

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria
(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2019		Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu			
Atividade: Contraturno Escolar			
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 20/2019	
Período: Ano 2019			
<input type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril <input type="checkbox"/> 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto <input checked="" type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro			
Período: 3º Quadrimestre Civil de 2019			
Total do Valor Repassado:		R\$ 85.281,12	
Receita de Aplicação Financeira:		R\$ 269,67	
Total do Valor Comprovado:		R\$ 78.677,15	
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:		R\$ 7.332,80	
Valor Glosado:		R\$ 0,00	
<p>* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).</p>			
<p>Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório Relatórios de visita <i>in loco</i> feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto e execução financeira, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet.</p>			

RELATÓRIO

1- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

Instituto Comboniano de São Judas Tadeu é uma entidade civil religiosa, assistencial, cultural e filantrópica e atua no município de São José do Rio Preto há mais de 56 anos. A OSC Instituto Comboniano de São Judas Tadeu, oferecerá atividades educativas complementares no contraturno para alunos do Ensino Fundamental, preferencialmente da rede municipal de Ensino, por meio de oficinas educacionais, esportivas e culturais. As Atividades Complementares Educativas serão desenvolvidas no período matutino e vespertino. A Instituição atende crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social que residem no Bairro São Judas e adjacências, além destas, crianças e adolescentes do Distrito de Talhado e Engenheiro Schimdt em São José do Rio Preto. Este Instituto abriga uma população grande de crianças e adolescentes, cujos responsáveis trabalham o dia todo. A parceria tem como objeto a ser executado o atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 14 anos, de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a sua formação educacional em Regime de Jornada Ampliada no Contraturno do período escolar. E como objetivo, atender 90 crianças e adolescentes de ambos os sexos, na faixa etária de 06 a 14 anos de idade, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos). Assim, com a realização do projeto de contraturno escolar por meio de oficinas, esses alunos têm a oportunidade de desenvolver suas habilidades e potencialidades, de construir sua autonomia, identidade e de aprimorar-se enquanto ser social. A OSC ofereceu atividades educativas complementares no contraturno escolar e auxílio pedagógico para os educandos, capacitando-os para assumirem uma consciência crítica quanto à realidade em que vive, exercendo assim, uma cidadania consciente, participativa e capacitando-os, para a busca do autoconhecimento e ampliação do seu repertório cultural, artístico e esportivo.

Metas Gerais:

- realizar 90 atendimentos mensais de crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos);
- desenvolver atividades complementares e educativas em contra turno escolar para os educandos, prioritariamente, das escolas do município, respeitando a gratuidade conforme legislação pertinente;
- promover atividades de interação com a comunidade por meio das atividades culturais, artísticas artesanais e esportivas desenvolvidas com os educandos;
- promover articulação Intersectorial com as diferentes políticas públicas, famílias e equipes, visando à formação integral dos educandos;
- promover o protagonismo infanto-juvenil, por meio da integração social, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflitos e educação ambiental;
- proporcionar momentos e espaços para orientação de estudos, leitura, esporte, lazer, saúde e cultura para que os educandos entendam a importância de cada um para seu crescimento interior, pessoal, sua saúde física e mental;
- desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele;
- desenvolver a capacidade crítico-reflexiva do educando, face às questões político-sócio-culturais, por meio das atividades complementares e oficinas específicas.

2- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho (análise e apontamentos acerca das atividades realizadas; análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas; análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período).

Da parceria - As visitas objetivaram o acompanhamento, monitoramento e avaliação do termo de Colaboração nº 20/19, com vigência de 01/01/2019 a 30/06/2019. Este relatório analisa o terceiro quadrimestre civil do 2019 que compreende o período de setembro a dezembro. Nos meses de setembro e outubro a gestora desta parceria foi a Sra. Roberta Calatti Delazari Delamana e a partir de, 01 de novembro, por meio da portaria nº 332/19, o gestor passa ser o Sr. Carlos Jose Martins.

Das Visitas - As visitas objetivaram o acompanhamento, monitoramento e avaliação do termo de Colaboração nº 20/19 e os gestores fizeram uma visita por mês durante o período citado, em todas as visitas à instituição supracitada fomos acompanhados pela coordenadora Marilu Zulmira Camargo. As visitas ocorreram nos dois períodos de maneira alternada (manhã e tarde).

