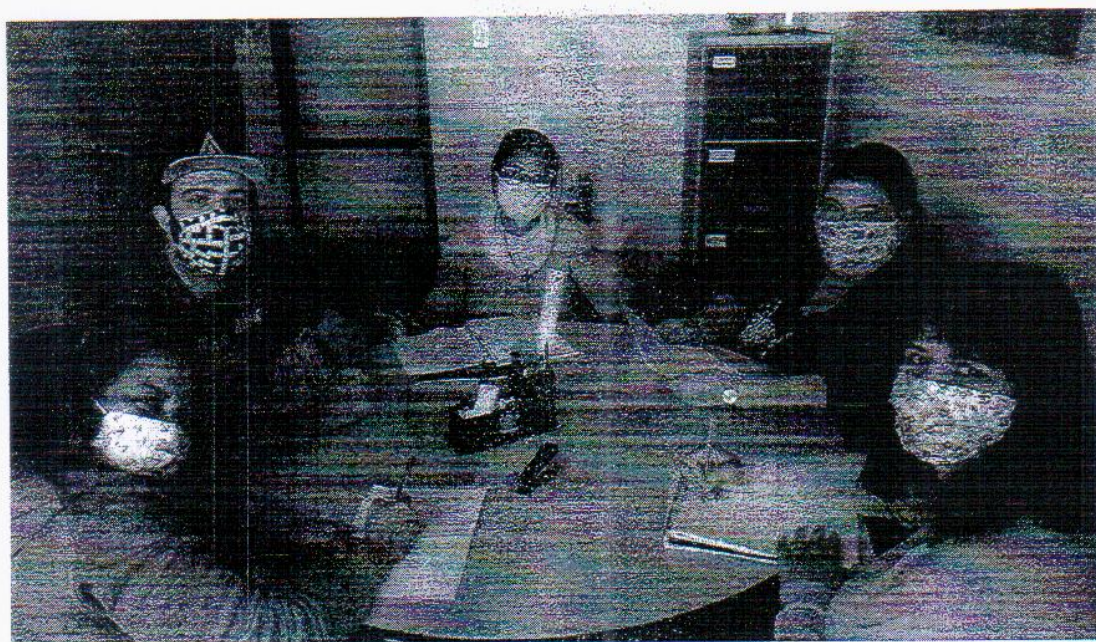
NOME DO COORDENADOR(A): Marilu Zulmira Camargo

MÊS: Maio 2020

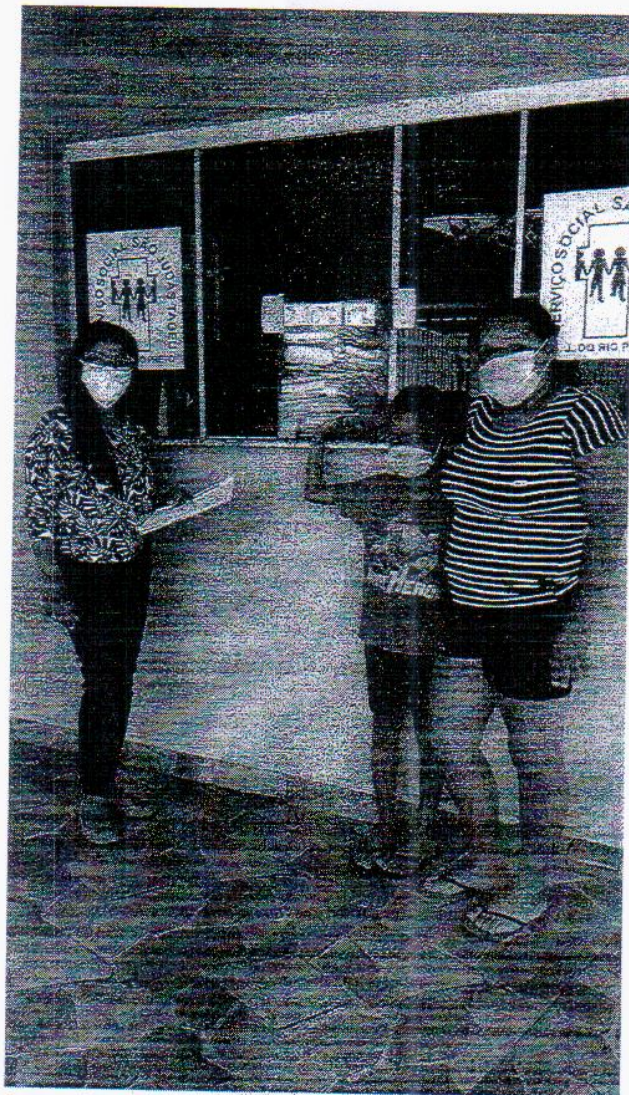
SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1ª					(01/05) Feriado.
2ª	(04/05) Contato com família. Atender as necessidades dos alunos. Entrega de kit, pães e máscaras e atividades impressas. Atendimento aos pais e responsáveis.	(05/05) Contato com família. Atender as necessidades dos alunos. Monitoramento nas respostas dos alunos. Entrega de kit, pães e atividades impressas.	(06/05) Contato com família. Atender as necessidades dos alunos. Contato com família. Reunião avaliativa. Acompanhamento das gravações.	(07/05) Monitoramento nas respostas dos alunos e nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis. Reunião avaliativa.	(08/05) Entrega de kit, pães e máscaras e atividades impressas. Atendimento aos pais e responsáveis. Acompanhamento das gravações.
3ª	(11/05) Contato com família. Atender as necessidades dos alunos. Entrega de kit, pães e máscaras e atividades impressas. Atendimento aos pais e responsáveis.	(12/05) Contato com família. Atender as necessidades dos alunos. Monitoramento nas respostas dos alunos. Entrega de kit, pães e atividades impressas.	(13/05) Contato com família. Atender as necessidades dos alunos. Contato com família. Reunião avaliativa. Acompanhamento das gravações.	(14/05) Monitoramento nas respostas dos alunos e nas gravações. Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Reunião avaliativa.	(15/05) Entrega de kit, pães e atividades impressas. Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Auxílio nas gravações.
4ª	(18/05) Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Entrega de kit, pães e máscaras e atividades impressas.	(19/05) Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Atender as necessidades dos alunos. Entrega de kit, pães e atividades impressas.	(20/05) Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Atender as necessidades dos alunos. Reunião avaliativa.	(21/05) Monitoramento nas respostas dos alunos e nas gravações. Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Reunião avaliativa.	(22/05) Entrega de kit, pães e máscaras e atividades impressas. Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Auxílio nas gravações.
5ª	(25/05) Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Entrega de kit, pães e atividades. Atendimento aos pais e responsáveis.	(26/05) Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Atender as necessidades dos alunos. Entrega de kit, pães e atividades impressas.	(27/05) Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Atender as necessidades dos alunos. Reunião avaliativa.	(28/05) Monitoramento nas respostas dos alunos e nas gravações. Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Reunião avaliativa.	(29/05) Entrega de kit, pães e máscaras e atividades impressas. Contato com responsáveis colhendo dados para a pesquisa. Auxílio nas gravações.



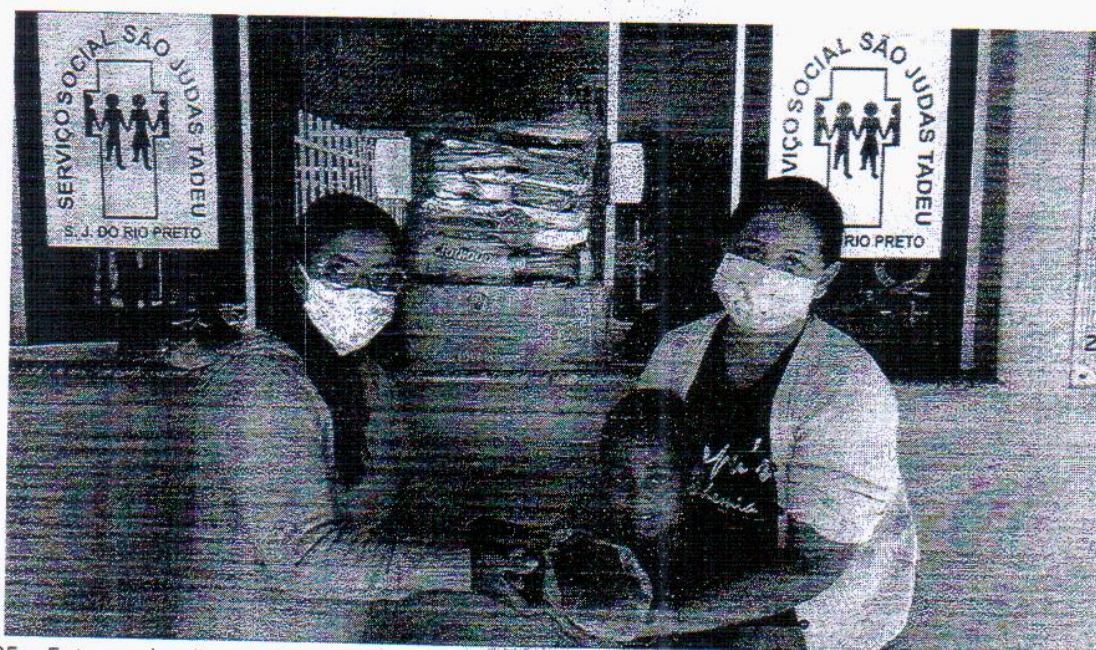
19/05/2020 – Reunião pedagógica com os educadores



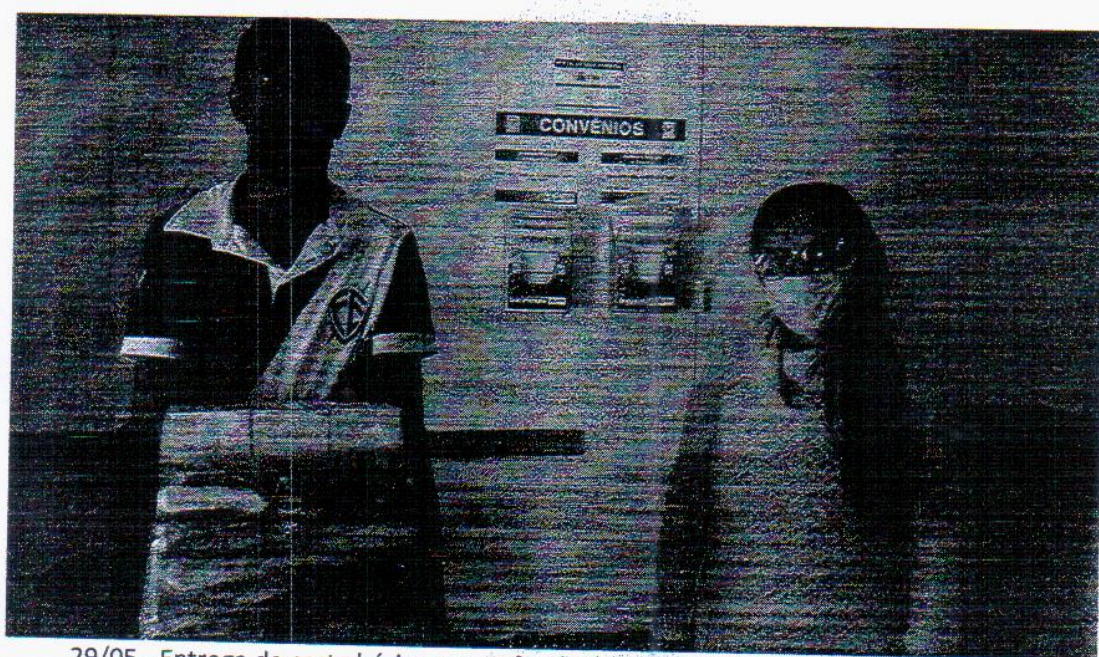
29/05 – Encontro realizado para futuras atividades



20/05 – Entrega de cesta básica para a família de Arthur Rodrigues da Silva



26/05 – Entrega de pão caseiro, caixa de leite e cesta básica pra a família de Henzzo Gabriel Belli da Silva



29/05 - Entrega de cesta básica para a família de Gabriel Henrique dos Santos Lopes



22/05 – Entrega de instrumentos para a mãe dos alunos Guilherme Francisco de Oliveira Gatinho e Diego Miguel Oliveira Gatinho da Educação



18/05 – Entrega de instrumento musical para Lucas Antônio Cunha Saraiva



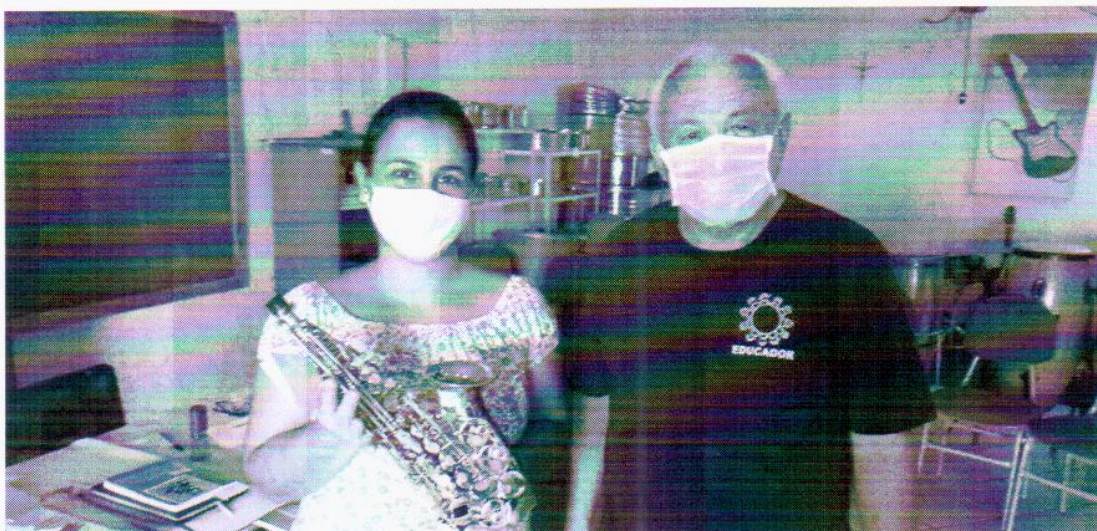
18/05 – Entrega de instrumento musical para o pai de Bernardo Costa Bonfim



