



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

CNPJ: 59.978.023/0001-18 | INSC: 647.025.185.119

DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Rua José Bonifácio, 1598 – JD. Roseiral – CEP 15070-400 - São José do Rio Preto – SP

Fone: (17) 3215- 9200

Justificativa

Segue às assinaturas e e-mails dos pais/ responsáveis, referente a **“busca ativa”** das atividades do mês de Setembro, atingindo a meta de 90 alunos.

Sem mais;

São José do Rio Preto, 30 de Setembro de 2020.



Marilu Zulmira Camargo
Coordenadora Pedagógica



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

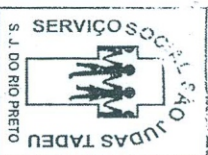
Rua José Bonifácio, 1598 - JD. Roselral - CEP 15070-400-São José do Rio Preto - SP.
CNPJ 59.978.023/0001-18 | INSC. EST. 647.025.185.119 | INSC. MUNICIPAL 48.096/0

E-mail: educacional@saojudasrp.org.br / educacional1@saojudasrp.org.br FONE / FAX (17) 3215-9200

Atividades para fazer em casa, entregue aos usuários no período da pandemia do COVID-19

SETEMBRO - 2020

Nº	Nome do Usuário	Data	Assinatura do Responsável
1	Bernardo Costa Benfim	01/09/2020	Cláudia R.C. Benfim
2	Diego Miguel de Oliveira Quinte	01/09/2020	Paulo O. Paula,
3	Guilherme F. de Oliveira Quinte	01/09/2020	Paulo O. Paula.
4	Yatone Mendes Stuvia	02/09/2020	Erick M. Grima Rogiani
5	Angeline Raquel Lima	02/09/2020	Juvenilde P. Leite
6	Kristiane Victoria Eufaroid Avela	03/09/2020	Júlia Helena Eufaroid
7	Kourene Kalebany Eufaroid Avela	03/09/2020	Júlia Helena Eufaroid
8	Arlene Augusta da Silva	03/09/2020	Arlene Augusta
9	Marta de Góes Andrade de Oliveira	03/09/2020	Marta de Góes Andrade
10	Carina Guimarães Pereira	03/09/2020	Edmarcel Cardoso G. Pereira
11	Mariana G. G. da Silva	04/05/2020	Quiane N. Senechal.
12	Márcia de Souza da Silva Senechal	04/05/2020	Márcia de Souza da Silva
13	Deanna Kales candia agosto	04/09/2020	Deanna Kales
14	Harlan Pereira Borges	04/09/2020	Harlan P. Borges
15	Barque Belo Cordalino	04-09-2020	Barque Belo Cordalino



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

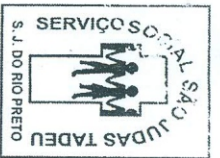
Rua José Bonifácio, 1598 - JD. Roseiral - CEP 15070-400-São José do Rio Preto - SP.
 CNPJ 59.978.023/0001-18 | INSC. EST. 647.025.185.119 | INSC. MUNICIPAL 48.096/0

E-mail: educacional@saojudas.org.br / educacional1@saojudas.org.br FONE / FAX (17) 3215-9200

Atividades para fazer em casa, entregue aos usuários no período da pandemia do COVID-19

SETEMBRO - 2020

Nº	Nome do Usuário	Data	Assinatura do Responsável
16	Xava Helena da Silva	08-09-2020	X Edilinda Silva Costa.
17	Guilherme de Souza Gomes	08/09/2020	X Oquir K. Souza
18	Xasmir Silveira Fuzga	08/09/2020	X Leidei R. Silveira Fuzga
19	Jucas Antônio Cunha Jovene.	09-09-2020	X Almorene Cristina Cunha
20	Gabriel Henrique Santos Lopez	09-09-2020	X Gabriel
21	Salentina Martins Nunes Fereira	09-09-2020	X Shirley Nunes Fereira
22	Marcel Monteiro Pedersen Li	09-09-2020	X Priscila Cleoang de Moraes
23	É de Valdo Elias Alves matina	09-09-2020	X Narmia Maria da Silva
24	Solipe Antonio da Silva Almeida.	10-09-2020	X Jussara Inyria de Souza
25	Raysa de Saiz Costa	10-09-2020	X Andréo Franco Silva
26	Anna Claudia Reis Franco	10-09-2020	X Fancina Gatto Paulineli
27	Miguel Gatto Paulineli	10/09/2020	X Kelly Renato Batista
28	Xayle Agnilda Batista Almeida	10/09/2020	X Kelly Renato Batista
29	Byanca Jovene Batista Cruz	10/09/2020	X Kelly Renato Batista
30	Xaymim Cristina Silveira de Mattos	10/09/2020	X Kelly Renato Batista



