



Instituto Comboniano de São Judas Tadeu

Rua José Bonifácio n.º 1598 Bairro Jardim Roseiral CEP 15070-400
CNPJ 59.978.023/0001-18 Insc. Est. 647.025.185-119 Insc. Municipal 48096/0
Títulos de Utilidade Pública em vigor: Municipal, Estadual e Federal
Registros em vigor: CMAS/ CMDCA/ PRO-SOCIAL / CEBAS (Assistência Social)
secretaria@saojudasrp.org.br São José do Rio Preto- SP fone fax 3215.9200

São José do Rio Preto, 27 de maio de 2019

Referente Termo de Colaboração n.º 006/2017

Estamos encaminhando em anexo, o documento Proposta de Ações a serem desenvolvidas pelo Instituto Comboniano de São Judas Tadeu no período de pandemia.

Sem mais para o momento, antecipamos nossos agradecimentos.

Instituto Comboniano de São Judas Tadeu
Pe. Luiz Donizeti Caputo
Vice Presidente

A
Secretaria Municipal da Assistência Social – SEMAS
DD. Secretaria Patricia Lisboa Ribeiro Vernucci
São José do Rio Preto -SP



RECEBI
Em 18/05/20
Assinatura



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU

Mantenedor: INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

CNPJ: 59.978.023/0001-18 | INSC: 647.025.185.119

DIOCESE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Rua José Bonifácio, 1598 – JD. Roseiral – CEP 15070-400 - São José do Rio Preto – SP

social@saojudasrp.org.br/educacional@saojudasrp.org.br Fone: (17) 3215-9200

PROPOSTAS DAS AÇÕES PARA SE DESENVOLVER NO MÊS DE MAIO **DURANTE A PANDEMIA COVID- 19**

1- Oficinas Socioeducativas/ Culturais e Esportiva

- Apresentação de vídeos via Facebook da OSC contendo diversos temas no intuito de proporcionar atividades para serem praticadas em casa, diminuindo a ociosidade das crianças e adolescentes e incentivando o isolamento social;
- Criação de brinquedos artesanais com materiais reciclados;
- Confecção de máscara de proteção;
- Sabonetes decorativos;
- Massa de modelar caseira;
- Contação de história;
- Brincadeiras diversas por exemplo: Amarelinha divertida;
- Como fazer um Jogo da memória;
- Limpeza, organização do setor e materiais;
- Remanejamento da programação e adequação das atividades;

2- Trabalho com Família

- Realização de contatos telefônicos para orientações que se fizerem necessárias bem como manter os vínculos com os usuários;
- Realização de visitas domiciliares conforme demanda;
- Entrega de kits de alimentos conforme demanda e disponibilidade da OSC;

3- Outras Ações

- Organização e conferência dos arquivos internos;
- Atualização dos dados cadastrais dos usuários;
- Contato telefônico com os CRAS conforme demanda;
- Elaboração dos Relatórios;



SERVIÇO SOCIAL SÃO JUDAS TADEU
INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU
CNPJ 59.978.023/0001-18
Rua José Bonifácio, 1598 - Jd. Roseiral - Fone (17) 3215-9200
CEP 15070-400 - São José do Rio Preto - SP

**SITUAÇÃO DE TRABALHO
PANDEMIA COVID-19
PERÍODO MAIO/2020**

Ordem	Nome	Função	Recurso	Local de Trabalho	Situação	Atividades Exercidas
1	Sandra Regina Siqueira	Assistente Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Contato telefônico com as famílias / V.D. - Se houver demanda
2	Marcela Camargo Martins Carvalho	Psicólogo(a)	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Contato telefônico com as famílias / V.D. - Se houver demanda
3	Andréa Cristina Cares	Educador(a) Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Reorganização do planejamento/preparação de atividades para exposição de vídeos via rede sociais - higienização dos ambientes e equipamentos de vídeo.
4	Antônio Flávio Batista	Educador(a) Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Reorganização do planejamento/preparação de atividades para exposição de vídeos via rede sociais - higienização dos ambientes e equipamentos de vídeo.
5	Bernadete de Lourdes Santos Oliveira	Educador(a) Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Reorganização do planejamento/preparação de atividades para exposição de vídeos via rede sociais - higienização dos ambientes e equipamentos de vídeo.
6	Fabício Ribeiro de Moraes	Educador(a) Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Gravação/Edição, divulgação dos vídeos nas redes sociais
7	Jurandyr Passoni	Educador(a) Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Reorganização do planejamento/preparação de atividades para exposição de vídeos via rede sociais - higienização dos ambientes e equipamentos de vídeo.
8	Maria Inês Franchini	Educador(a) Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Reorganização do planejamento/preparação de atividades para exposição de vídeos via rede sociais - higienização dos ambientes e equipamentos de vídeo.
9	Monalisa Cássia da Silva	Educador(a) Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Organização dos arquivos/Atualização dos dados dos usuários
10	Regiane Cristina Francisco	Educador(a) Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Reorganização do planejamento/preparação de atividades para exposição de vídeos via rede sociais - higienização dos ambientes e equipamentos de vídeo.
11	Sibelli Cristiani Batista da Silva	Educador(a) Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Reorganização do planejamento/preparação de atividades para exposição de vídeos via rede sociais - higienização dos ambientes e equipamentos de vídeo.
12	Vera Lúcia Lopes Arduini	Educador(a) Social	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Reorganização do planejamento/preparação de atividades para exposição de vídeos via rede sociais - higienização dos ambientes e equipamentos de vídeo.
13	Uelinton Moraes da Silva	Agente Administrativo	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Atividades Normais da Função
14	Emerson Ricci Claus	Assistente Administrativo	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Atividades Normais da Função
15	Célia Camargo Carvalho	Cozinheiro(a)	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Produção e preparação de refeições para os funcionários - Higienização e limpeza dos ambientes e utensílios e equipamentos
16	Nilmara Rosalina Augusto	Cozinheiro(a)	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Produção e preparação de refeições para os funcionários - Higienização e limpeza dos ambientes e utensílios e equipamentos
17	Teresinha Aparecida Tondade de Moraes	Cozinheiro(a)	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Triagem e seleção dos alimentos, higienização dos mesmos, controle de validade e qualidade, limpeza e higienização do ambiente e utensílios e equipamentos
18	Victória Dume Hector	Cozinheiro(a)	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Triagem e seleção dos alimentos, higienização dos mesmos, controle de validade e qualidade, limpeza e higienização do ambiente e utensílios e equipamentos
19	Ana Maria de Souza Vilela	Auxiliar de Limpeza	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Atividades Normais da Função
20	Brenno Ferreira Veras Lopes	Auxiliar de Limpeza	Municipal	Sede-Entidade	Presencial	Horário Normal de Expediente - Atividades Normais da Função