18/05 – Entrega de instrumento musical para Matheus Cristiano da Silva



18/05 – Entrega de instrumento musical para o pai da Yasmin Cristina Silva



20/05 – Entrega de instrumento musical para Miguel Gatto Paulineli



21/05 - Entrega de instrumento para a mãe da Maria Eduarda Garcia Ribeiro



22/05 - Entrega de instrumento para o aluno Felipe Antônio da Silva Almeida



22/05 – Entrega de instrumentos para a mãe dos alunos Guilherme Francisco de Oliveira Gatinho e Diego Miguel Oliveira Gatinho da Educação

PLANO MENSAL DO FUNCIONÁRIO

NOME DO FUNCIONÁRIO: Fabiana Felipe
MÊS: Maio 2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1ª					(01/05) FERIADO
2ª	(04/05) Higienização da secretaria/ Esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder.	(05/05) Higienização da secretaria/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Digitação de relatórios.	(06/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/Digitação de relatórios/ UNIMED.	(07/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/Digitação de relatórios.	(08/05) Higienização/ Esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/Digitação de relatórios.
3ª	(11/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/Digitação de relatórios/ UNIMED.	(12/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder / UNIMED.	(13/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder.	(14/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder.	(15/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder.
4ª	(18/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Organização Arquivo morto	(19/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Organização Arquivo morto	(20/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Organização Arquivo morto	(21/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Organização Arquivo morto	(22/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Organização Arquivo morto
5ª	(25/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Organização Arquivo morto	(26/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Organização Arquivo morto	(27/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Organização Arquivo morto	(28/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Organização Arquivo morto	(29/05) Higienização/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ realizar e receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Organização Arquivo morto

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC - 20/2019		
Nome do Funcionário: Fabiana Felipe			
Carga Horária Semanal: 41h15	Semana de: 04/05/2020 à 08/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 04/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App.Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
Terça-feira 05/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App.Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	8H15	
Quarta-feira 06/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App.Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
Quinta-feira 07/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App.Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
Sexta-feira 08/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App.Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC- 20/2019		
Nome do Funcionário: Fabiana Felipe			
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 11/05/2020 à 15/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 11/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App.Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
Terça-feira 12/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App.Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
Quarta-feira 13/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App.Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
Quinta-feira 14/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App.Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails.Verificação do cadastro UNIMED.	8H15	
Sexta-feira 15/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App.Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails.Verificação do cadastro UNIMED.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC -20/2019
Nome do Funcionário: Fabiana Felipe		
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 18/05/2020 à 22/05/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 18/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App. Envio e recebimento de e-mails. Verificação do cadastro UNIMED.	8H15
Terça-feira 19/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App. Envio e recebimento de e-mails. Verificação do cadastro UNIMED.	8H15
Quarta-feira 20/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App. Envio e recebimento de e-mails. Verificação do cadastro UNIMED.	8H15
Quinta-feira 21/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App. Envio e recebimento de e-mails.	8H15
Sexta-feira 22/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App. Envio e recebimento de e-mails.	8H15
Total de horas na semana		41H15

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC - 20/2019		
Nome do Funcionário: Fabiana Felipe			
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 25/05/2020 à 29/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 25/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
Terça-feira 26/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
Quarta-feira 27/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
Quinta-feira 28/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
Sexta-feira 29/05	Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Receber e enviar mensagens via Whats App e Facebook, buscando melhor contato com os alunos. Monitoramento juntamente com a supervisão da coordenadora das respostas dos alunos pelo Whats App. Envio e recebimento de e-mails.	8H15	
		Total de horas na semana	41H15

PLANO MENSAL DO FUNCIONÁRIO

NOME DO FUNCIONÁRIO: Paulo Victor Arêas Lessa

MÊS: Maio / 2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1ª	(04/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(05/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(06/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra, materias.	(07/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(08/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..
2ª	(11/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(12/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(13/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra, materias.	(14/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(15/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..
3ª	(18/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(19/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(20/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra, materias.	(21/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(22/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..
4ª	(25/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(26/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(27/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra, materias.	(28/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..	(29/05) Medir nível de cloro na água do reservatório, responsável por ligações, controle de Planilhas, Impressão de Notas Fiscais, Inventário da Obra..

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC-20/2019	
Nome do Funcionário: Paulo Victor Arêas Lessa			
Carga Horária Semanal: 41h15		Semana de: 01/05/2020 à 31/05/2020	
		Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 04/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Terça-feira 05/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Quarta-feira 06/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra. Buscar no almoxerifado materiais para reposição dos departamentos.		8H15
Quinta-feira 07/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Sexta-feira 08/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Total de horas na semana			41H15

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC-20/2019	
Nome do Funcionário: Paulo Victor Arêas Lessa			
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 01/05/2020 à 31/05/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-feira 11/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Terça-feira 12/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Quarta-feira 13/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra. Buscar no almoxerifado materiais para reposição dos departamentos.		8H15
Quinta-feira 14/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Sexta-feira 15/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Total de horas na semana			41H15

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC- 20/2019	
Nome do Funcionário: Paulo Victor Áreas Lessa			
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 01/05/2020 à 31/05/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-feira 18/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Terça-feira 19/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Quarta-feira 20/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra. Buscar no almoxerifado materiais para reposição dos departamentos.		8H15
Quinta-feira 21/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Sexta-feira 22/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Total de horas na semana			41H15

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC- 20/2019	
Nome do Funcionário: Paulo Victor Arêas Lessa			
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 01/05/2020 à 31/05/2020	
		Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 25/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Terça-feira 26/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Quarta-feira 27/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra. Buscar no almoxerifado materiais para reposição dos departamentos.		8H15
Quinta-feira 28/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Sexta-feira 29/05	Medição do nível de cloro na água do reservatório, responsável pelo recebimentode ligações, controle de planilhas da administração, recebimento de recados, impressões de notas fiscais, responsável pelo inventário da obra.		8H15
Total de horas na semana			41H15

PLANO MENSAL DO FUNCIONÁRIO

PROFESSOR: Luciana Silva Rocha Farias

MÊS: Maio de 2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1ª					(01/05) Feriado
2ª	(04/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Limpeza dos armários.	(05/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Confecção de pães.	(06/05) Limpeza da câmara fria. Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios e freezers. Higienização da cozinha.	(07/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Confecção de pães.	(08/05) Preparação das refeições. Limpeza geral da cozinha e dos utensílios. Higienização do local de trabalho.
3ª	(11/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho.	(12/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Confecção de pães.	(13/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Limpeza da câmara fria.	(14/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Confecção de pães.	(15/05) Preparação das refeições. Limpeza geral da cozinha e dos utensílios. Higienização do local de trabalho.
4ª	(18/05) Limpeza dos armários. Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho.	(19/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Confecção de pães.	(20/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Limpeza dos freezers.	(21/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Confecção de pães.	(22/05) Preparação das refeições. Limpeza geral da cozinha e dos utensílios. Higienização do local de trabalho.
5ª	(25/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho.	(26/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Confecção de pães.	(27/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho.	(28/05) Preparação das refeições. Limpeza dos utensílios. Higienização do local de trabalho. Confecção de pães.	(29/05) Preparação das refeições. Limpeza geral da cozinha e dos utensílios. Higienização do local de trabalho.

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC: 20/2019		
Nome do Funcionário: Luciana Silva Rocha Farias			
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 04/05/2020 à 08/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 04/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha.	8H15	
Terça-feira 05/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio do coronavírus. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Confecção de pães que são destinados às famílias dos alunos mediante o pedido.	8H15	
Quarta-feira 06/05	Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19.	8H15	
Quinta-feira 07/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Confecção de pães que são destinados às famílias dos alunos mediante o pedido.	8H15	
Sexta-feira 08/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da do coronavírus. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza geral da cozinha e dos utensílios usados na refeição. Limpeza dos armários.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC: 20/2019	
Nome do Funcionário: Luciana Silva Rocha Farias			
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 11/05/2020 à 15/05/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-feira 11/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha.		8H15
Terça-feira 12/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio do coronavírus. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Confeção de pães que são destinados às famílias dos alunos mediante o pedido.		8H15
Quarta-feira 13/05	Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Limpeza do freezer. Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19.		8H15
Quinta-feira 14/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Confeção de pães que são destinados às famílias dos alunos mediante o pedido.		8H15
Sexta-feira 15/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da do coronavírus. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza geral da cozinha e dos utensílios usados na refeição.		8H15
Total de horas na semana			41H15

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC: 20/2019		
Nome do Funcionário: Luciana Silva Rocha Farias			
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 18/05/2020 à 22/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 18/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19. Limpeza dos armários. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha.	8H15	
Terça-feira 19/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio do coronavírus. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Confecção de pães que são destinados às famílias dos alunos mediante o pedido.	8H15	
Quarta-feira 20/05	Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19. Limpeza e higienização da câmara fria.	8H15	
Quinta-feira 21/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Confecção de pães que são destinados às famílias dos alunos mediante o pedido.	8H15	
Sexta-feira 22/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da do coronavírus. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza geral da cozinha e dos utensílios usados na refeição.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC: 20/2019		
Nome do Funcionário: Luciana Silva Rocha Farias			
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 25/05/2020 à 29/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 25/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha.	8H15	
Terça-feira 26/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio do coronavírus. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Confecção de pães que são destinados às famílias dos alunos mediante o pedido.	8H15	
Quarta-feira 27/05	Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Limpeza do freezers. Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19.	8H15	
Quinta-feira 28/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da Covid-19. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza dos utensílios usados na refeição. Organização dos materiais relacionados a cozinha. Confecção de pães que são destinados às famílias dos alunos mediante o pedido.	8H15	
Sexta-feira 29/05	Higienização do local para minimizar os riscos de contágio da do coronavírus. Preparação das refeições de acordo com o cardápio pré definido dentro do horário estabelecido. Limpeza geral da cozinha e dos utensílios usados na refeição.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

PLANO MENSAL DO PROFESSOR

PROFESSOR: Rosineri Rafael Castro Petrocilo

OFICINA: Artes manuais

MÊS: Maio de 2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1 ^a	(04/05) Definição da atividade (joaninha). Artesanato.	(05/05) Avaliação das atividades juntamente com a coordenação. Higienização semanal.	(06/05) Preparação e confecção para filmagem. Escrita do plano de aula (roteiro).	(07/05) Pesquisa na internet que são possíveis de serem realizadas em casa.	(08/05) Gravação da atividade. Higienização com álcool do espaço de gravação.
2 ^a	(11/05) Definição da atividade (Bilboque). Atividade de artesanato.	(12/05) Preparação e confecção (passo a passo). Elaboração do plano de aula (roteiro).	(13/05) Higienização semanal. Ensaio do plano de aula (roteiro).	(14/05) Pesquisa sobre novas atividades para fazer em casa.	(15/05) Gravação da vídeo aula. Higienização com álcool do espaço de gravação. Elaboração do relatório semanal.
3 ^a	(18/05) Higienização semanal. Avaliação juntamente com a coordenadora.	(19/05) Definição da atividade (binóculo). Atividade de artesanato.	(20/05) Preparação de todo material necessário para filmagem. Elaboração do relatório semanal.	(21/05) Elaboração do roteiro (plano de aula). Pesquisa realizada para buscar novas atividades.	(22/05) Ensaio do roteiro para filmagem. Gravação da vídeo aula.
4 ^a	(25/05) Definição da atividade (casinha feita com palito de sorvete). Atividade de artesanato.	(26/05) Preparação dos materiais necessário para a filmagem. Elaboração do plano de aula.	(27/05) Pesquisa na internet, atividades que alunos possam fazer em casa. Ensaio do plano de aula (roteiro).	(28/05) Gravação da vídeo aula. Higienização. Contato com responsáveis pelo whatsapp.	(29/05) Limpeza semanal. Elaboração do relatório semanal.
5 ^a					