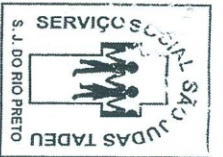
SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
 DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
 Rua José Bonifácio, 1598 - JD. Roseiral - CEP 15070-400-São José do Rio Preto - SP.
 CNPJ 59.978.023/0001-18 | INSC. EST. 647.025.185.119 | INSC. MUNICIPAL 48.096/0
 E-mail: educacional@saouiudastrp.org.br / educacional1@saouiudastrp.org.br FONE / FAX (17) 3215-9200

Atividade impressa para fazer em casa

Enquanto perdurar a pandemia / SETEMBRO - 2020

Nº	Nome do Usuário	Data	Assinatura do Responsável
31	Gabrielly da Silva Fernandes	10-09-2020	Paula
32	Keliam Venâncio Mai	11-09-2020	* Edivânia
33	Gustave Manoel Alves Lima Bequiman	11-09-2020	* Bárbara Caroline
34	Gabrielly Oliveira Araujo	11-09-2020	* Mariana Kelly de O de Frouje
35	Muel Alberto Borges Nester	11-09-2020	* Larack Borges Bragança
36	Ricardo Kollomayra Junior	14-09-2020	* Maria Regina Kollomayra
37	Problema Miguel Alfo Ferreira	14-09-2020	Leandro Veretue Saldini Miguel
38	Luiza Estefania Pedreiro Ratti	14-09-2020	Cristiane dos Reis Pedreiro
39	Pedro KAIKE CARVALHO BOSA	14/09/2020	Elencie carvalho S. da Silva
40	Gabriel Henrique Comacho	14/09/2020	* Regina Dione Ferrero de Silva
41	Paola de Paula Rodrigues	14/09/2020	* Deborah Rodrigues do Brasil
42	LORENA FREITAS DA SILVA	15-09-2020	Paula
43	Sarah Kimberlly	15-09-2020	* Sarah Kimberlly
44	Diego Paulo Paquira Baptista	15-09-2020	Mariana ap. S. J. Baptista
45	Pedro Paulo Paquira Baptista	15-09-2020	Mariana ap. S. J. Baptista



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Rua José Bonifácio, 1598 – JD. Roseiral – CEP 15070-400-São José do Rio Preto – SP.
 CNPJ 59.978.023/0001-18 | INSC. EST. 647.025.185.119 | INSC. MUNICIPAL 48.096/0

E-mail: educacional@saojudasrj.org.br / educacional1@saojudasrj.org.br FONE / FAX (17) 3215-9200

Atividade Impressa para fazer em casa

Enquanto perdurar a pandemia / SETEMBRO - 2020

Nº	Nome do Usuário	Data	Assinatura do Responsável
46	Sister Hugo Evanselli Zanatta	15-09-2020	X Evanselli
47	F. Rayella Siteira Machado deanda	15-09-2020	X Sponcho. M. Faria.
48	Maria Tereza melquitez	16/09/2020	Fay Lisa.
49	Wendel mendes dos Santos	16-09-2020	X Jane Caroline mendes Santos
50	Henzo Gabriel Belli da Silva	16/09/2020	X Silvana da Numa de Aguiar
51	Edilaine silveira.	16/09/2020	Kara Buleren.
52	Fernando Carlos Leite da	16/09/2020.	Fernando S. G. Luiz
53	Davy Lucas Rodrigues P. Nonais	16/09/2020	Adal L. Gomes
54	Tobias Roberto de Oliveira	17/09/2020	Adel L. Gomes
55	Gabriel Mathew Silva Tombari	17/09/2020	X Renata de F. R.
56	Bruna Augusto Lima Andrade.	18/09/2020	X Valdeir Cinchack
57	Dayanny Silva Guimarães	18/09/2020	X Simbali Teixeira Nuno
58	Micellay Pedrigues Silva Santos	22/09/2020	X Breno de Jesus
59	Arthur Pedrigues Silva	22/09/2020	X Breno de Jesus
60	Levy Henrique Maurano	22/09/2020	X Ruth Alexandra Baculin



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU
 Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
 Rua José Bonifácio, 1598 - JD. Roseiral - CEP 15070-400-São José do Rio Preto - SP.
 CNPJ 59.978.023/0001-18 | INSC. EST. 647.025.185.119 | INSC. MUNICIPAL 48.096/0
 E-mail: educacional@saoujudasrp.org.br / educacional1@saoujudasrp.org.br FONE / FAX (17) 3215-9200

Atividade Impressa para fazer em casa
Enquanto perdurar a pandemia / SETEMBRO - 2020