Da infraestrutura - Quanto á infraestrutura, verificamos que às instalações são excelentes, recepção, corredores, salas de aulas e quadras encontravam-se em bom estado de conservação e limpos. As instalações são adequadas para o desenvolvimento de ações de contraturno escolar. A OSC possui um único almoxarifado que é dividido em salas, sendo uma só para produto de limpeza, outro com telas mosquiteiras em todas as portas e janelas para gêneros alimentícios. Todos os funcionários da cozinha e serviços gerais usam os EPIs (Equipamentos de Segurança no Trabalho) e de higiene tais como: botas, luvas e tocas.

Dos funcionários - Com relação aos funcionários, conforme horário de trabalho de cada um, anexado no quadro da OSC e planilha de solicitação de recursos entregue na SME durante esses meses, todos estavam presentes e exercendo suas funções previstas no plano. Na oportunidade solicitamos o Livro-Ponto dos funcionários, porém o ponto é digital, pedimos um extrato, conferimos a frequência de cada um e constatamos que estavam devidamente assinados.

Dos Alunos - Quanto a organização dos alunos/turmas, estão divididos em 3 turmas no período da manhã (T1, T2 e T3) e 3 turmas no período da tarde (T1, T2 e T3). Durante esse 3º quadrimestre durante o mês de setembro foram atendidos 112 alunos, no mês de outubro foram atendidos 115 alunos e nos meses de novembro e dezembro o atendimento se estabilizou em 90 alunos. As visitas ocorreram nos dois períodos de maneira alternada (manhã e tarde). Quanto a frequência dos alunos, média esteve em 93% e observamos que durante este quadrimestre não houve nenhum aluno apresentou mais de que cinco faltas consecutivas, com exceção os que necessitam de serviços especializados (CAPS, fonoaudiologia, psicologia e atestados

médicos) todos com atestados e justificadas. Sobre a frequência dos alunos, além de lançar as informações na Demandanet, orientamos a imprimir relatório mensal com as justificativas das ausências reiteradas (ferramenta disponível no sistema).

Das Atividades - As atividades oferecidas pela Entidade são: Artes Manuais; Artesanato, leitura, história e ludicidade; Ética Cidadania e Arte.

Oficina de Artes Manuais: durante esse quadrimestre foram desenvolvidas atividades de: confecções, recortes, colagens, pinturas: enfeite, gato feito com CD/ porta lápis com caixa de leite/ cata vento/ flor de trevo/ flor com garrafa pet/ flores em desenho/ borboleta em dobradura/ desenho da primavera e confecção da pasta/confecção jogo da velha/ alinhavo com pintura no prato de papelão/ caderno de poesia(Vinicius de Moraes) / desenho livre com retalhos de EVA colorido/ modelagem com massinha e argila/enfeites ímãs de geladeira/ confecção de pulseiras com fio de silicone/ quadro de papelão/ bandeira do brasil/cesta de papel micro ondulado/ desenho livre/ leitura silenciosa com livros e contação de história pelas crianças/ enfeites natalinos – porta retrato, boneco de neve, árvore de natal da paz, mochila com enfeite de papai Noel, cartão de natal, montagem do rosto do papai Noel no prato descartável, confecção do gorro do papai Noel e desenhos livre e impressos para colorir, história sobre o nascimento de Jesus e após visita ao presépio. Pesquisa na internet: Brasil e sua Independência/ Primavera/ Dia da Árvore/ Jogos Pedagógicos/ Dia da Bandeira com hasteamento/ Natal.

Artesanato, leitura, história e ludicidade: Atividades de artesanatos, confecções recortes, montagem e enfeites: montagem da bandeira do Brasil/ pratos de papelão enfeitados/ pintura em tela , caixa de MDF, prato de papelão e garrafa pet / técnica de sombreado/ modelagem com massa de biscuit e argila/pergaminho do amor/confecções de pulseiras no estilo macramê, em crochê e fio de silicone/ cesta quadriculada de papel/ vaso de flor de lata/souplast de barbante - descanso de prato e copo / máscara de dragão com prato de papelão / guirlanda de natal com canudos de jornal/enfeite de natal de mesa com garrafa pet/ árvore de natal / fotos personalizadas de natal/ tingimento de camiseta para apresentação. Pesquisa na internet: Dia da Independência do Brasil, primavera, pontos turísticos da cidade de São José do Rio Preto, brinquedos antigos, o que é um pergaminho, como montar guirlanda com jornal, tipos de máscaras, hino da bandeira do Brasil, com usar papel crepom para tingimento, significado do natal, pesquisa violência contra mulher. Cinema em sala: Filmes – “MEN –APOCALIPSE”, “Homem, Formiga e a Vespa”, “Wifi Ralph Quebrando a Internet”, “Alita - Anjo de Combate”, “Extraordinário”, “ Claus” e após debate. Auxílio tarefa: tabuada, português, leitura de livros infantis, estudo dos conteúdos que irão cair nas provas. Jogos e brincadeiras em quadra e sala: bola queimada, futebol, bexiga d' água, pescador, boliche cego, jogos de tabuleiros: combate, Pokémon e UNO, roda de vôlei, brincadeiras livres, batalha naval, arremesso com a bola na cesta, dinâmica de 1 a 5, dinâmica em grupo: fortalecimento de vínculos e amizades, caminhada unida, cabeça ombro e bolinha, pescado, detetive bexiga d' água, mãe da rua, pega rápido, dança da cadeira, corrida em dupla, pique bandeira.