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR				
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC: 20/2019		
Professor: Rosineri Rafael Castro Petrocilo		Oficina: Artes manuais		
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 04/05/2020 à 08/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas		
Segunda-feira 04/05	Definição da atividade: (joaninha feita com rolo de papel higiênico). Pois o artesanato aparece como uma das ferramentas que mais beneficiam no desenvolvimento da criança. Concentração, disciplina e criatividade. Fontes: < https://atividadedeprofessor.files.wordpress.com/2008/07/scannedimage-40.jpg > Acesso em: 04/05/2020. < https://i.pinimg.com/originals/ba/9a/a3/ba9aa3919da3ed6f688a0e7c10658d4d.jpg > Acesso em: 04/05/2020.	8H15		
Terça-feira 05/05	Avaliação das atividades postadas juntamente com a coordenação. Higienização semanal da sala.	8H15		
Quarta-feira 06/05	Preparação e confecção do material necessário para filmagem. Escrita e construção do plano de aula (roteiro).	8H15		
Quinta-feira 07/05	Pesquisas na internet sobre novas atividades que são possíveis de os alunos realizarem em casa durante a pandemia. Disponível em: < https://www.youtube.com/watch?v=0sX119yVnKPk > Acesso em: 07/05/2020. < https://www.youtube.com/watch?v=gOl3aleB2lg > Acesso em: 07/05/2020.	8H15		
Sexta-feira 08/05	Gravação da atividade (joaninha feita com rolo de papel higiênico). Higienização com álcool do espaço utilizado para filmagem.	8H15		
		Total de horas na semana		
		41H15		

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR				
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC: 20/2019		
Professor: Rosineri Rafael Castro Petrocilo		Oficina: Artes manuais		
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 11/05/2020	à	15/05/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas		
Segunda-feira 11/05	Definição da atividade: (bilboquê). Pois o artesanato aparece como uma das ferramentas que mais beneficiam no desenvolvimento da criança. Concentração, disciplina e criatividade. Fontes: < https://www.youtube.com/watch?v=gQC6LEhWQig > Acesso em: 11/05/2020. < https://www.youtube.com/watch?v=LPFmISYCzI > Acesso em: 11/05/2020.	8H15		
Terça-feira 12/05	Preparação e confecção do passo a passo para a filmagem da vídeo aula. Elaboração do plano de aula (roteiro).	8H15		
Quarta-feira 13/05	Higienização semanal do setor devido a pandemia. Ensaio do plano de aula (roteiro).	8H15		
Quinta-feira 14/05	Pesquisas na internet sobre novas atividades que são possíveis de os alunos realizarem em casa durante a pandemia. Fonte: < https://saopauloparacrianças.com.br/crianças-em-casa-o-que-fazer-filhos-quarentena-atividades-fáceis-brincadeiras/ > Acesso em: 14/05/2020.	8H15		
Sexta-feira 15/05	Gravação da vídeo aula (bilboquê). Higienização com álcool do espaço utilizado para gravação. Elaboração do relatório semanal, registrando as tarefas realizadas.	8H15		
Total de horas na semana				41H15

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC 20/2019		
Professor: Rosineri Rafael Castro Petrocilo	Oficina: Artes manuais		
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 18/05/2020 à 22/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 18/05	Higienização semanal do sala devido a pandemia. Avaliação, juntamente com a coordenação, das atividades postadas. Mantendo o que avaliamos como positivo e traçando novas mudanças para que as atividades alcancem todas as crianças.	8H15	
Terça-feira 19/05	Definição da atividade: (binóculos feito com rolo de papel higiêneo). O artesanato tem por finalidade facilitar e tornar a aprendizagem prazerosa, além de desenvolver a capacidade criadora e cognitiva. Fonte: < https://www.youtube.com/watch?v=JFHGaX2iKLM > Acesso em: 19/05/2020.	8H15	
Quarta-feira 20/05	Preparação de todo material necessário para a gravação da vídeo aula. Elaboração do relatório semanal, registrando as tarefas realizadas ao decorrer dos dias.	8H15	
Quinta-feira 21/05	Elaboração do roteiro (plano de aula). Pesquisa realizada a fim de, buscar informações sobre novas atividades e de qual maneira os alunos podem realizar em casa. Fonte: < https://www.clipescola.com/atividades-para-fazer-em-casa-quarentena/ > Acesso em: 21/05/2020.	8H15	
Sexta-feira 22/05	Ensaio do roteiro para a filmagem. Gravação da vídeo aula (binóculos feito com rolo de papel higiênico).	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019	
Professor: Rosineri Rafael Castro Petrocilo		Oficina: Artes manuais	
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 25/05/2020 à 29/05/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-feira 25/05	Definição da atividade: (casinha feita com palitos de sorvete). Atividade com o objetivo de facilitar e tornar a aprendizagem prazerosa, além de desenvolver a capacidade criadora e cognitiva da criança. Fonte: <https://imagens-revista.vivadehora.com.br/uploads/2019/01/pres%C3%A9pio-de-artesanato-com-palito-de-picol%C3%A9-Foto-Pinterest.jpg> Acesso em: 25/05/2020.		8H15
Terça-feira 26/05	Preparação dos materiais necessário para filmagem e montagem de todo passo a passo. Elaboração do plano de aula (roteiro).		8H15
Quarta-feira 27/05	Pesquisa realizada a fim de, buscar informações sobre novas atividades e de qual maneira os alunos podem realizar em casa. Fonte: <https://www.ideiasdecor.com/artesanato-em-geral/> Acesso em: 27/05/2020. Ensaio do plano de aula (roteiro da gravação).		8H15
Quinta-feira 28/05	Gravação do artesanato (casinha feita com palito de sorvete). Higienização com álcool do espaço utilizado para gravação. Contato via mensagens no whatsapp com os responsáveis dos alunos		8H15
Sexta-feira 29/05	Higienização semanal do setor devido a pandemia. Elaboração do relatório semanal, registrando as tarefas realizadas ao decorrer dos dias.		8H15
Total de horas na semana			41H15

PLANO DE AULA - Joaninha

DATA: 06 / 05 / 2020

PROFESSOR: Rosineri Rafael Castro Petrocilo **OFICINA:** Artes Manuais **TURMA:** Setor Dourado

JUSTIFICATIVA: Criação de vídeo aula de maneira simples com um bom conteúdo para os alunos que estão em isolamento social durante a pandemia. Trabalhando a criatividade e o desenvolvimento de forma simples para que os educandos possam realiza-las em casa com seus familiares.

OBJETIVO GERAL: Passar para os alunos ideias de atividades e brincadeiras para que exercitem a atenção, concentração, desenvolvimento motor, raciocínio lógico e potencialize suas habilidades.

PROCEDIMENTOS: Desenvolver um roteiro que possua uma linguagem de fácil compreensão, uma vídeo aula não muito extensa para que os alunos não se dispersem, buscando atingir os objetivos da atividade proposta.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Joaninha

Olá, pessoal! Tudo bem? Eu, Rosineri, educadora de artes manuais, daqui do projeto São Judas Tadeu, estou passando para saber como vocês estão. Sempre se cuidando? É muito importante mantermos o máximo de cuidado, principalmente nesse período.

Hoje vamos fazer uma linda joaninha, vamos lá?

Precisaremos de um rolo de papel higiênico, tinta, cola branca, cotonete, canetinhas, pincel, tesoura sem ponta, um pedaço de folha vermelha, caso não tenha em casa, você pode pintar uma folha de vermelho.

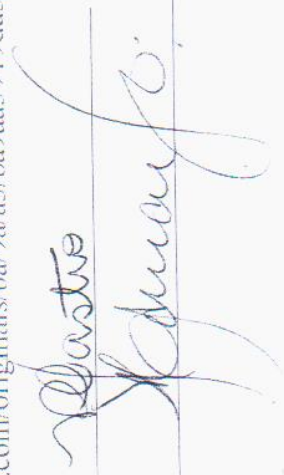
Começamos o rolinho de papel higiênico de vermelho e o papel branco. Reservamos os cotonetes para fazermos as antenas da joaninha.

Depois de tudo pintado, basta começar a montar e a colar todas essas partes na joaninha. Agora desenhamos o rosto da joaninha com a caneta e colar as anteninhas. Após colar eu ainda vou passar fita para que fique bem firme.

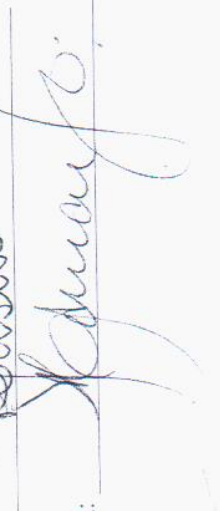
O que está faltando na nossa joaninha? Ah, já sei! As asinhas. Precisaremos então, recortar e colar as duas asas, com a canetinha, desenhamos bolinhas espalhadas e esperamos a cola secar. E com isso a joaninha está pronta! E a joaninha de vocês, deu certo? Como ficou? Tenho certeza que vai ficar muito bonita porque eu sei que vocês são muito criativos. Um beijo e até a próxima!

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: Disponível em: <<https://atividadeprofessor.files.wordpress.com/2008/07/scannedimage-40.jpg>> Acesso em: 04/05/2020. <<https://i.pinimg.com/originals/ba/9a/a3/ba9aa3919da3ed6f688a0e7c10658d4d.jpg>> Acesso em: 04/05/2020.

Assinatura do Professor:



Assinatura da Coordenadora:



PLANO DE AULA - Bilboque

DATA: 12 / 05 / 2020 **PROFESSOR:** Rosineri Rafael Castro Petrocilo **OFICINA:** Artes Manuais **TURMA:** Setor Dourado

JUSTIFICATIVA: Criação de vídeo aula de maneira simples com um bom conteúdo para os alunos que estão em isolamento social durante a pandemia. Trabalhando a criatividade e o desenvolvimento de forma simples para que os educandos possam realiza-las em casa com seus familiares.

OBJETIVO GERAL: Passar para os alunos ideias de atividades e brincadeiras para que exercitem a atenção, concentração, desenvolvimento motor, raciocínio lógico e potencialize suas habilidades.

PROCEDIMENTOS: Desenvolver um roteiro que possua uma linguagem de fácil compreensão, uma vídeo aula não muito extensa para que os alunos não se dispersem, buscando atingir os objetivos da atividade proposta.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Bilboque

Olá pessoal, tudo bem com vocês? E aí, como vocês estão? Tudo bem? Sou a Rosineri, educadora de artes manuais aqui do projeto social São Judas Tadeu, estou aqui para mais um encontro. Hoje vamos fazer um bilboquê. Vocês já conhecem? Fica bem legal, não é? Os materiais que vocês vão precisar são: folha de jornal, uma garrafa descartável, um pedaço de barbante, tesoura sem ponta e fita. O primeiro passo é amassar o jornal e fazer uma bolinha e passar fita crepe, para que a bolinha não fique frouxa e se abra com o tempo. Para cortar a garrafa, vocês precisam pedir ajuda de um adulto, não tentem fazer isso sozinho, pra não se machucar. Com a parte de cima da garrafa cortada, abra a tampinha e passe o barbante e feche para que a tampa prenda o barbante, evitando que escape. Depois do barbante preso, o nosso bilboquê está pronto. Olha só como ficou? Legal, né?! Eu espero que tenham gostado. Comentem se surgiu alguma dúvida e postem uma foto do bilboquê que vocês fizeram! Um grande abraço e até nosso próximo encontro.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=gQC6LEhWQjg>> Acesso em: 11/05/2020.
<<https://www.youtube.com/watch?v=LLPFmISYCzI>> Acesso em: 11/05/2020.

Assinatura do Professor: 
Assinatura da Coordenadora: 

PLANO DE AULA - Binóculo

DATA: 21 / 05 / 2020 **PROFESSOR:** Rosineri Rafael Castro Petrocilo **OFICINA:** Artes Manuais **TURMA:** Setor Dourado

JUSTIFICATIVA: Criação de vídeo aula de maneira simples com um bom conteúdo para os alunos que estão em isolamento social durante a pandemia. Trabalhando a criatividade e o desenvolvimento de forma simples para que os educandos possam realiza-las em casa com seus familiares.

OBJETIVO GERAL: Passar para os alunos ideias de atividades e brincadeiras para que exercitem a atenção, concentração, desenvolvimento motor, raciocínio lógico e potencialize suas habilidades.

PROCEDIMENTOS: Desenvolver um roteiro que possua uma linguagem de fácil compreensão, uma vídeo aula não muito extensa para que os alunos não se dispersem, buscando atingir os objetivos da atividade proposta.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Binóculo

Olá pessoal, tudo bem com vocês? E aí, como vocês estão? Tudo bem? Estão se cuidando direitinho, higienizando as mãos e usando máscara da maneira certa? Eu espero que sim, hein!

Sou a Rosineri, educadora de artes manuais aqui do projeto social São Judas Tadeu, estou aqui para mais uma atividade.

Faremos hoje esse binóculo bem divertido e... Olha! Consigo ver todos vocês daqui! Vamos então aprender como fazer?

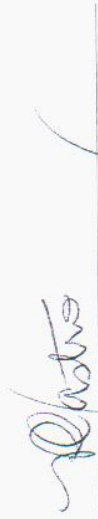
Os materiais que vocês precisarão é: 2 rolinhos de papel higiênico, tinta, cola, papel celofane, fita crepe, tesoura sem ponta e barbante.

A primeira coisa que deve ser feita é pintar os rolos de papel higiênico, caso não tenha tinta em casa, você pode usar papel sulfite e encapar o rolinho, não tem problema algum. Utilizando o barbante, nós vamos amarrar os dois rolos de papel higiênico para que fiquem um do lado do outro, na abertura da frente, passe o papel celofane na abertura da frente para dar uma cor, você pode pedir ajuda para mamãe na hora de colar o celofane para que fique bem firme e não solte.

Depois dessas etapas é hora de colorirmos e enfeitarmos nosso binóculo, agora a criatividade fica por conta de vocês. Pode enfeitar da forma que acharem melhor, eu prefiro o meu mais colorido. E quero muito ver como ficou o de vocês, então envie uma foto do binóculo que vocês fizeram. Fico aqui esperando. Essa foi nossa atividade para essa semana. Até o nosso próximo encontro, um grande beijo!