Nº	Nome do Usuário	Data	Assinatura do Responsável
61	Mariana G.G. da Silva	23/09/2020	Mariana Mariana Gonçalves
62	Mariana Gulie de Silva	24/09/2020	Apresentada de Silvana Mendes
63	Josias Antonio Gulin Soares	24/09/2020	Silvana Cristina Gulin
64	Márcio De Paula Ferreira	24/09/2020	Silvana De Paulo Ferreira
65	Matheus Cristiano dos Silva	24/09/2020	Silvana Raquel Belen Henriques
66	ST-Françoisa Sarais	25/09/2020	Clara
67	Angello Nascimento de Andrade	28/09/2020	Jean Roberto
68	Marcos de Oliveira Soares	29/09/2020	Camilo de Oliveira Soares
69	Rai de Oliveira Malta	30/09/2020	Margarete de Jesus Soares
70	+ Kauan Henrique Corrêa	30/09/2020	Paulo César Pereira
71	- Juany madu Yamuti	30/09/2020	Resone
72	Juan de Almeida Souza	30/09/2020	Resone
73	Juana Almeida F. Silva	30/09/2020	+ Raquel
74	José Flaviano de Almeida	30/09/2020	+ Raquel de Almeida
75	Janile Sotera Pinheiro Costa	30/09/2020	X Janile

E-mails enviado para pais de alunos com atividades para a impressão

Responder Excluir Arquivar Lixo Eletrônico Mover para Categorizar

Pesquisa de satisfação

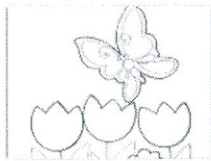
Você encaminhou esta mensagem em Ter, 15/09/2020 11:17



Monalisa - Educacional

Seg, 14/09/2020 10:20

Para: claudiadaniela_1981@hotmail.com; tatiane_silva59@yahoo.com.br; alexandrajesus@bol.com.br + 6 pessoas



Covid-19.pdf
46 KB



São Judas.pdf
47 KB

Mostrar todos os 5 anexos (490 KB) Baixar tudo Salvar tudo no OneDrive

Olá! Bom dia!

Conforme contato envio, por meio deste, as atividades para que as crianças possam fazer em casa.

Responder

Responder a todos

Encaminhar

Pesquisa de satisfação

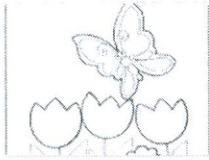
🕒 Você encaminhou esta mensagem em Ter, 15/09/2020 11:17



Monalisa - Educacional

Seg, 14/09/2020 10:20

Para: claudiadaniela_1981@hotmail.com; tatiane_silva59@yahoo.com.br; alexandrajesus@bol.com.br - 6 pessoas



Covid-19.pdf
46 KB



São Judas.pdf
47 KB

✓ Mostrar todos os 5 anexos (490 KB) | Baixar tudo | Salvar tudo no OneDrive

Olá! Bom dia!

Conforme contato envio, por meio deste, as atividades para que as crianças possam fazer em casa.

Responder | Responder a todos | Encaminhar

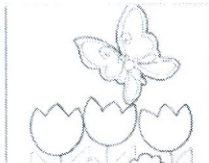
🕒 Você encaminhou esta mensagem em Ter, 29/09/2020 10:32



Monalisa - Educacional

Sex, 18/09/2020 10:32

Para: alexandrajesus@bol.com.br; alegipereira@gmail.com; agpereira@unimedriopreto.com.br