Atividades de Ética, cidadania, Arte: pinturas e decorações de garrafas de vidros e caixas de MDF, peso de porta /porta trecos com potes plásticos/ chaveiro com inicial do nome/ pinturas em telas / confecção de E.V.A/ modelagem e pintura de biscuit/ enfeite de porta- Sagrada Família/ flor de papel sulfite/ estrela em E.V.A/ mural de natal/ confecções de peixe e raia na rede para enfeite.

Pesquisa na internet e das datas comemorativas: 05/09 Dia da Amazônia/ 07/09 – Independência do Brasil/ 21/09 – Dia da Árvore 23/09 Início da Primavera/ 30/09 Dia da Secretária/ 04/10 – Dia da Natureza/ 12/10 – Dia das Crianças e Dia Nacional da Leitura /15/10-Dia do Professor/ 25/10 Dia do Dentista/13/11 – Gentileza/ 05/11- Cinema Brasileiro/ 22/11 Dia do Músico/ 19/11 Dia da bandeira/ 08/12 Dia da família/ 25/12 Natal. Jornal Mural: Anjo de Natal. Passeio: Área de lazer do São Judas

Cinema em sala: filmes - “Procurando Dory”, “O Menino do Pijama Listrado”. Ensaios da música, para apresentação de final de ano.

Das Atividades extracurriculares - Além destas, durante esse quadrimestre foram ofertadas as seguintes atividades extracurriculares: **setembro:** reunião de pais (atividades pais e filhos), **outubro:** passeios na Cidade da Criança, Parque Ecológico e Área de Lazer do São Judas e Cidade das crianças, **novembro:** ensaios em períodos adversos para a comemoração de natal, **dezembro:** confraternização de Natal, com educandos, familiares educadores, comunidade e funcionários em geral.

Das Metas – Finalizou-se o terceiro quadrimestre com 90 matriculados, sendo 40 alunos no período da

manhã e 50 alunos no período da tarde, de ambos os sexos que estavam matriculados no ensino fundamental e que vivem em situação de risco e ou vulnerabilidade social, provenientes de famílias de baixa renda ou moradores de bairros periféricos do município de São José do Rio Preto. Este Instituto vem promovendo o protagonismo juvenil, destes por meio, do desenvolvimento de atividades educativas complementares que favoreceram o desenvolvimento físico, emocional e intelectual e superação das dificuldades. Baseado na análise do seu Plano de Trabalho, temos observado a cada visita que nas oficinas há uma boa interação entre educador e educandos, ideias, elogios, críticas construtivas sempre acontece e o ambiente é muito agradável. As frequências de alunos têm sido excelentes e quando há faltas, os familiares têm justificado e todas essas informações estão documentadas nos relatórios mensais, trimestrais e no sistema Demandanet. É notável o despertamento, o desenvolvimento e o crescimento desse público, nas atividades desenvolvidas no decorrer desse trimestre.

Do pedagógico - No 3º trimestre a quantidade de profissionais envolvidos no desenvolvimento das atividades, foi satisfatória e adequada. A OSC, continuou realizando semanalmente reuniões de equipe para orientação de estudo, estudo de discussão do trabalho desenvolvido, buscando soluções e melhorias para as dificuldades apresentadas no cotidiano do trabalho, tudo registrado em ata. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. A frequência foi controlada diariamente por meio de lista de chamada (ou diário) de cada turma, e fica arquivada na instituição. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Os funcionários desempenham as atividades previstas no plano, em conformidade ao objeto de atendimento da parceria (atividades complementares de contra turno), as atividades/oficinas desenvolvidas sempre com foco educativo/pedagógico.