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=JFHGaX2iKLM>> Acesso em: 19/05/2020.

Assinatura do Professor:



Assinatura da Coordenadora:



PLANO DE AULA - Casinha feita com palito de sorvete

DATA: 26 / 05 / 2020

PROFESSOR: Rosineri Rafael Castro Petrócio **OFICINA:** Artes Manuais **TURMA:** Setor Dourado

JUSTIFICATIVA: Criação de vídeo aula de maneira simples com um bom conteúdo para os alunos que estão em isolamento social durante a pandemia. Trabalhando a criatividade e o desenvolvimento de forma simples para que os educandos possam realiza-las em casa com seus familiares.

OBJETIVO GERAL: Passar para os alunos ideias de atividades e brincadeiras para que exercitem a atenção, concentração, desenvolvimento motor, raciocínio lógico e potencialize suas habilidades.

PROCEDIMENTOS: Desenvolver um roteiro que possua uma linguagem de fácil compreensão, uma vídeo aula não muito extensa para que os alunos não se dispersem, buscando atingir os objetivos da atividade proposta.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Casinha feita com palito de sorvete

Olá pessoal, tudo bem com vocês? E aí, como vocês estão? Tudo bem? Estão se cuidando direitinho, higienizando as mãos e usando máscara da maneira certa? Eu espero que sim, hein! Sou a Rosineri, educadora de artes manuais aqui do projeto social São Judas Tadeu, estou aqui para mais uma atividade.

Nós vamos fazer juntos essa linda casinha feita com palitinhos de sorvete. E os materiais são bem simples, vocês precisarão de: tinta, cola, giz de cera, tesoura sem ponta, barbante e o próprio palito de sorvete.

Com o giz de cera podemos pintar os palitos ao invés de usarmos a tinta, caso não tenha em casa, depois dos palitos pintados, vamos começar a montar nossa casinha, para ter uma noção de como ela ficará antes de colarmos. E logo que passarmos cola, é bom esperarmos e tempo de secagem.

Passamos o barbante na frente do palito para pendurar o nosso enfeite.

Gostaram da nossa atividade de hoje? Tranquilo de fazer, não é?

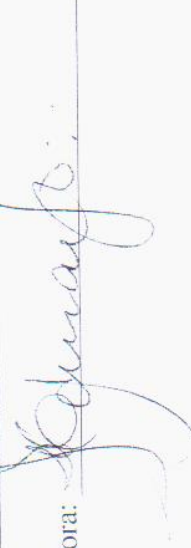
Um grande abraço e até nosso próximo encontro.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: Disponível em: <<https://imagens-revista.vivadecora.com.br/uploads/2019/01/pres%C3%A9pio-de-artesanato-com-palito-de-picol%C3%A9-Pinto-Pinterest.jpg>> Acesso em: 25/05/2020.

Assinatura do Professor:



Assinatura da Coordenadora:



Captura de tela do Whatsapp, comprovando o envio da vídeo aulas para os alunos durante o mês de maio de 2020.
Oficina de Artes manuais, Educadora: Rosineri Rafael Castro Petrocilo.

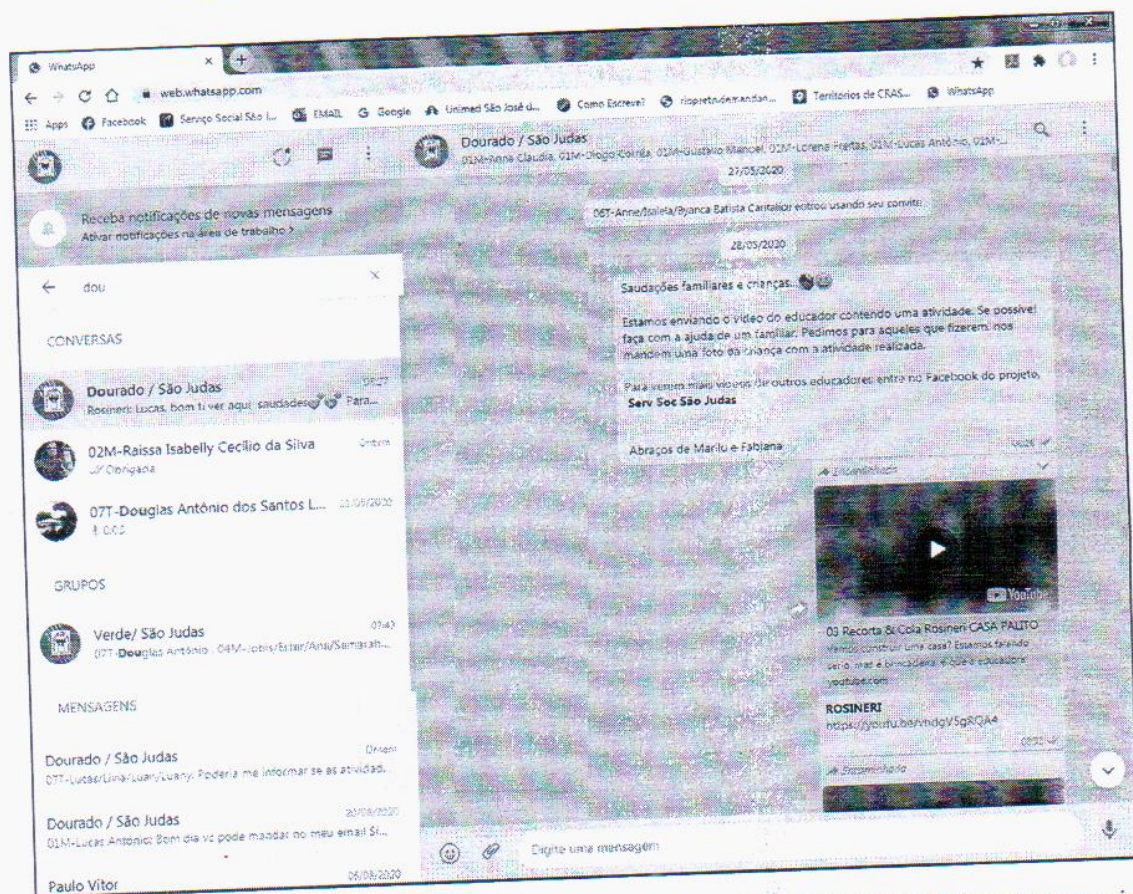


Figura 1: Envio da vídeo aula (artesanato: casinha com palito de sorvete) no dia 28/05/2020. Oficina: Artes manuais.

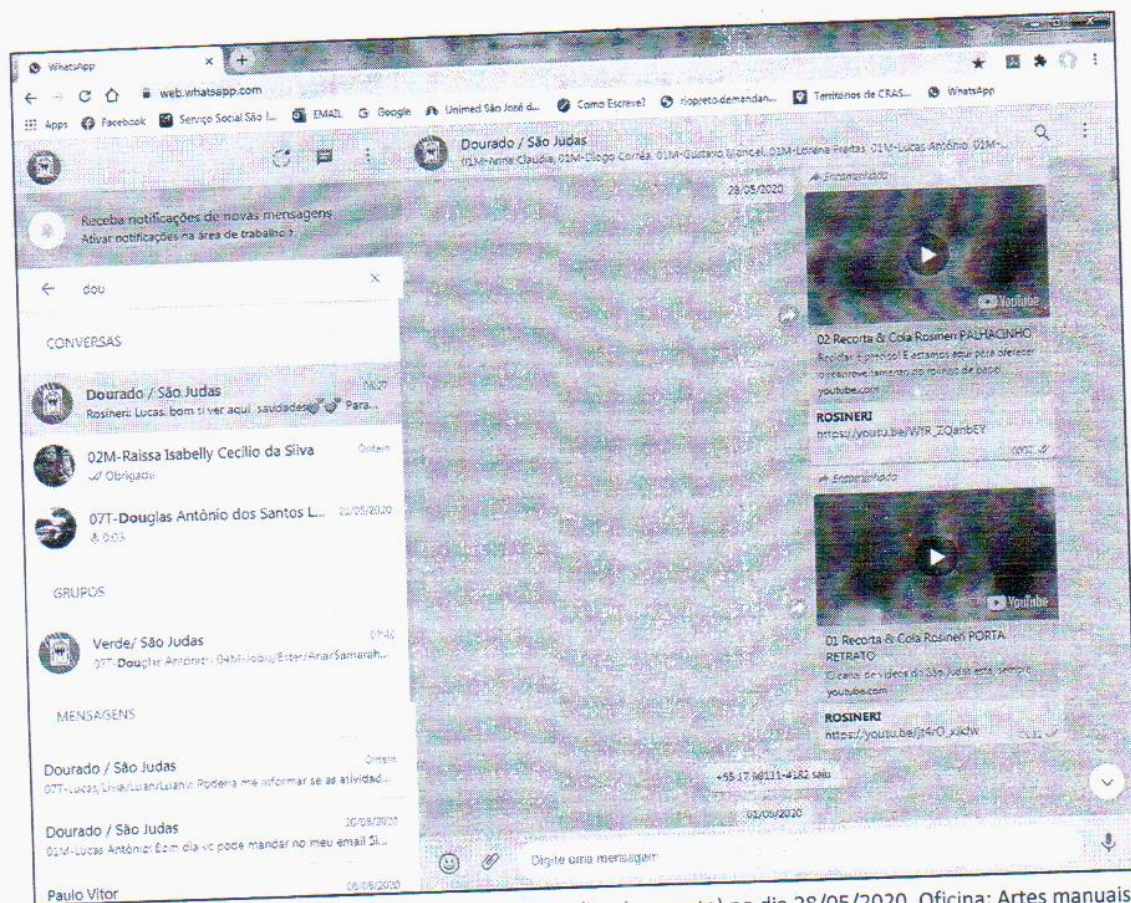


Figura 2: Envio da vídeo aula (artesanato: casinha com palito de sorvete) no dia 28/05/2020. Oficina: Artes manuais.



INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

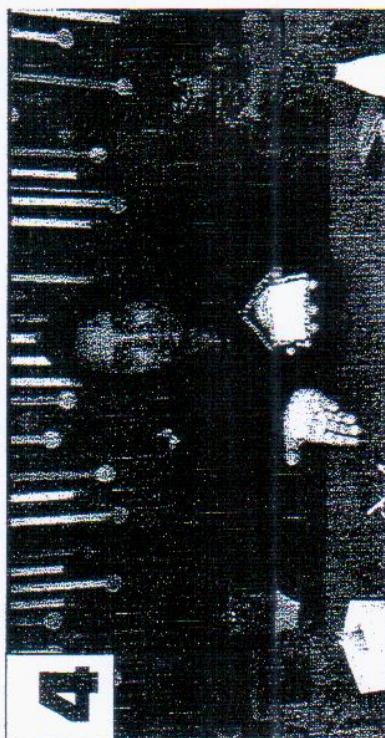
Mantenedor do SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundada em 28/04/1962. Entidade Mantenedora Registrada na SEAB/Sob nº 1529, no CNAS/Sob nº 70.409, no CMDCA nº 021, no CMA/Sob nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.673/68, Decreto Estadual nº 29.627/89 e Municipal nº 1.106/85. CNPJ nº 09.078.892/0001153. Inscrição Estadual nº 938.831-017. 026-435-115. Inscrição Municipal nº 38.134.096/00.