Covid-19.pdf
46 KB



São Judas.pdf
47 KB

✓ Mostrar todos os 5 anexos (490 KB) | Baixar tudo | Salvar tudo no OneDrive

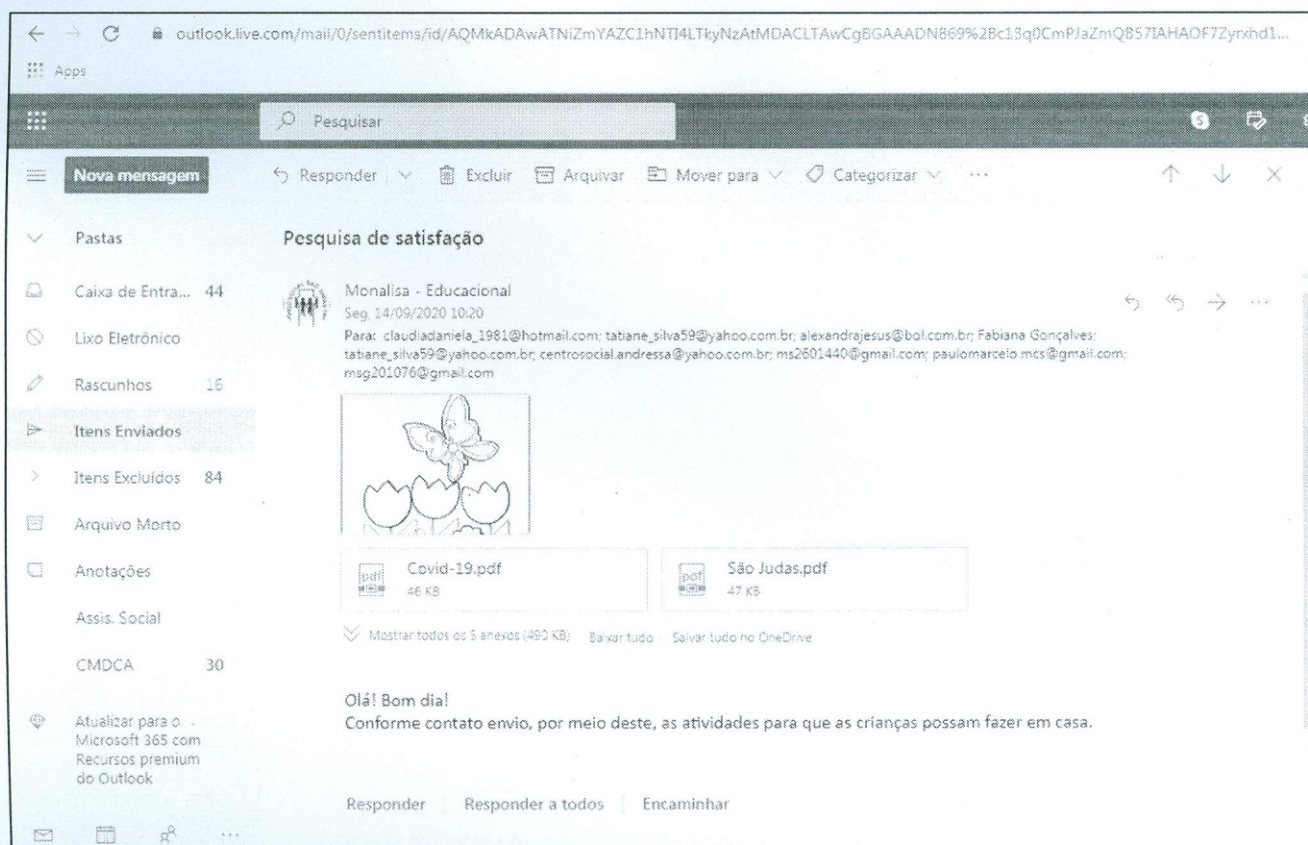


Figura 1: Atividades referentes ao mês de setembro enviadas por e-mail para os alunos; Lorena Cristóvão Molina Cirino, Lorena Pelarin Dal'Ólio, Luan da Silva Souza e Davy Luccas Rodrigues Lima.