Do Administrativo - Administrativamente a OSC, mantém afixado no quadro de avisos público o Plano de Trabalho e o Quadro de Recursos Humanos, com nome, função e horário de trabalho de cada funcionário. Afixaram também, nas proximidades do refeitório e em local visível aos alunos, cópia do cardápio enviado pelo Departamento de Alimentação Escolar. Mensalmente, junto ao Ofício e documentação solicitando a liberação dos recursos financeiros, também entregam nesse departamento: relatório mensal das atividades desenvolvidas, lista de frequência dos alunos e protocolo de entrega da prestação de contas do mês anterior junto à Secretaria da Fazenda; Com relação aos relatórios de execução do objeto (mensal, trimestral, anual e final da vigência) são elaborados pela entidade, conforme, (Decreto Municipal 17.708/2017), fazem análise comparativa das metas propostas com os resultados alcançados), apresentam documentos de comprovação da realização das ações (fichas de inscrição, listas de presença, fotos, vídeos ou outros, conforme o caso); realizou a pesquisa de satisfação (em parceria com SME) e os efeitos da parceria referentes aos impactos econômicos e/ou sociais; cumprem as determinações do Comunicado SDG. nº 016,019 e 029/2018 do Tribunal de Contas do Estado.

Dos recursos da parceria – Os recursos foram depositados em conta corrente específica da instituição no Banco do Brasil e a OSC, a qual está isenta de tarifas bancárias e o valor repassado fica aplicado em fundos de investimentos. Os rendimentos são sempre utilizados e toda a movimentação financeira foi realizada mediante transferência eletrônica com a identificação do beneficiário final ou por boletos bancários. O Instituto Comboniano de São Judas Tadeu, seguiu a Instrução Normativa Nº 002/2019, da Secretaria Municipal da Fazenda para executar as compras e contratação de serviços custeados por repasses públicos, para fins de execução do objeto do Termo de Colaboração 20/19. São pagos com recursos vinculados à parceria: Remuneração da equipe (Impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, 13º, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, relativos ao período a vigência e custos indiretos, todos com a identificação do beneficiário final. Mensalmente o gestor tem vistado as notas fiscais e conferido as compras dos materiais discriminados em nestas.

Da Transparência - Observamos o quadro afixado na entrada da entidade, no qual constavam os seguintes documentos: Plano de Trabalho da entidade, apostilamentos, endereço eletrônico da entidade e do portal da prefeitura municipal (www.servocosocialsaojudas.org.br), lista de funcionários com seus respectivos horários de trabalho dos funcionários e o quadro das atividades desenvolvidas, ressaltamos a observância quanto aos Artigos 4º, 5º e 6º do Decreto Municipal 17.708 de 07 de fevereiro de 2017. Orientamos a verificação dos itens necessários ao atendimento aos artigos da legislação supracitada e atualizá-los. Entretanto, chamamos a atenção que toda mudança quer seja no Plano de Trabalho e apostilamentos, logo que publicados, deverão ser

atualizados o portal da Entidade, bem como substituí-los no Quadro afixado da OSC. Ainda com relação à transparência e as boas práticas, deixamos como sugestão o acesso ao portal “<http://participa.br/osc>” com especial atenção à aba “boas práticas MROSC” e “Publicações”, bem como a navegação em todo o Site.

Das orientações - Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade, todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço e foram prontamente acatadas por parte da das representantes da entidade, tais como: meta de atendimentos sempre contemplada, no caso de faltas reiteradas dos alunos, fazem contato com as famílias para saber o motivo das ausências e cobrar a assiduidade, as vagas disponíveis foram prontamente preenchidas por alunos cadastrados em lista de espera ou, na falta desses, foram realizadas ações de divulgação e sensibilização da comunidade e escolas; as atividades/oficinas desenvolvidas são fiéis ao Cronograma de Atividades do Plano de Trabalho e utilizaram o sistemática das ferramentas disponíveis na Demandanet (cadastramento de classes/turmas, matrículas, baixas, transferências, frequência, recursos humanos) mantém sistema sempre atualizado. Foi realizado contato com a rede de serviços sempre que necessário para buscar uma melhoria na qualidade do atendimento e estreitamento dos laços entre a OSC e Unidades escolares, por meio de visitas institucionais contatos telefônicos com as escolas do território.