ARTES MANUAIS



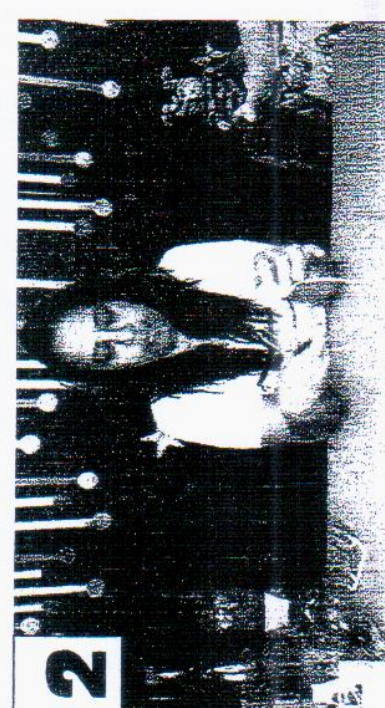
1



2



3



4

LEGENDA / ATIVIDADES PRODUZIDAS

1. Joanhina
2. Bilboquê
3. Binóculos
4. Casa (com palito de sorvete)

FONE/FAX (17) 3215-9200

Rua José Bonifácio, 1390 - Jardim Rosário - CEP 13.170-401 - São José do Rio Preto - SP
comunicação@saojudasrp.org.br www.servicosociaisaojudas.org.br

PLANO MENSAL DO PROFESSOR

PROFESSOR: Cíntia Fernanda Viveiros

OFICINA: Artesanato, leitura, história e ludicidade

MÊS: Maio de 2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1 ^a	(04/05) Definição da atividade (chaveiro em formato de coração). Artesanato.	(05/05) Avaliação das atividades juntamente com a coordenação. Higienização semanal.	(06/05) Preparação e confecção para filmagem. Escrita do plano de aula (roteiro). Elaboração do relatório semanal.	(07/05) Gravação da atividade. Pesquisa na internet que são possíveis de serem realizadas em casa.	(08/05) Pesquisa de atividades a serem realizadas em casa. Higienização com álcool do espaço de gravação.
2 ^a	(11/05) Definição da atividade (porta recados feito com CD). Atividade de artesanato.	(12/05) Preparação e confecção (passo a passo). Elaboração do plano de aula (roteiro).	(13/05) Pesquisa sobre novas atividades para fazer em casa. Ensaio do plano de aula (roteiro).	(14/05) Gravação da vídeo aula. Higienização com álcool gel do espaço utilizado.	(15/05) Limpeza semanal do setor. Elaboração do relatório semanal.
3 ^a	(18/05) Limpeza semanal do setor. Pesquisa sobre novas atividades para fazer em casa.	(19/05) Definição da atividade (peso de porta feito com garrafinha pet). Atividade de artesanato.	(20/05) Preparação de todo material necessário para filmagem. Elaboração do plano de aula (roteiro).	(21/05) Estudo e ensaio do roteiro (plano de aula). Elaboração do relatório semanal.	(22/05) Gravação da vídeo aula. Limpeza semanal devido a pandemia.
4 ^a	(25/05) Pesquisa na internet, atividades que alunos possam fazerem casa.	(26/05) Preparação dos materiais necessários para a filmagem. Elaboração do relatório semanal.	(27/05) Definição da atividade (peteca feita com E.V.A). Atividade de artesanato.	(28/05) Elaboração e ensaio do plano de aula (roteiro). Gravação da vídeo aula.	(29/05) Limpeza semanal. Elaboração do plano mensal referente ao mês de maio.
5 ^a					

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR				
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC: 20/2019		
Professor: Cíntia Fernanda Viveiros		Oficina: Artesanato, leitura, história e ludicidade		
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 04/05/2020 à 08/05/2020		
		Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-feira 04/05	Atividade definida: (chaveiro em formato de coração). Atividade que vem de encontro com a necessidade de desenvolver as habilidades da criança, sua coordenação motora, autoconhecimento e raciocínio. Disponível em: < https://www.youtube.com/watch?v=luz_1.W_o-V8 > Acesso em: 04/05/2020.			8H15
Terça-feira 05/05	Higienização semanal da sala devido a pandemia. Reunião avaliativa com educadores e coordenação onde analisamos as atividades postadas, discutimos melhoras e o que devemos manter para as próximas vídeo aulas.			8H15
Quarta-feira 06/05	Preparação e confecção dos recursos necessários para a filmagem da vídeo aula. Elaboração e ensaio do roteiro (plano de aula). Elaboração do relatório semanal do educador. Relatando as tarefas realizadas durante o decorrer da semana.			8H15
Quinta-feira 07/05	Gravação da vídeo aula: (chaveiro em formato de coração). Higienização com álcool do ambiente utilizado após a filmagem.			8H15
Sexta-feira 08/05	Pesquisa na internet referente a novas atividades que os alunos possam realizar em casa durante a quarentena. Disponível em: < https://www.blogdamrv.com.br/atividades-na-quarentena-com-criancas > Acesso em: 08/05/2020.			8H15
Total de horas na semana				41H15

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC: 20/2019		
Professor: Cíntia Fernanda Viveiros	Oficina: Artesanato, leitura, história e ludicidade		
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 11/05/2020 à 15/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 11/05	Definição da atividade: (porta recados feito com CD). Com objetivo de desenvolver as habilidades psicomotora da criança, o raciocínio, o autoconhecimento e coordenação motora. Referência: < https://www.youtube.com/watch?v=UwWp8HHpKFc > Acesso em: 11/05/2020. < https://i.pinimg.com/originals/3c/51/ea/3c51eac9506b26f98fcd1c2a219831e0.jpg > Acesso em: 11/05/2020.	8H15	
Terça-feira 12/05	Preparação de todo material necessário para a confecção da atividade. Elaboração do plano de aula (roteiro).	8H15	
Quarta-feira 13/05	Pesquisa na internet referente a novas atividades que os alunos podem realizar em casa. Ensaio do roteiro para a filmagem.	8H15	
Quinta-feira 14/05	Gravação da vídeo aula (porta recados feito com CD). Higienização com álcool do espaço utilizado para gravação.	8H15	
Sexta-feira 15/05	Higienização semanal do setor devido a pandemia / Limpeza do local de trabalho. Elaboração do relatório semanal, registrando as tarefas realizadas..	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR			
Nome da OSC:	Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC 20/2019	
Professor:	Cíntia Fernanda Viveiros	Oficina:	Artesanato, leitura, história e ludicidade
Carga Horária Semanal:	41H15	Semana de:	18/05/2020 à 22/05/2020
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 18/05	Higienização semanal devido a pandemia. Pesquisas e estudos na internet referente as novas atividades a serem realizadas em casa pelos alunos. Referência: < https://www.youtube.com/watch?v=gOI3aleB2Jg > Acesso em: 18/05/2020. < https://www.youtube.com/watch?v=-q6J08p5x5M > Acesso em: 18/05/2020.	8H15	
Terça-feira 19/05	Atividade de artesanato: (peso de porta feito com garrafinha PET). Atividade que vem de encontro com a necessidade de desenvolver as habilidades da criança, sua coordenação motora, autoconhecimento e raciocínio. Referência: < https://www.artesanatopassoapassoja.com.br/peso-de-porta-com-garrafa-pet/ > Acesso em: 19/05/2020.	8H15	
Quarta-feira 20/05	Preparação e confecção dos materiais para filmagem. Elaboração do plano de aula (roteiro) para gravação.	8H15	
Quinta-feira 21/05	Estudos e ensaio do roteiro (plano de aula). Elaboração do relatório semanal, registrando as atividades realizadas, citando as referências pesquisadas que serviram de inspiração para as atividades futuras.	8H15	
Sexta-feira 22/05	Gravação da vídeo aula (peso de porta feito com garrafinha PET). Limpeza com álcool e higienização do espaço utilizado para filmagem.	8H15	
		Total de horas na semana	
		41H15	

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR				
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019		
Professor: Cíntia Fernanda Viveiros		Oficina: Artesanato, leitura, história e ludicidade		
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 25/05/2020 à 29/05/2020		
	Atividades desenvolvidas		Horas	
Segunda-feira 25/05	Pesquisa na internet buscando novas alternativas de atividades que os alunos tenham a possibilidade de realizar no âmbito familiar. Disponível em: < https://www.youtube.com/watch?v=zB3KmQBdQz0 > Acesso em: 25/05/2020.		8H15	
Terça-feira 26/05	Preparação do material necessário para gravação. Elaboração do relatório semanal, registrando as atividades realizadas, citando as referências pesquisadas que serviram de inspiração para as atividades futuras.		8H15	
Quarta-feira 27/05	Definição da atividade: (peteca feita com E.V.A). Confecção de brinquedo que estimula a interação social, o desenvolvimento cognitivo e motor da criança. Disponível em: < https://www.youtube.com/watch?v=gn7Ooj4KmNA > Acesso em: 27/05/2020.		8H15	
Quinta-feira 28/05	Elaboração e ensaio do roteiro (plano de aula). Gravação da vídeo aula (peteca feita com E.V.A).		8H15	
Sexta-feira 29/05	Higienização do setor devido a pandemia. Elaboração do planejamento mensal. Relatando as tarefas realizadas.		8H15	
Total de horas na semana			41H15	

PLANO DE AULA - Chaveiro em formato de coração

DATA: 06 / 05 / 2020 **PROFESSOR:** Cíntia Fernanda Viveiros **OFICINA:** Artesanato, leitura, história e ludicidade **TURMA:** Setor Prateado

JUSTIFICATIVA: Em meio a pandemia causada pelo coronavírus, houve a necessidade de gravação de vídeo aulas e o envio desse material para que os alunos tenham acesso as atividades artesanais e brincadeiras sem sair de casa.

OBJETIVO GERAL: É muito importante manter o desenvolvimento físico e mental da criança tendo em vista o isolamento social, além disso, as atividades propostas são pensadas na facilidade de serem realizadas em casa com materiais simples de serem obtidos.

PROCEDIMENTOS: Uma das principais preocupações é levar aos alunos um conteúdo simples, mas útil e objetivo, para tal, fora realizado a elaboração e ensaio do plano de aula, estudando o roteiro para alcançarmos o objetivo das atividades.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Chaveiro em formato de coração

Oi, pessoal! Tudo bem? Espero que todos vocês estejam bem. Meu nome é Cíntia, trabalho no Serviço Social São Judas Tadeu de São José do Rio Preto.

Hoje eu venho trazer para vocês esse chaveiro para vocês usarem com as chaves. Pode dar de presente para alguém também.

Nossa lista de materiais para a confecção do chaveiro é a seguinte: feltro ou outro tecido que você tenha em casa, algodão, pedrinha de bijuteria, fita de cetim, cola branca e uma tesoura sem ponta.

O primeiro passo é recortar duas vezes o tecido em formato de coração, em seguida, vamos colar as duas partes, deixando um espaço para preencher com o algodão e colocarmos a fita de cetim para pendurar o nosso chaveiro. Só depois disso vamos fechar, colando o coração por completo.

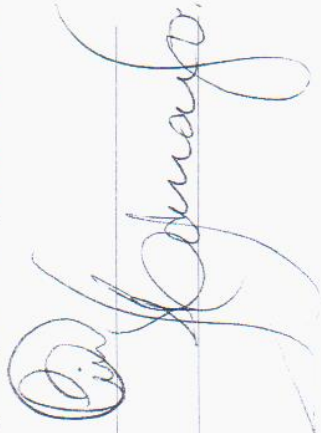
Você agora pode decorar da maneira que preferir, eu escolhi usar coisas mais simples somente para dar um destaque suave.

É uma atividade bem fácil, mas que você pode deixar suas chaves com a sua cara, ou como eu disse, presentear alguém!

Espero que tenha ficado muito bonito o porta recado de vocês! Envie uma foto para gente, quero ver como ficou o trabalho, fico no aguardo. Até o próximo vídeo. Tchau, tchau!

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: <https://www.youtube.com/watch?v=luz_LW_o-V8> Acesso em: 04/05/2020.

Assinatura do Professor:



Assinatura da Coordenadora:

PLANO DE AULA - Porta recado feito com CD

DATA: 12 / 05 / 2020 **PROFESSOR:** Cíntia Fernanda Viveiros **OFICINA:** Artesanato, leitura, história e ludicidade **TURMA:** Setor Prateado

JUSTIFICATIVA: Em meio a pandemia causada pelo coronavírus, houve a necessidade de gravação de vídeo aulas e o envio desse material para que os alunos tenham acesso as atividades artesanais e brincadeiras sem sair de casa.

OBJETIVO GERAL: É muito importante manter o desenvolvimento físico e mental da criança tendo em vista o isolamento social, além disso, as atividades propostas são pensadas na facilidade de serem realizadas em casa com materiais simples de serem obtidos.

PROCEDIMENTOS: Uma das principais preocupações é levar aos alunos um conteúdo simples, mas útil e objetivo, para tal, fora realizado a elaboração e ensaio do plano de aula, estudando o roteiro para alcançarmos o objetivo das atividades.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Porta recado feito com CD

Oi, pessoal! Tudo bem? Espero que todos vocês estejam bem. Meu nome é Cintia, trabalho no Serviço Social São Judas Tadeu de São José do Rio Preto. Hoje eu venho trazer para vocês um porta-recados bem bonito, muito útil para bilhetes rápidos que você pode deixar para os familiares.

Nós vamos utilizar um CD velho, folha de revista, folha sulfite, cola branca, barbante, tesoura sem ponta e prendedores.

Se não tiverem revista em casa, pode usar tecido, jornal ou folha de caderno.

A folha de revista deverá ser recortada duas vezes na mesma medida do CD, é importante colar para que fique bem fixada ao CD. Em seguida, faça um bloco de folhas sulfite, use a tesoura pra que todas as folhas fiquem do mesmo tamanho e passe cola em um dos lados para formar um bloquinho, use os prendedores para fixar a borda que você passou a cola.

Depois que a cola secar é só fixar o bloquinho que está pronto no CD encapado pela revista e terminar colando o barbante ou uma fita para pendurar.

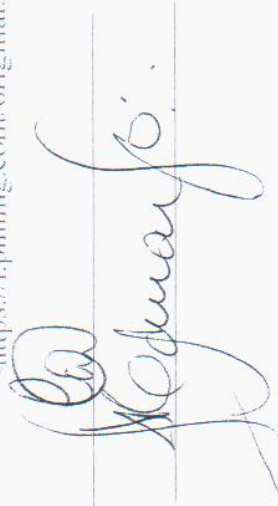
Depois que secar a cola está pronto nosso porta recado.

Terminamos por aqui, pessoal! Espero que tenha ficado muito bonito o porta recado de vocês! Envie uma foto para gente, quero ver como ficou o trabalho, fico no aguardo. Até o próximo vídeo. Tchau, tchau!

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: <<https://www.youtube.com/watch?v=UwWp8HHpKFc>> Acesso em: 11/05/2020.

<<https://i.pinimg.com/originals/3e/51/ea/3e51eac9506b26f98fcd1c2a219831e0.jpg>> Acesso em: 11/05/2020.

Assinatura do Professor:



Assinatura da Coordenadora:

PLANO DE AULA - Pesinho de porta com garrafinha pet

DATA: 20 / 05 / 2020 **PROFESSOR:** Cíntia Fernanda Viveiros **OFICINA:** Artesanato, leitura, história e ludicidade **TURMA:** Setor Prateado

JUSTIFICATIVA: Em meio a pandemia causada pelo coronavírus, houve a necessidade de gravação de vídeo aulas e o envio desse material para que os alunos tenham acesso as atividades artesanais e brincadeiras sem sair de casa.