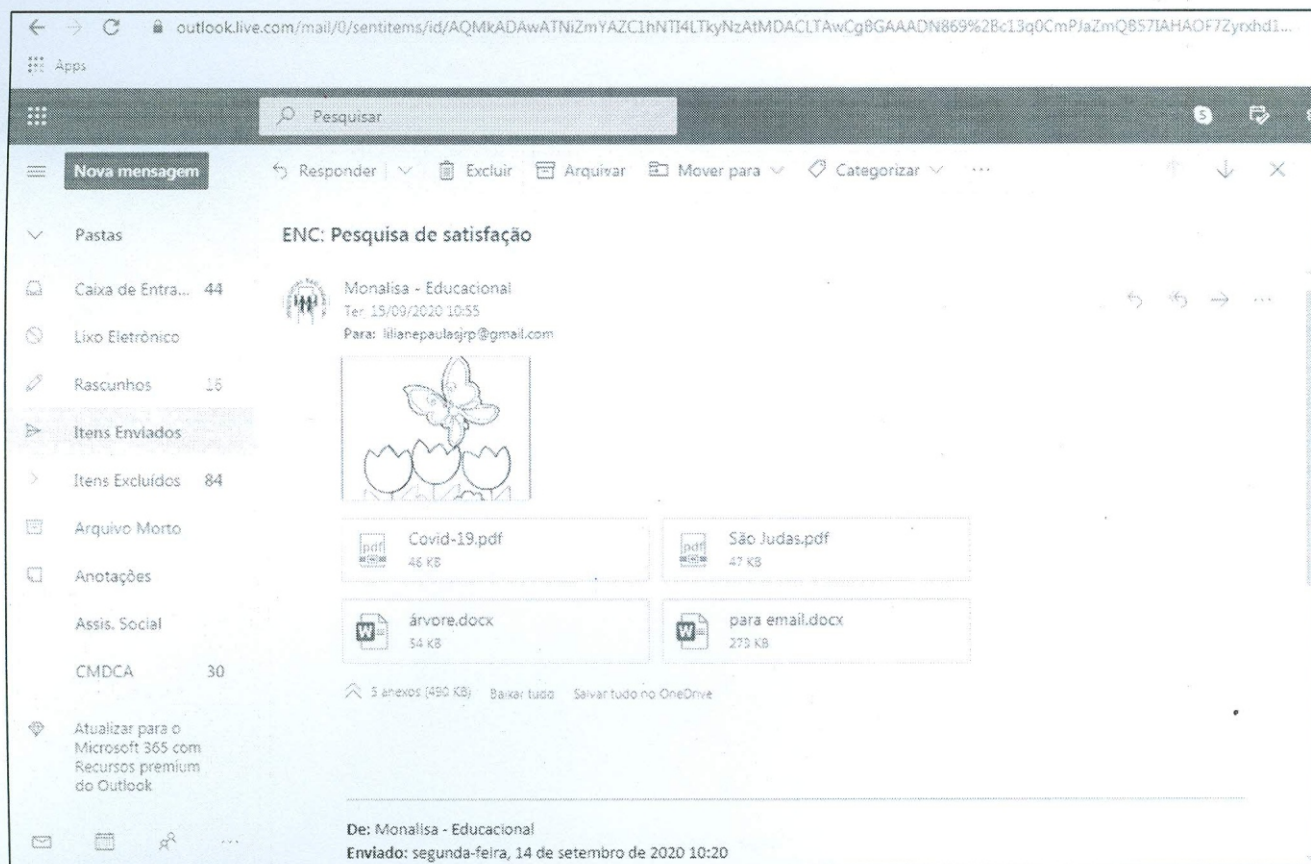


Figura 2: Atividades referentes ao mês de setembro enviadas por e-mail para os alunos; Murilo de Paula Ferreira.

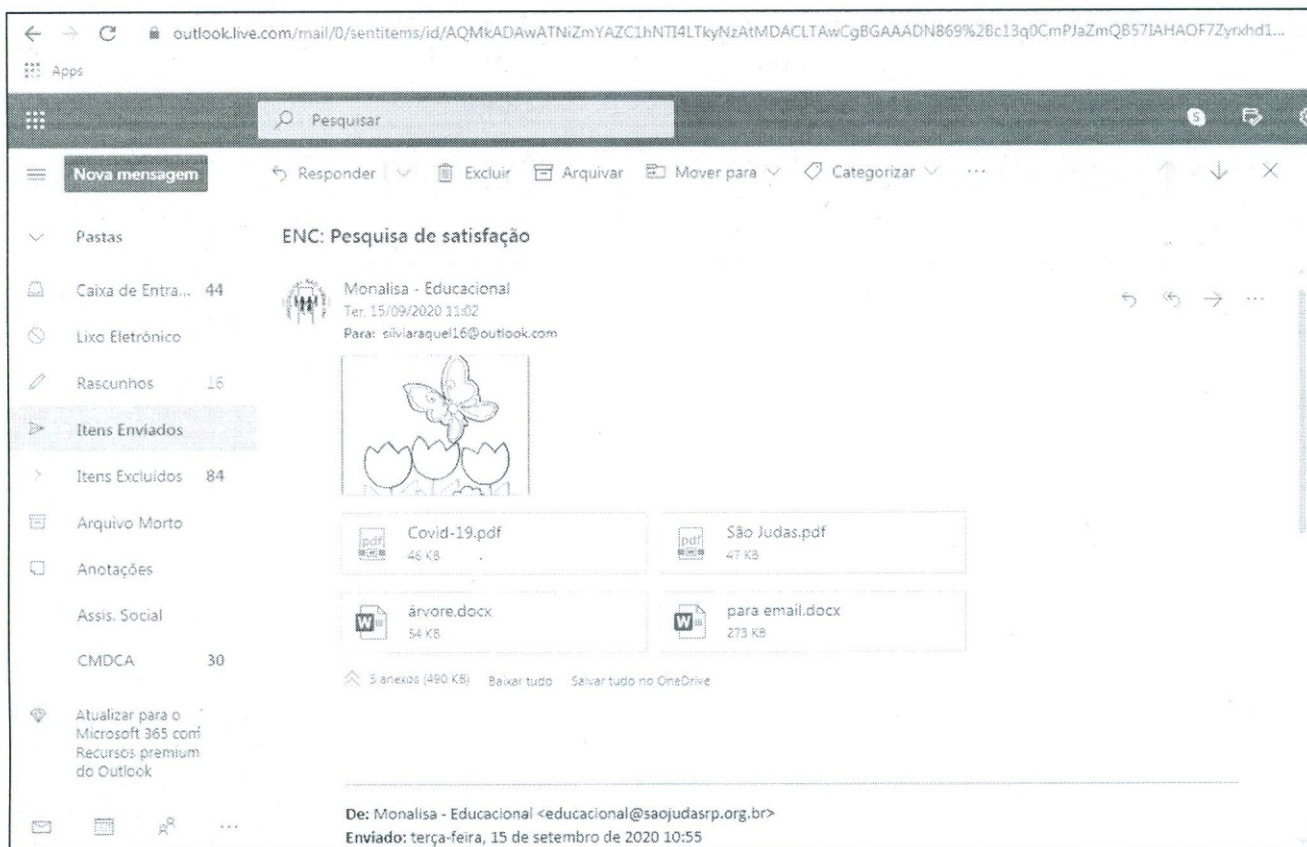


Figura 4: Atividades referentes ao mês de setembro enviadas por e-mail para os aluno; Matheus Cristiano da Silva.