Da Pesquisa - Em 03/12/2019, os pais/responsáveis foram convocados para penúltima reunião do ano, onde foi abordado vários assuntos de suma importância, tais como: confraternização, colônia de férias, rematrícula, entrega do cartão para recarga, questionário para pesquisa de satisfação, retorno atividades, entrega do vale kit da cesta de Natal. Nessa reunião houve 69 presentes, porém, apenas 53 responsáveis responderam ao questionário da pesquisa de satisfação. Sobre a satisfação desse público alvo, os dados coletados mostram que os serviços prestados correspondem às expectativas da comunidade. A grande maioria dos pesquisados estão satisfeitos com a instituição e recomendariam a entidade para outros interessados. Além disso, também é importante mencionar que a pesquisa mostrou que a comunidade atendida confia nos serviços prestados pela entidade e nos profissionais que nela atuam. Também é possível afirmar que o atendimento oferecido pela instituição foi fundamental para que os pais/responsáveis pudessem ingressar (ou se manter) no mercado de trabalho, gerando assim, indiretamente, impactos econômicos positivos na esfera familiar e comunidade local.

Das finalizações - As crianças são acolhidas no projeto em período contrário a escola, contribuindo para sua proteção integral. O trabalho efetuado garante uma alimentação adequada, desenvolve hábitos de estudo e gosto pela aprendizagem; os atendidos demonstram melhora em seu comportamento geral no ambiente familiar e na escola e apresentam melhor desempenho escolar e aprendizagem após frequentar esta instituição e participar das atividades desenvolvidas. As famílias apresentam um olhar positivo sobre o trabalho desenvolvido pela entidade parceira com ações de contraturno escolar e são impactadas pela importância deste projeto a todo momento, por meio dele conseguem a garantia de trabalhar tranquilamente sabendo que seus filhos estão sendo atendidos em um local adequado e seguro. A Parceria contribui para que a comunidade local tenha acesso a políticas públicas efetivas e de qualidade, proporcionando ações pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas, sociabilidade e proteção social para crianças e adolescentes, desenvolvimento de suas potencialidades, integração social, moral e familiar, contribuindo assim, para o fortalecimento das competências educacionais e vínculos familiares/sociais.

Com base nas observações diárias, verificamos que houve uma evolução do segundo o Terceiro quadrimestre, onde benefícios socioeducacionais se refletem em curto prazo e perduram quando os alunos recebem orientações adequadas, convivem em ambiente saudável, têm seus direitos garantidos e seus deveres honrados, resultando em indivíduos com formação educacional produtiva que muito tem a contribuir positivamente para a sociedade. É possível afirmar que o atendimento oferecido pela instituição foi fundamental para que os pais/responsáveis pudessem ingressar (ou se manter) no mercado de trabalho, gerando assim, indiretamente, impactos econômicos positivos na esfera familiar e comunidade local. Finalizando, mediante ao trabalho apresentado podemos concluir que tem sido realizado um trabalho satisfatório na busca de auxiliar os atendidos em seu desenvolvimento integral, o progresso dos educandos é visível. A viabilidade do projeto apresenta-se de forma considerável no território, impactando social e economicamente na vida das famílias que são atendidas.



Conclusão do Relatório:

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

SIM


NÃO

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.


Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatados por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 27/02/2020


Ciência da Secretária: 06/03/2020



Roberta Calafatti Delazari Lamana
Gestor da Parceria
CPF: 202.661168-84




Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretária de Educação
CPF: 018.874.618-84



Carlos José Martins
Gestor da Parceria
CPF: 076.492.258-01

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em

06/03/2020



Carlos José Martins
Gestor da Parceria
CPF: 076.492.258-01

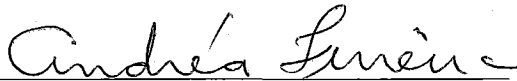
Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

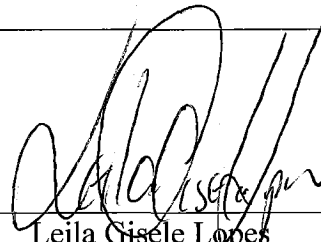
Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2019).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria N° 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 23/03 2020.



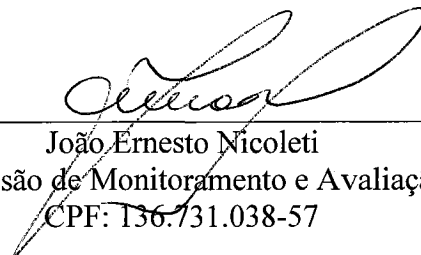
Andréa Ferreira
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 121.805.088-83



Leila Gisele Lopes
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 058.354.348-04



Júlio César Bertuga
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 153.321.748-37



João Ernesto Nicoletti
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 136.731.038-57