OBJETIVO GERAL: É muito importante manter o desenvolvimento físico e mental da criança tendo em vista o isolamento social, além disso, as atividades propostas são pensadas na facilidade de serem realizadas em casa com materiais simples de serem obtidos.

PROCEDIMENTOS: Uma das principais preocupações é levar aos alunos um conteúdo simples, mas útil e objetivo, para tal, fora realizado a elaboração e ensaio do plano de aula, estudando o roteiro para alcançarmos o objetivo das atividades.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Pesinho de porta feito com garrafinha pet

Oi, pessoal! Tudo bem? Espero que todos vocês estejam bem. Meu nome é Cíntia, trabalho no Serviço Social São Judas Tadeu de São José do Rio Preto.

Hoje eu venho trazer para vocês esse pesinho de porta bem bacana que fica muito bonito para enfeitar a casa.

Os materiais necessários são: a própria garrafinha pet, tecido, tesoura sem ponta, cola branca, fita de cetim e pedrinhas e aquário (caso não tenha pedrinha de aquário você pode usar arroz).

Primeiro vamos encher a garrafa com as pedrinhas ou arroz e fechar a tampa. Logo em seguida, usaremos o tecido para envolver a garrafinha, cobrindo por completo. Para enfeitar, podemos usar tecido de outra cor ou recortes de revista.

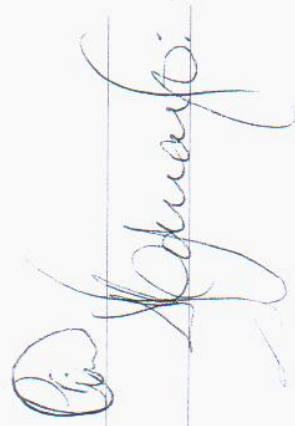
Usamos a fita de cetim para darmos um nó, logo a cima da tampa, e ajeitamos com as mãos para ficar quem bonito essa parte, para que não fique amassado, termine de dar o laço e... Pronto!

E dessa maneira está finalizado o nosso pesinho de porta. Fica muito legal, não é?!

Espero que tenha ficado muito bonito o porta recado de vocês! Envie uma foto para gente, quero ver como ficou o trabalho, fico no aguardo. Até o próximo vídeo. Tchau, tchau!

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: <<https://www.artesanatopassoapassoja.com.br/peso-de-porta-com-garrafa-pet/>> Acesso em: 19/05/2020.

Assinatura do Professor:



Assinatura da Coordenadora:

PLANO DE AULA - Peteca feita com E.V.A

DATA: 28 / 05 / 2020

PROFESSOR: Cíntia Fernanda Viveiros

OFICINA: Artesanato, leitura, história e ludicidade

TURMA: Setor Prateado

JUSTIFICATIVA: Em meio a pandemia causada pelo coronavírus, houve a necessidade de gravação de vídeo aulas e o envio desse material para que os alunos tenham acesso as atividades artesanais e brincadeiras sem sair de casa.

OBJETIVO GERAL: É muito importante manter o desenvolvimento físico e mental da criança tendo em vista o isolamento social, além disso, as atividades propostas são pensadas na facilidade de serem realizadas em casa com materiais simples de serem obtidos.

PROCEDIMENTOS: Uma das principais preocupações é levar aos alunos um conteúdo simples, mas útil e objetivo, para tal, fora realizado a elaboração e ensaio do plano de aula, estudando o roteiro para alcançarmos o objetivo das atividades.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Peteca feita com E.V.A

Oi, pessoal! Tudo bem? Espero que todos vocês estejam bem. Meu nome é Cíntia, trabalho no Serviço Social São Judas Tadeu de São José do Rio Preto. Hoje eu venho trazer para vocês essa peteca feita com E.V.A.

Para fazermos essa peteca, vamos precisar de: pedrinhas de aquário ou arroz, uma bexiga ou saco plástico, cola branca, tesoura sem ponta, régua e lápis. Devemos utilizar as folhas de E.V.A e recortar dois círculos, e iremos encher com arroz, aqui eu estou usando pedrinhas de aquário, mas você pode trocar o material aí na sua casa que o resultado será o mesmo.

Dessa lista de material, você pode reparar que dá para substituir todos ele, caso não tenha algum aí em sua casa.

Para finalizar nós vamos colar toda a parte de baixo deixando as pedrinhas de aquário bem presas na parte de baixo, e finalizamos colando a parte de cima. E assim nós encerramos mais uma atividade!

Espero que tenham gostado, façam em casa, brinquem e se divirtam!

Um grande abraço e até o próximo vídeo, tchau, tchau!!!

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: <<https://www.youtube.com/watch?v=gn7Ooj4KmNA>> Acesso em: 27/05/2020.

Assinatura do Professor:



Assinatura da Coordenadora:



Captura de tela do Whatsapp, comprovando o envio das videoaulas para os alunos durante o mês de maio de 2020. Oficina de Artesanato, leitura, história e ludicidade.
Educadora: Cintia Fernanda Viveiros

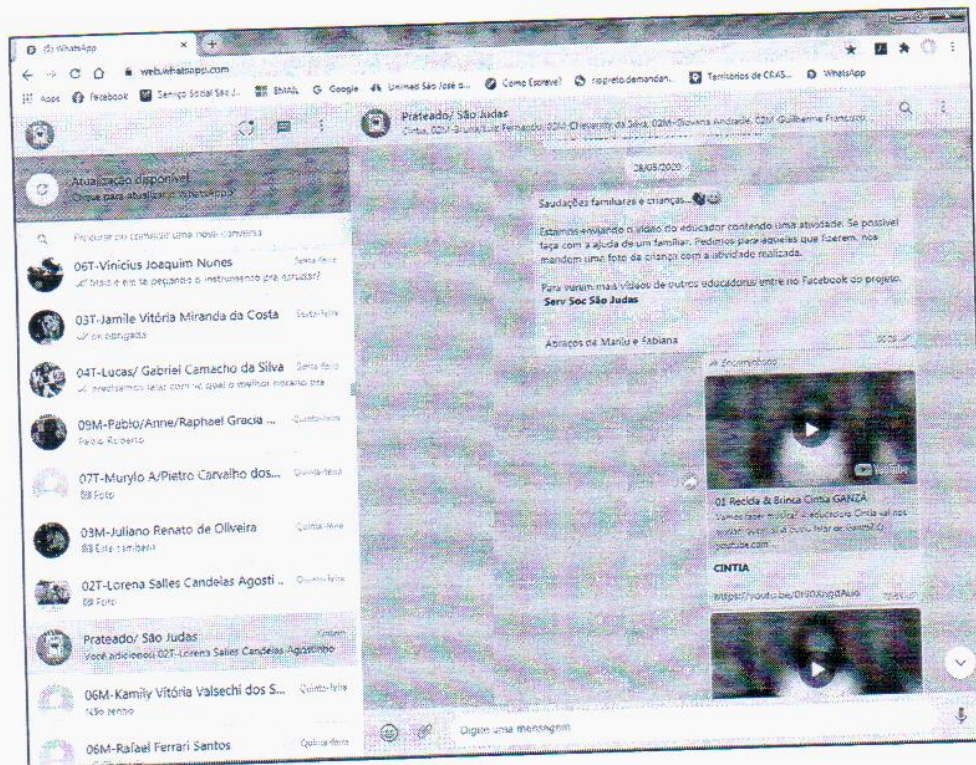


Figura 1: Envio de vídeo aula (artesanato: instrumento musical indígena: ganzá) no dia 28/05/2020. Oficina: Artesanato, leitura, história e ludicidade.

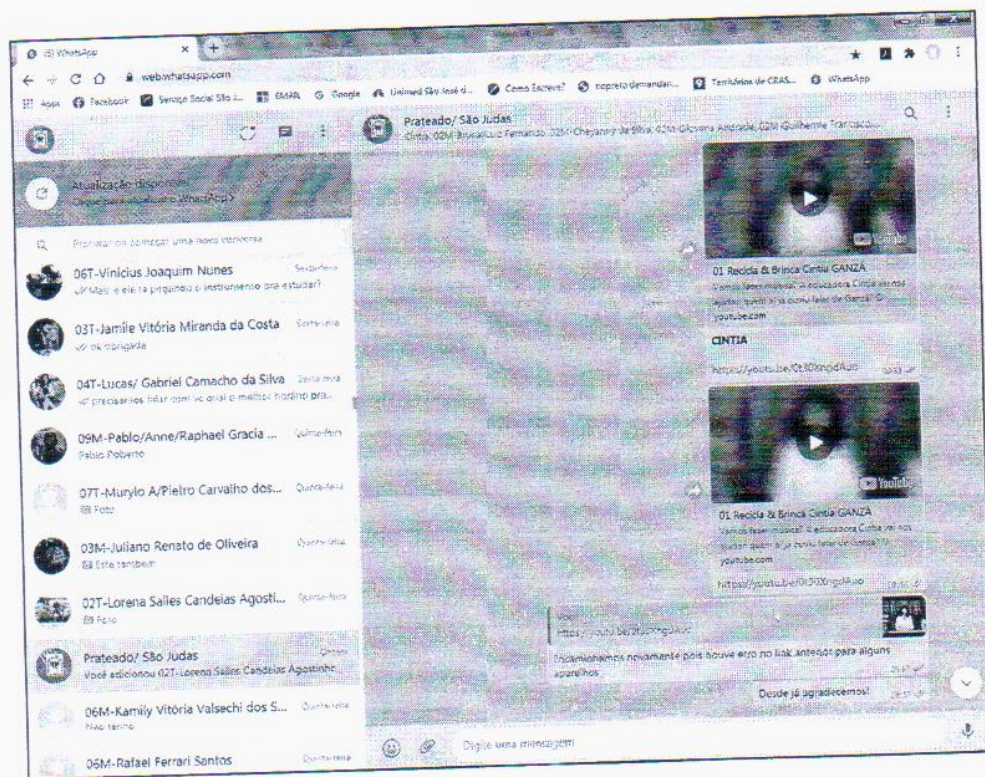


Figura 2: Envio de vídeo aula (artesanato: instrumento musical indígena: ganzá) no dia 28/05/2020. Oficina: Artesanato, leitura, história e ludicidade.



INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor do SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundado em 28/10/1962. Entidade Mantenedora Registrada na SEADS sob nº 1529, no CNAS sob nº 70-309, no CMDCA nº 021, no CNAS nº 021. Declarada de Utilidade Pública Federal Decreto nº 62.677/68, Decreto Estadual nº 29.624/89 e Municipal Lei nº 1.006/85. CNES nº 30-974-007-00001. Inscrição do Estado nº 10.25-38-413. Inscrição Municipal nº 18.036/00.

CANTINHO DO ARTESANATO E LEITURA, HISTÓRIA E LUDICIDADE



3



4



LEGENDA / ATIVIDADES PRODUZIDAS

1. Peteca
2. Chaveiro
3. Porta Recado com CD
4. Peso de porta com garrafa

PHONE/FAX (17) 3215-9200

Rua José Bonifácio, 1593 - Jardim Rosal - CEP 15070-400 - São José do Rio Preto - SP
contato@saojudasrp.org.br - www.servicosociaisaojudas.org.br

PLANO MENSAL DO PROFESSOR

PROFESSOR: Francisco de Assis Hornis Batista

OFICINA: Ética, cidadania e artes.