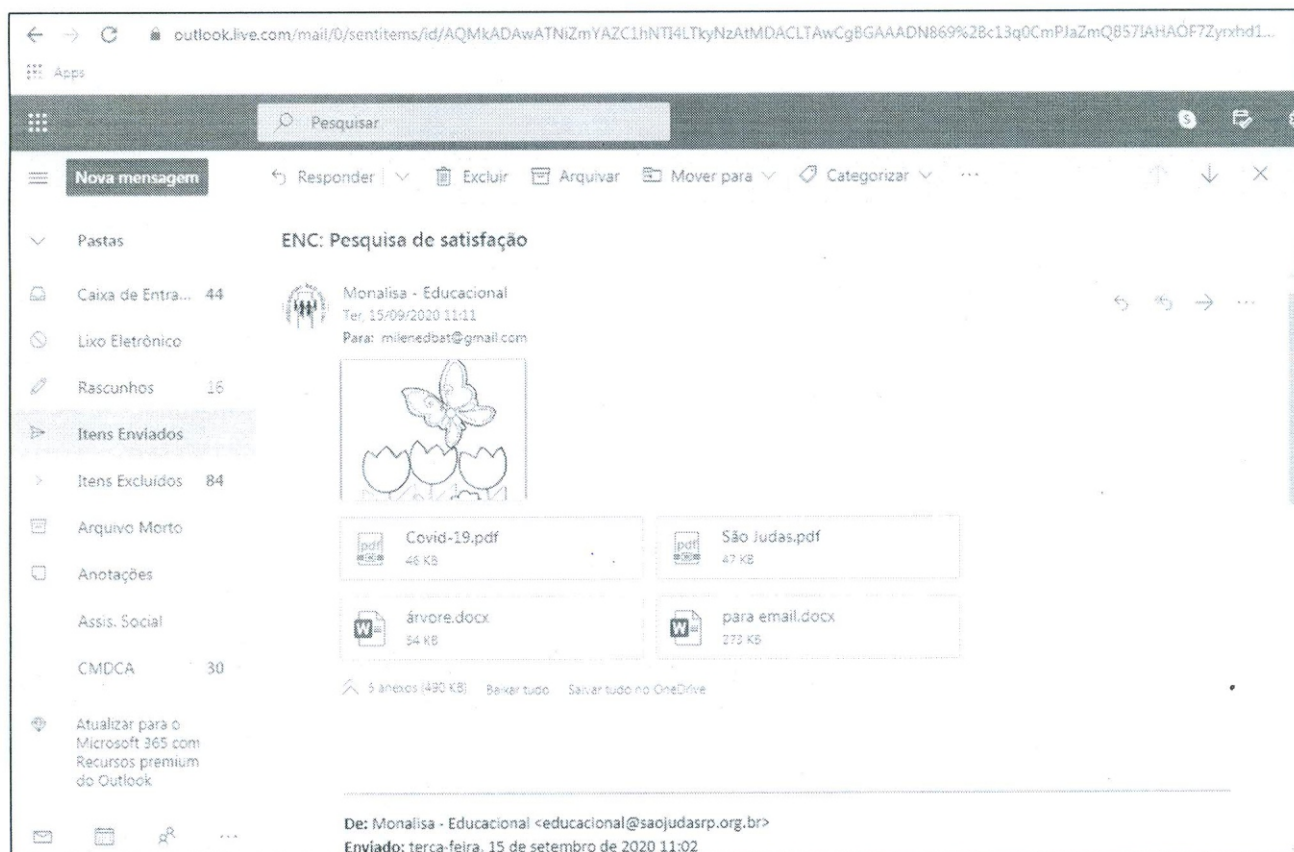


Figura 5: Atividades referente ao mês de setembro, enviada por e-mail para a aluna; Stefany David Carmelo.

PLANO MENSAL DO COORDENADOR(A)

NOME DO COORDENADOR(A): Marilú Zulmira Camargo
MÊS: Setembro

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1ª	(/)	(01/09) Contato com as famílias, monitoramento das respostas dos alunos das atividades, entrega de cesta básicas e atividades.	(02/09) Reunião sobre aulas postadas, contato com as famílias, acompanhar a gravações de aula, atendimento de pais de alunos	(03/09) Monitoramento das respostas dos alunos das atividades, acompanhamento das gravações, atendimento de pais de alunos.	(04/09) Correção dos relatórios, acompanhamento das gravações, atendimento de pais de alunos
2ª	(07/09) Contato com as famílias, diagnosticar as necessidades dos alunos com as aulas online, entrega de cesta básica e atividades, atendimento de pais	(08/09) Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	(09/09) Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	(10/09) Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	(11/09) Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).
3ª	(14/09) Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	(15/09) Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	(16/09) Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	(17/09) Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	(18/09) Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).
4ª	(21/09) Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	(22/09) Contato com as famílias, monitoramento das respostas dos alunos das atividades, entrega de cesta básicas e atividades.	(23/09) Reunião sobre aulas postadas, contato com as famílias, atendimento de pais dos alunos, elaboração de relatório	(24/09) Reunião sobre aulas postadas, contato com as famílias, atendimento de pais dos alunos, elaboração de relatório	(25/09) Contato com as famílias, elaboração de relatório, entrega de cesta básica e atividades, atendimento de pais dos alunos
5ª	(28/09) Contato com as famílias, entrega de cesta básica e atividades, atendimento aos pais de alunos	(29/09) Contato com as famílias, monitoramento das respostas dos alunos das atividades, entrega de cesta básicas e atividades.	(30/09) Reunião sobre aulas postadas, contato com as famílias, atendimento aos pais de alunos	(/)	(/)