MÊS: Maio de 2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1ª	(04/05) Estudo e pesquisa na internet / atividades para fazer em casa.	(05/05) Limpeza semanal. Elaboração / criação do plano de aula. Avaliação das atividades postadas.	(06/05) Ensaio do roteiro (plano de aula). Preparação e confecção do passo a passo para a filmagem.	(07/05) Gravação da vídeo aula. Montagem do equipamento de filmagem e auxílio na gravação das educadoras.	(08/05) Montagem do equipamento de filmagem e auxílio nas gravações. Levantamento de materiais disponíveis.
2ª	(11/05) Higiênização semanal. Elaboração do planejamento semanal.	(12/05) Pesquisa e estudo na internet com objetivo de passar aos alunos atividades que possam realizar em casa.	(13/05) Preparação de alguns exemplares e do passo a passo para filmagem.	(14/05) Montagem do equipamento de filmagem e auxílio nas gravações. Criação do plano de aula (roteiro).	(15/05) Gravação da vídeo aula. Montagem do equipamento de filmagem e auxílio nas gravações.
3ª	(18/05) Higiênização semanal. Pesquisa e estudo na internet buscando alternativas de atividades remotas.	(19/05) Elaboração / criação do plano de aula. Ensaio do roteiro (plano de aula).	(20/05) Confecção do passo a passo para a filmagem. Definição do plano de aula.	(21/05) Gravação da vídeo aula da semana.	(22/05) Construção do relatório (rotina semanal). Levantamento dos materiais disponíveis.
4ª	(25/05) Pesquisa e estudo na internet com objetivo de passar aos alunos atividades que possam realizar em casa.	(26/05) Elaboração do planejamento semanal.	(27/05) Desmontagem do cenário de gravação e montagem de um novo fundo.	(28/05) Envio da aula através do whatsapp. Ensaio do roteiro (plano de aula). Montagem para auxílio na filmagem.	(29/05) Gravação da vídeo aula. Higiênização com álcool do espaço utilizado. Envio da aula através do whatsapp.
5ª					

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019	
Professor: Francisco de Assis Hornis Batista		Oficina: Ética, cidadania e artes	
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 04/05/2020 à 08/05/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 04/05	Estudo e pesquisa na internet em busca de referência de atividades lúdicas, artesanatos, trabalhos manuais e brincadeiras que são possíveis de realizar em casa nesse período de pandemia. Disponível em: < https://www.youtube.com/watch?v=tquiYQHDRJl > Acesso em: 04/05/2020.	8H15	
Terça-feira 05/05	Higienização semanal da sala de aula devido a pandemia (COVID-19). Elaboração / Criação do roteiro para a vídeo aula. Avaliação das atividades postadas, buscando alcançar uma vídeo aula contendo um material dinâmico possibilitando a realização pelo aluno.	8H15	
Quarta-feira 06/05	Ensaio do roteiro para a gravação. Preparação e confecção do passo a passo da atividade, tornando o vídeo mais dinâmico para os alunos.	8H15	
Quinta-feira 07/05	Gravação da vídeo aula (peixe - origami). Escolha do origami deu-se, pois, a dobradura de papel é uma atividade tranquila, sem agitação e que exige concentração. Dessa forma, promove a diminuição da frequência cardíaca e o desestresse. Montagem do equipamento de filmagem e auxílio nas gravações, ajustando enquadramento, iluminação e foco e envio do material para edição final.	8H15	
Sexta-feira 08/05	Levantamento de materiais disponíveis para as atividades futuras e estudo sobre como adaptar jogos lúdicos, brincadeiras e trabalhos manuais para esse período de pandemia. Montagem do equipamento de filmagem e auxílio nas gravações, ajustando enquadramento, iluminação e foco e envio do material para edição final.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu	TC 20/2019		
Professor: Francisco de Assis Hornis Batista	Oficina: Ética, cidadania e artes		
Carga Horária Semanal: 41H15	Semana de: 11/05/2020 à 15/05/2020		
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 11/05	Higienização semanal da sala de aula devido a pandemia. Elaboração do planejamento semanal relatando todas tarefas e compromissos cumpridos diariamente.	8H15	
Terça-feira 12/05	Pesquisa e estudo em busca de atividades que os alunos possam realizar em casa durante o isolamento social. Disponível em: < https://www.youtube.com/watch?v=r1XH3_R_QO8 > Acesso em: 12/05/2020.	8H15	
Quarta-feira 13/05	Preparação de alguns exemplares e o passo a passo da atividade, prezando pela qualidade e tornando o vídeo mais dinâmico para os alunos.	8H15	
Quinta-feira 14/05	Montagem do equipamento de filmagem e auxílio nas gravações, ajustando enquadramento, iluminação e foco e envio do material para edição final. Criação e elaboração do roteiro do plano de aula, justificando, apontando o objetivo geral e os procedimentos da vídeo aula. Ensaio do roteiro para a filmagem, buscando melhor qualidade para os alunos.	8H15	
Sexta-feira 15/05	Gravação da vídeo aula (origami - borboleta). dobradura de papel é uma atividade tranquila, sem agitação e que exige concentração. O ato de fabricar, produzir, criar e confeccionar suas próprias coisas faz com que a criança entenda o objetivo e função do trabalho. Montagem do equipamento de filmagem e auxílio nas gravações, ajustando enquadramento, iluminação e foco e envio do material para edição final.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019	
Professor: Francisco de Assis Hornis Batista		Oficina: Ética, cidadania e artes	
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 18/05/2020 à 22/05/2020	
	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 18/05	Higienização semanal do setor devido a pandemia. Estudo e pesquisa na internet em busca de referência de atividades lúdicas, artesanatos, trabalhos manuais e brincadeiras que são possíveis de realizar em casa nesse período de pandemia. Disponível em: < https://www.youtube.com/watch?v=wMP6qhHYKFE > Acesso em: 18/05/2020.	8H15	
Terça-feira 19/05	Criação / elaboração do roteiro do plano de aula, descrevendo os motivos e o decorrer do vídeo. Estudo e ensaio do roteiro com a finalidade de tornar o vídeo mais dinâmico e chamativo para os alunos.	8H15	
Quarta-feira 20/05	Confecção do passo a passo para a gravação, buscando alcançar uma vídeo aula mais dinâmica e produtiva para os alunos. Elaboração e ensaio do roteiro do plano de aula, para atingirmos uma comunicação simples e direta com os educandos.	8H15	
Quinta-feira 21/05	Gravação da vídeo aula (origami - sapo). Sabendo que a dobradura de papel é uma atividade tranquila, sem agitação e que exige concentração. Dessa forma, promove a diminuição da frequência cardíaca e o desestresse. O ato de fabricar, produzir, criar e confeccionar suas próprias coisas faz com que a criança entenda o objetivo e função do trabalho.	8H15	
Sexta-feira 22/05	Levantamento dos materiais disponíveis para as futuras atividades. Construção do relatório semanal, relatando o cumprimento das obrigações a mim designadas. Montagem do equipamento de filmagem e auxílio nas gravações, ajustando enquadramento, iluminação e foco e envio do material para edição final.	8H15	
Total de horas na semana		41H15	

ROTINA SEMANAL DO PROFESSOR			
Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019	
Professor: Francisco de Assis Hornis Batista		Oficina: Ética, cidadania e artes	
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 25/05/2020 à 29/05/2020	
Atividades desenvolvidas			Horas
Segunda-feira 25/05	Pesquisa e estudo em busca de atividades que os alunos possam realizar em casa durante o isolamento social. Disponível em: < https://www.youtube.com/watch?v=pzS0T0WZ9DA > Acesso em: 25/05/2020.		8H15
Terça-feira 26/05	Elaboração / criação do roteiro (plano de aula), descrevendo o decorrer da vídeo aula, o motivo, objetivos da atividade e os procedimentos.		8H15
Quarta-feira 27/05	Desmontagem do cenário do espaço de gravação e a montagem de um novo com tema correspondente ao próximo mês.		8H15
Quinta-feira 28/05	Higienização semanal do setor devido a pandemia. Envio de atividade para os alunos através do whatsapp. Ensaio do roteiro a fim de alcançar uma linguagem mais simples e direta, tornando a vídeo aula mais dinâmica para os educandos. Montagem do equipamento de filmagem e auxílio nas gravações, ajustando enquadramento, iluminação e foco e envio do material para edição final.		8H15
Sexta-feira 29/05	Gravação da vídeo aula (origami - tsuru). A dobradura de papel é uma atividade tranquila, sem agitação e que exige concentração. Dessa forma, promove a diminuição da frequência cardíaca e o desestresse. Higienização com álcool do espaço utilizado para filmagem. Envio de atividade para os alunos através do whatsapp.		8H15
Total de horas na semana			41H15

PLANO DE AULA - Origami - peixe

DATA: 05 / 05 / 2020 **PROFESSOR:** Francisco de Assis H. Batista **OFICINA:** Ética, cidadania e artes **TURMA:** Setor Roxo

JUSTIFICATIVA: Fazer com que as atividades cheguem aos alunos através de uma vídeo aula, prezando sempre pelo informação simples e direta, dessa forma, mesmo durante o período de quarentena, a criança tem a possibilidade de exercitar suas habilidades.

OBJETIVO GERAL: Por ser uma atividade calma, o origami exige atenção e concentração, auxilia no desenvolvimento motor, ativa a memória, estimula a coordenação motora, desenvolve a paciência e incentiva a imaginação.

PROCEDIMENTOS: Elaboração de um roteiro de fácil compreensão, gravação da atividade exibindo, na prática, como executar corretamente os passos para dar uma forma diferente no papel utilizando somente dobraduras.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Origami - peixe

E aí, galerinha! Tudo bem com vocês? Você está na página do Serviço Social São Judas Tadeu aqui de São José do Rio Preto. E eu sou o Francisco de Assis. Hoje vamos fazer este origami, é bem simples, mas requer um pouco de atenção!

Vocês vão precisar de um papel cortado de forma que fique um quadradinho, ou seja, todos os lados tem a mesma medida. Claro que quanto maior for o quadradinho de papel, maior será seu peixe, se não tiver um papel nessas medidas, peça ajuda para um adulto para cortar para você.

Passando por toda essa parte, vamos então começar as dobraduras para dar forma ao nosso peixinho.

(Mostrar com calma e pausadamente a sequencia de dobraduras necessárias para dar forma ao origami).

Galeria, esse foi o vídeo hoje! Bem simples e tranquilo de acompanhar. Mande pra gente uma foto do seu origami para vermos como ficou e para trocarmos esse contato tentando encurtar essa distância causada por essa pandemia.

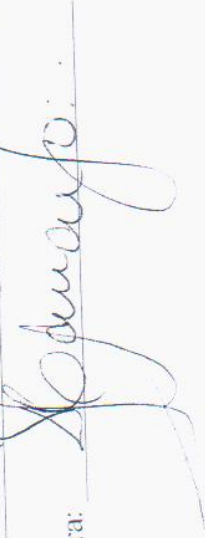
Espero que tenham gostado, um grande abraço, fiquem com Deus e... Fui!

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=tquiYQHDRJII>> Acesso em: 04/05/2020.

Assinatura do Professor:



Assinatura da Coordenadora:



PLANO DE AULA - Origami - borboleta

DATA: 14 / 05 / 2020

PROFESSOR: Francisco de Assis H. Batista

OFICINA: Ética, cidadania e artes

TURMA: Setor Roxo

JUSTIFICATIVA: Gravação de vídeo aula e envio do material, para que chegue aos alunos um conteúdo de qualidade durante o período de pandemia e isolamento social, ensinando origami.

OBJETIVO GERAL: O origami exige atenção e concentração, auxilia no desenvolvimento motor, ativa a memória, estimula a coordenação motora, desenvolve a paciência e incentiva a imaginação.

PROCEDIMENTOS: Elaboração de um roteiro de fácil compreensão, gravação da atividade exibindo, na prática, como executar corretamente os passos para dar uma forma diferente no papel utilizando somente dobraduras.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Origami - borboleta

E aí, galinha! Tudo bem com vocês? Sejam bem-vindos ao Serviço Social São Judas Tadeu aqui de São José do Rio Preto. E eu sou o Francisco de Assis, arte educador, e trouxe essa borboleta para você fazer em casa. Hoje vamos fazer este origami, é bem simples, porém, tem uma dobradura meio complicadinha, mas acredito que vocês vão tirar de letra. Vou passar tudo com calma, se não entender algum passo, fique à vontade para pausar o vídeo, volte de onde perdeu e continue depois, sem problema algum.

Vocês vão precisar de um papel cortado de forma que fique um quadradinho, ou seja, todos os lados tem a mesma medida. Claro que quanto maior for o quadrado de papel, maior será seu peixe, se não tiver um papel nessas medidas, peça ajuda para um adulto para cortar para você.

Passando por toda essa parte, vamos então começar as dobraduras para dar forma ao nosso borboleta.

(Mostrar com calma e pausadamente a sequência de dobraduras necessárias para dar forma ao origami).

Galeria, esse foi o vídeo hoje! Bem simples e tranquilo de acompanhar. Mande pra gente uma foto do seu origami para vermos como ficou e para trocarmos esse contato tentando encurtar essa distância causada por essa pandemia.

Espero que tenham gostado, um grande abraço, fiquem com Deus e... Fui!

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=r1XH3_R_QO8> Acesso em: 12/05/2020.

Assinatura do Professor:



Assinatura da Coordenadora:



PLANO DE AULA - Origami - sapo

TURMA: Setor Roxo

DATA: 19 / 05 / 2020

PROFESSOR: Francisco de Assis H. Batista

OFICINA: Ética, cidadania e artes

JUSTIFICATIVA: Gravação de vídeo aula e envio do material, para que chegue aos alunos um conteúdo de qualidade durante o período de pandemia e isolamento social.

OBJETIVO GERAL: Por ser uma atividade calma, o origami exige atenção e concentração, auxilia no desenvolvimento motor, ativa a memória, estimula a coordenação motora, desenvolve a paciência e incentiva a imaginação.

PROCEDIMENTOS: Elaboração de um roteiro de fácil compreensão, gravação da atividade exibindo, na prática, como executar corretamente os passos para dar uma forma diferente no papel utilizando somente dobraduras.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Origami - sapo

E aí, galerinha! Tudo bem com vocês? Sejam bem-vindos ao Serviço Social São Judas Tadeu aqui de São José do Rio Preto. E eu sou o Francisco de Assis, arte educador, e trouxe esse sapinho para você fazer em casa. Hoje vamos fazer este origami, é bem simples, porém, tem uma dobradura meio complicadinha, mas acredito que vocês vão tirar de letra. Vou passar tudo com calma, se não entender algum passo, fique à vontade para pausar o vídeo, volte de onde perdeu e continue depois, sem problema algum.

Vocês vão precisar de um papel cortado de forma que fique um quadradinho, ou seja, todos os lados tem a mesma medida. Claro que quanto maior for o quadradinho de papel, maior será seu sapinho. se não tiver um papel nessas medidas, peça ajuda para um adulto para cortar para você.

Passando por toda essa parte, vamos então começar as dobraduras para dar forma ao nosso sapo.

(Mostrar com calma e pausadamente a sequência de dobraduras necessárias para dar forma ao origami).

Galeria, esse foi o vídeo hoje! Bem simples e tranquilo de acompanhar. Mande pra gente uma foto do seu origami para vermos como ficou e para trocarmos esse contato tentando encurtar essa distância causada por essa pandemia.

Terminamos por aqui, um grande abraço, fiquem com Deus e... Fui!

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: Disponível em: < <https://www.youtube.com/watch?v=wMP6qhHYKFE> > Acesso em: 18/05/2020.

Assinatura do Professor:



Assinatura da Coordenadora:



PLANO DE AULA - Origami - tsuru

PROFESSOR: Francisco de Assis H. Batista **OFICINA:** Ética, cidadania e artes **TURMA:** Setor Roxo

DATA: 26 / 05 / 2020

JUSTIFICATIVA: Fazer com que as atividades cheguem aos alunos através de uma vídeo aula, prezando sempre pelo informação simples e direta, dessa forma, mesmo durante o período de quarentena, a criança tem a possibilidade de exercitar suas habilidades.

OBJETIVO GERAL: O origami exige atenção e concentração, auxilia no desenvolvimento motor, ativa a memória, estimula a coordenação motora, desenvolve a paciência e incentiva a imaginação.

PROCEDIMENTOS: Elaboração de um roteiro de fácil compreensão, gravação da atividade exibindo, na prática, como executar corretamente os passos para dar uma forma diferente no papel utilizando somente dobraduras.

ROTEIRO VÍDEO AULA: Origami - tsuru

E aí, galerinha! Tudo bem com vocês? Sejam bem-vindos ao Serviço Social São Judas Tadeu aqui de São José do Rio Preto. E eu sou o Francisco de Assis, arte educador, e trouxe mais um origami para você fazer em casa. Hoje vamos fazer um tsuru.

Existe uma lenda muito legal por trás do origami desse pássaro, é passado de geração em geração que, se você fizer mil tsurus e enquanto dobra, pensa num sonho seu, esse sonho pode tornar realidade.

Vou passar tudo com calma, se não entender algum passo, fique à vontade para pausar o vídeo, volte de onde perdeu e continue depois, sem problema algum. Vocês vão precisar de um papel cortado de forma que fique um quadradinho, ou seja, todos os lados tem a mesma medida. Claro que quanto maior for o quadrado de papel, maior será seu sapinho, se não tiver um papel nessas medidas, peça ajuda para um adulto para cortar para você.

Passando por toda essa parte, vamos então começar as dobraduras para dar forma ao nosso tsuru.

(Mostrar com calma e pausadamente a sequência de dobraduras necessárias para dar forma ao origami).
Galeria, esse foi o vídeo hoje! Mande pra gente uma foto do seu origami para vermos como ficou e para trocarmos esse contato tentando encurtar essa distância causada por essa pandemia. Um grande abraço! Fiquem com Deus e... Fui!

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA: Disponível em: < <https://www.youtube.com/watch?v=pzS0ToWZ9DA> > Acesso em: 25/05/2020.

Assinatura do Professor:

Assinatura da Coordenadora:

Capturas de tela

Capturas de tela da oficina ética, cidadania e artes, educador; Francisco de Assis, referente ao mês de maio (mês que foi criado o grupo pelo whatsapp), comprovando o envio de vídeo aulas e/ou contato com os alunos e responsáveis.

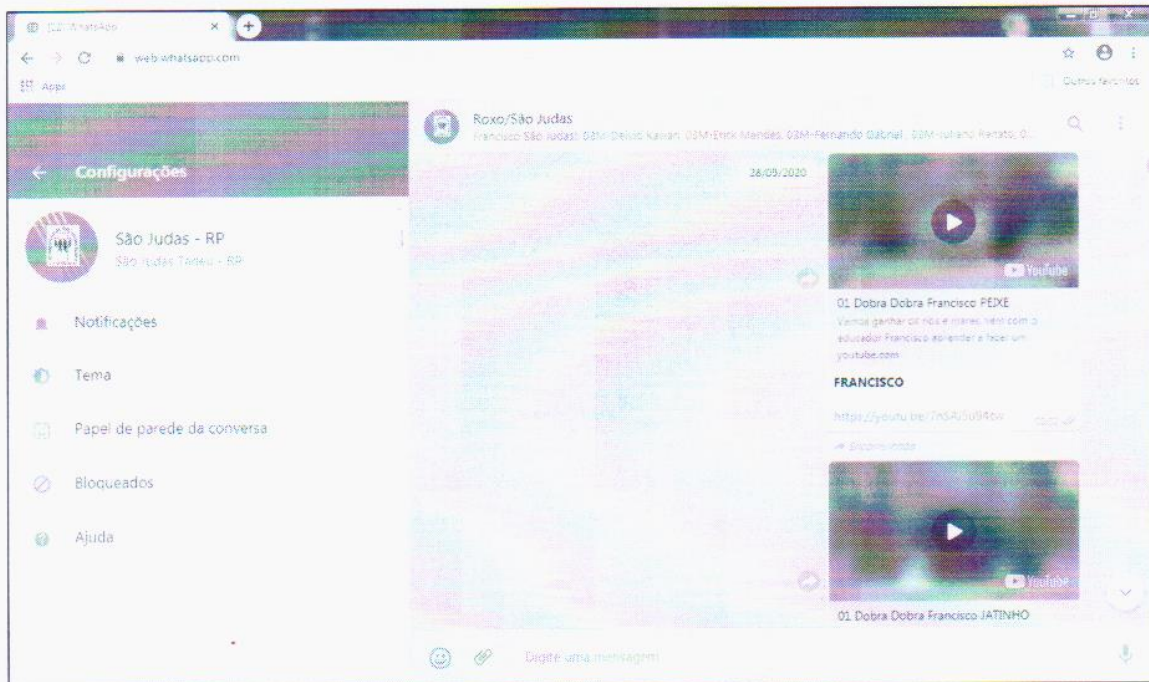


Figura 1: Envio de vídeo aulas para os alunos da oficina de ética, cidadania e artes, 28/05/2020.

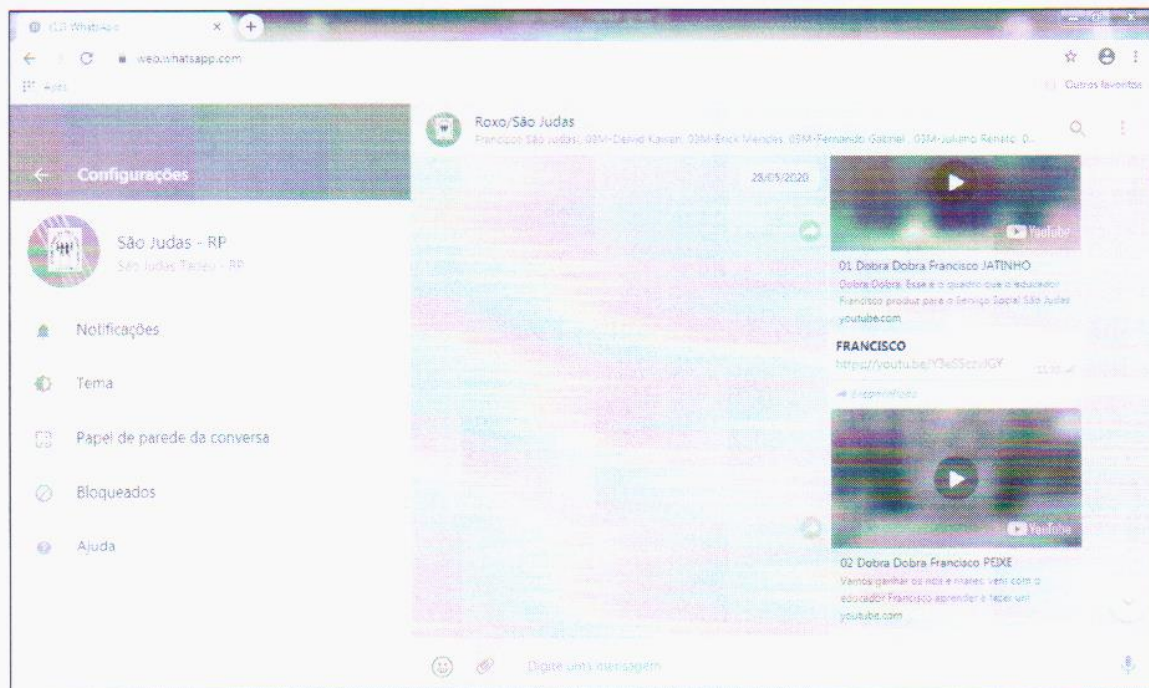


Figura 2: Envio de vídeo aulas para os alunos da oficina de ética, cidadania e artes, 28/05/2020.

Capturas de tela

Capturas de tela da oficina ética, cidadania e artes, educador; Francisco de Assis, referente ao mês de maio (mês que foi criado o grupo pelo whatsapp), comprovando o envio de vídeo aulas e/ou contato com os alunos e responsáveis.

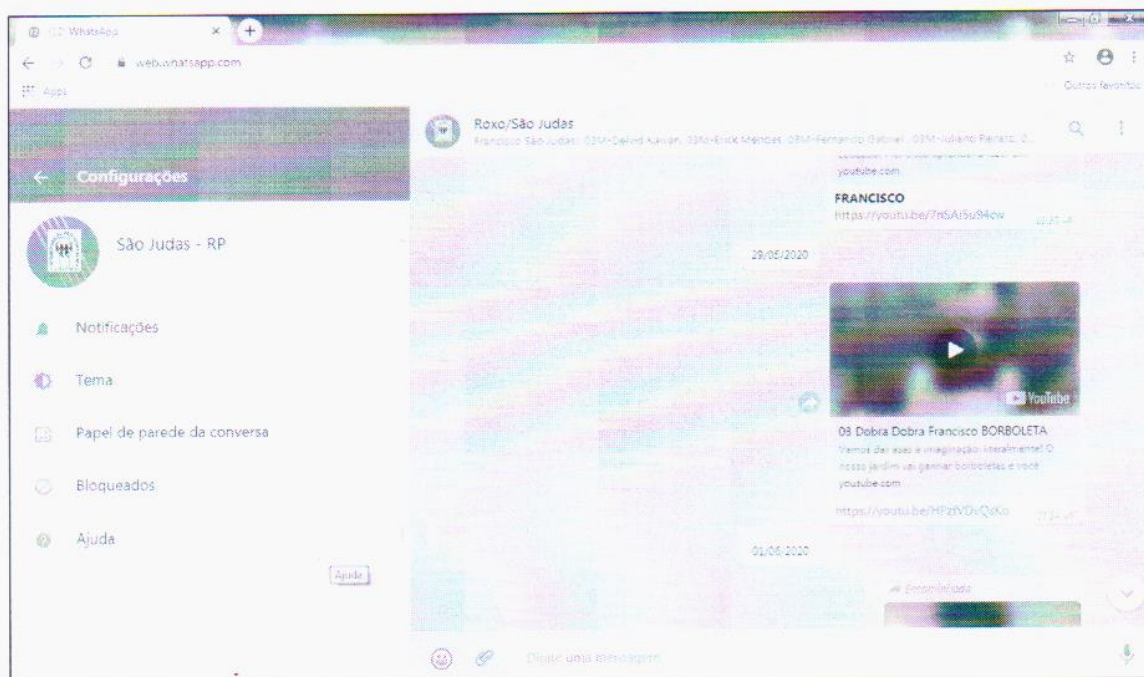


Figura 3: Envio de vídeo aulas para os alunos da oficina de ética, cidadania e artes, 29/05/2020.

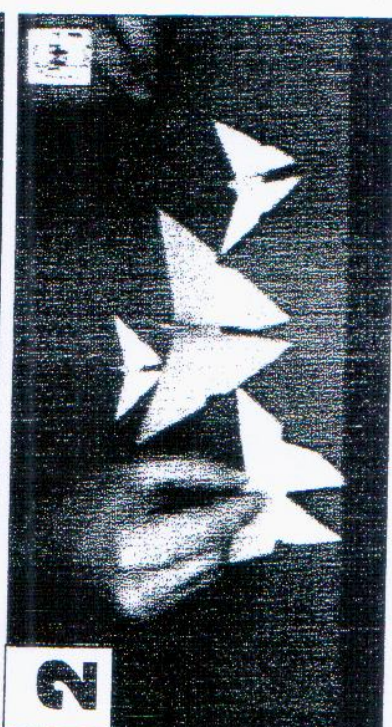


INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor do SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Fundado em 28/08/1962 - Entidade Mantenedora Registrada no CNAS sob nº 1529 no CNAS sob nº 70.309 no CMDCA nº 021 no CNAS nº 021 Declaração de Utilidade Pública Federal Decreto nº 6.712 de 19/06/2008 - Inscrição Estadual nº 24.622/889 - Inscrição Municipal nº 118665 - CNPJ nº 09.373.002/0001-18 - Inscrição Estadual nº 14.915.465/123 - Inscrição Municipal nº 48.096/0

ÉTICA, CIDADANIA E ARTE



LEGENDA / ATIVIDADES PRODUZIDAS

1. Origami Peixe
2. Origami Borboleta
3. Origami Sapo
4. Origami Tsuru

Telefone/Fax: (17) 3215-9200

Rua José Bonifácio, 1598 - Jardim Rosário - CEP: 15070-400 - São José do Rio Preto - SP
comunicação@saoudasrp.org.br / www.servicosociaisaojudas.org.br