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019
Nome do Coordenador(a): Marilu Zulmira Camargo		
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 01/09/2020 à 04/09/2020
Atividades desenvolvidas		
Segunda-feira __/__/__		Horas
		8H15
Terça-feira 01/09	Contato com as famílias via Whats App e ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário.	8H15
Quarta-feira 02/09	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. ontato com as famílias via Whats App e ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmo, quando solicitado.	8H15
Quinta-feira 03/09	Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15
Sexta-feira 04/09	Correção dos relatórios feito pelos educadores. Acompanhamento nas gravações dos educadores. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15
Total de horas na semana		41H15

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019
Nome do Coordenador(a): Marilu Zulmira Camargo		
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 07/09/2020 à 11/09/2020
Atividades desenvolvidas		
Segunda-feira 07/09	Contato com as famílias via Whats App e ligação telefônica, com objetivo de atender as necessidades, principalmente nesse período de pandemia. Diagnosticar as necessidades dos alunos para realização das atividades online. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15
Terça-feira 08/09	Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	8H15
Quarta-feira 09/09	Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	8H15
Quinta-feira 10/09	Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	8H15
Sexta-feira 11/09	Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	8H15
Total de horas na semana		41H15

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019
Nome do Coordenador(a): Marilu Zulmira Camargo		
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 14/09/2020 à 18/09/2020
Atividades desenvolvidas		
Segunda-feira 14/09	Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	8H15
Terça-feira 15/09	Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	8H15
Quarta-feira 16/09	Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	8H15
Quinta-feira 17/09	Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	8H15
Sexta-feira 18/09	Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	8H15
Total de horas na semana		41H15

ROTINA SEMANAL DO COORDENADORA

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019
Nome do Coordenador(a): Marilu Zulmira Camargo		
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 21/08/2020 à 28/08/2020
Atividades desenvolvidas		
Segunda-feira 21/09	Afastamento devido a Atestado Médico (testou positivo para COVID-19).	8H15
Terça-feira 22/09	Contato com as famílias via Whats App e ligação telefônica, com objetivo de realizar, com as famílias, a pesquisa de satisfação dos serviços prestados pela OSC. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário.	8H15
Quarta-feira 23/09	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Contato com as famílias via Whats App e ligação telefônica, com objetivo de realizar, com as famílias, a pesquisa de satisfação dos serviços prestados pela OSC. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado. Elaboração do relatório quadrimestral.	8H15
Quinta-feira 24/09	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Contato com as famílias via Whats App e ligação telefônica, com objetivo de realizar, com as famílias, a pesquisa de satisfação dos serviços prestados pela OSC. Elaboração do relatório quadrimestral. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15
Sexta-feira 25/09	Contato com as famílias via Whats App e ligação telefônica, com objetivo de realizar, com as famílias, a pesquisa de satisfação dos serviços prestados pela OSC. Elaboração do relatório quadrimestral. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15
Total de horas na semana		41H15

ROTINA SEMANAL DO COORDENADOR(A)

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC 20/2019
Nome do Coordenador(a): Marilu Zulmira Camargo		
Carga Horária Semanal: 41H15		Semana de: 28/09/2020 a 30/09/2020
Atividades desenvolvidas		
Segunda-feira 28/09	Contato com as famílias via Whats App e ligação telefônica, com objetivo de realizar, com as famílias, a pesquisa de satisfação dos serviços prestados pela OSC. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmos, quando solicitado.	8H15
Terça-feira 29/09	Contato com as famílias via Whats App e ligação telefônica, com objetivo de realizar, com as famílias, a pesquisa de satisfação dos serviços prestados pela OSC. Monitoramento nas respostas dos alunos, referente as vídeo aulas e atividades impressas. Entrega de kit de alimento, pães, máscaras e atividades impressas quando necessário.	8H15
Quarta-feira 30/09	Reunião avaliativa sobre as aulas postadas, a fim de observar pontos positivos e negativos, buscando melhoras no conteúdo produzido. Contato com as famílias via Whats App e ligação telefônica, com objetivo de realizar, com as famílias, a pesquisa de satisfação dos serviços prestados pela OSC. Atendimento aos pais e responsáveis, servindo orientações e esclarecimento de dúvidas aos mesmo, quando solicitado.	8H15
Quinta-feira ___/___		8H15
Sexta-feira ___/___		8H15
Total de horas na semana		41H15

PLANO MENSAL DO FUNCIONÁRIO

NOME DO FUNCIONÁRIO: Fabiana Felipe

Mês: Setembro / 2020

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1ª	(07/09) FERIADO	(01/09) Higienização/ Receber e fazer chamada telefônica/ Entrega de kit / Postagem de vídeos no Face Whats/ emails e Relatórios/ Postar Vídeo	(02/09) Higienização da secretaria/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ UNIMED/ Postar Vídeo	(03/09) Higienização/ Receber e fazer chamada telefônica/ Entrega de kit / Postagem de vídeos no Face Whats/ emails e Relatórios/ Vídeo UNIMED	(04/09) Higienização da secretaria/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ UNIMED/ Postar Vídeo
2ª	(14/09) ATESTADO	(08/09) Higienização da secretaria/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ UNIMED/ Relat.	(09/09) ATESTADO	(10/09) ATESTADO	(11/09) ATESTADO
3ª	(21/09) ATESTADO	(15/09) ATESTADO	(16/09) ATESTADO	(17/09) ATESTADO	(18/09) ATESTADO
4ª	(28/09) Higienização/ Receber e fazer chamada telefônica/ Entrega de kit / Postagem de vídeos no Face Whats/ emails e Relatórios/ Postar Vídeo	(22/09) ATESTADO	(23/09) Higienização da secretaria/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Postar Vídeo	(24/09) Higienização/ Receber e fazer chamada telefônica/ Entrega de kit / Postagem de vídeos no Face Whats/ emails e Relatórios/ Postar Vídeo	(25/09) Higienização da secretaria/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Postar Vídeo
5ª	(28/09) Higienização/ Receber e fazer chamada telefônica/ Entrega de kit / Postagem de vídeos no Face Whats/ emails e Relatórios/ Postar Vídeo	(29/09) Higienização da secretaria/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Postar Vídeo	(30/09) Higienização da secretaria/ esclarecimento de dúvidas às famílias/ receber chamadas telefônicas/ Abrir emails e responder/ Postar Vídeo		

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC-20/2019
Nome do Funcionário: Fabiana Felipe		
Carga Horária Semanal: 20H55		Semana de: 01/09/2020 à 04/09/2020
Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-feira ____/____		
Terça-feira 01/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. Higiениização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	4H11
Quarta-feira 02/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. Higiениização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	4H11
Quinta-feira 03/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. Higiениização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	4H11
Sexta-feira 04/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. Higiениização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	4H11
Total de horas na semana		20H55

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC-20/2019
Nome do Funcionário: Fabiana Felipe		
Carga Horária Semanal: 20H55		Semana de: 07/09/2020 à 11/09/2020
Atividades desenvolvidas		
Segunda-feira 07/09	FERIADO	Horas
Terça-feira 08/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. Higienização da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	4H11
Quarta-feira 09/09	ATESTADO	4H11
Quinta-feira 10/09	ATESTADO	4H11
Sexta-feira 11/09	ATESTADO	4H11
Total de horas na semana		20H55

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC- 20/2019
Nome do Funcionário: Fabiana Felipe		
Carga Horária Semanal: 20H15		Semana de: 14/09/2020 à 18/09/2020
Atividades desenvolvidas		
Segunda-feira 14/09	ATESTADO	4H11
Terça-feira 15/09	ATESTADO	4H11
Quarta-feira 16/09	ATESTADO	4H11
Quinta-feira 17/09	ATESTADO	4H11
Sexta-feira 18/09	ATESTADO	4H11
Total de horas na semana		20H55

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC- 20/2019
Nome do Funcionário: Fabiana Felipe		
Carga Horária Semanal: 20H55		Semana de: 21/09/2020 à 25/09/2020
Atividades desenvolvidas		
Segunda-feira 21/09	ATESTADO	4H11
Terça-feira 22/09	ATESTADO	4H11
Quarta-feira 23/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	Higienização 4H11
Quinta-feira 24/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	Higienização 4H11
Sexta-feira 25/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	Higienização 4H11
Total de horas na semana		20H55

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Nome da OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		TC- 20/2019
Nome do Funcionário: Fabiana Felipe		
Carga Horária Semanal: 20H55		Semana de: 28/09/2020 a 30/09/2020
Atividades desenvolvidas		
Segunda-feira 28/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	Higienização 4H11
Terça-feira 29/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	Higienização 4H11
Quarta-feira 30/09	Redução da Carga Horária referente a Lei nº 14.020 de 06/07/2020. da mesa de trabalho. Realizar e receber chamadas telefônicas. Cadastrar e informar alunos sócios da Unimed. Postagem de vídeos no Facebook e Whatsapp. Digitação de relatórios. Envio e recebimento de e-mails. Entrega de máscaras, kits e pães e atividades impressas quando necessário.	Higienização 4H11
Quinta-feira ____/____		
Sexta-feira ____/____		
Total de horas na semana		20H55