

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria

(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2018	Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		
Atividade: Contraturno Escolar		
Instrumento:	Termo de Fomento	Número: 02/2017
Período: Ano 2018 - (X) 2º quadrimestre Civil – maio/junho/ julho/ agosto		
Valores Repassados no Período:		
<i>Quando a informação for prestada pelo Depto de Prestação de Contas, da Secretaria Municipal da Fazenda, ela deverá ser anexada a este Relatório Quadrimestral e as eventuais medidas de adequação necessárias serão adotadas pelo novo Gestor de Parceria, tendo em vista a aposentadoria do atual Gestor.</i>		
Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório		
Os documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório foram os respectivos Relatórios de Visita feitos pelo Gestor, Planos de Trabalho, Relatórios Mensais de Execução do Objeto, Relatório Quadrimestral de Execução do Objeto e de Execução Financeira, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado DemandaNet, além das observações coletadas durante as visitas, contatos telefônicos e reuniões pessoais.		

1. Descrição sumária da Organização da Sociedade Civil

O Instituto Comboniano de São Judas Tadeu é uma Instituição sem fins lucrativos, com sede própria, fundado no dia 28 de outubro de 1962 pelo missionário Comboniano Padre Ângelo Oro .

Localizada na zona leste da cidade e instalada em sede própria, desde 1962, a Instituição tem como finalidade Estatutária favorecer mudanças na realidade em que vivem os educandos, transformando-os em protagonistas desta mudança, através do desenvolvimento de atividades educativas complementares que favoreçam o desenvolvimento físico, emocional e intelectual, superação das dificuldades e que os tornem agentes multiplicadores nas comunidades em que estão inseridos.

2. Descrição sumária das atividades estabelecidas

As ações educativas complementares desenvolvidas pelo Instituto Comboniano de São Judas Tadeu, com vistas a este projeto em parceria com a Secretaria Municipal da Educação (SME) visa oferecer educação integral para educandos de 06 a 14 anos que estejam matriculados no ensino fundamental em escolas públicas de São José do Rio Preto, no horário do contra turno escolar, promovendo a participação e o desenvolvimento das potencialidades, habilidades e criatividade dos educandos, através de Oficinas interativas, artísticas, culturais e de lazer.

3. Descrição sumária das Metas Estabelecidas

Metas Quantitativas Estabelecidas

Atender 90 educandos de 06 a 14 anos de idade, de ambos os sexos que estejam matriculados no ensino fundamental e que vivem em situação de risco e ou vulnerabilidade social, provenientes de famílias de baixa renda, moradores de bairros periféricos do município de São José do Rio Preto.

Metas Qualitativas Estabelecidas

Oferecer atividades educativas complementares no horário do contra turno escolar e auxílio pedagógico para educandos, capacitando-os para assumirem uma consciência crítica quanto à realidade em que vivem, exercendo assim, uma cidadania consciente.

- Trabalhar os educandos com ações voltadas para a complementação de estudos nas Oficinas de Artes Gerais para que a solidariedade e a ética sejam princípios orientadores das ações desenvolvidas.
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal e comunitário, desenvolvendo relações de afetividade e respeito mútuo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

- Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos dos educandos fortalecendo assim, a autoestima dos mesmos, através dos trabalhos realizados nas Oficinas de Artes Gerais.
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos educandos no sistema educacional.
- Desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade e cooperação com a realização de atividades artesanais, culturais, artísticas, esportivas, de lazer, de informática, educação para a cidadania e educação ambiental.
- Orientar os educadores quanto ao planejamento das atividades a serem desenvolvidas com os educandos, assessorando-os na execução do Plano de Trabalho.

Para atingir os objetivos e metas previstos, são desenvolvidas as seguintes atividades/oficinas:

Objetivos Específicos	Ações/Methodologias
<p>OFICINA DE ARTES MANUAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> *Desenvolver a criatividade e habilidade específicas de cada educando, estimulando a autoestima. *Proporcionar o contato com diversos tipos de artesanato. *Estimular a produção artesanal como fonte de renda familiar. *Desenvolver a atenção, concentração e coordenação motora. *Promover a socialização. 	<ul style="list-style-type: none"> *Estudo da teoria da técnica artesanal. *Encadernação e confecção de capas de cadernos, agendas e livros. *Recortes e colagens de materiais em papel ou tecido para criação de agendas, álbuns, porta retrato e outros. *Noções das técnicas de Scrapbook (arte com papel).
<p>OFICINA DE ROBÓTICA E TÉCNICAS DE SOM</p> <ul style="list-style-type: none"> *Explorar a potencialidade de criação de cada educando. *Despertar o senso de coletividade. *Desenvolver o gosto pelas atividades a fim de que possam se inspirar para o exercício de uma futura profissão. *Promover o espírito cooperativo, incentivando-os através da troca de materiais, durante a realização das tarefas. *Contribuir no desenvolvimento da concentração, atenção e criação de estratégias. *Explorar o potencial criador e expressivo dos educandos. 	<ul style="list-style-type: none"> *Desenvolvimento de projetos com equipamentos eletrônicos e hardwares livres para construção de kits alternativos de robótica lúdica/pedagógica. *Construção de maquetes com a utilização de sucatas e materiais recicláveis. *Técnicas de como usar o microfone. *Criar Sets (seleção) de músicas. *Mixar músicas.
<p>OFICINA SÓCIO CULTURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> *Promover acesso à informação e ao debate sobre temas essenciais à melhor qualidade de vida e maior capacidade para reivindicar direitos e cumprir deveres. *Proporcionar a interação, o respeito e o trabalho em equipe. *Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos educandos. *Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos através das atividades desenvolvidas nas oficinas. *Despertar o interesse pela arte direcionada à reciclagem artística com ênfase na reutilização dos materiais em objetos úteis. 	<ul style="list-style-type: none"> *Elaboração de jornal mural. *Leitura reflexiva de notícias da atualidade. *Confecção de cartões de aniversário para os aniversariantes do mês. *Trabalhar as datas comemorativas criando as atividades conforme cada data. Exemplos: confecção de máscaras de carnaval, histórico da cidade, documentário sobre a importância da água no planeta, festas juninas com dramatizações e danças. *Despertar o amor à Pátria valorizando os símbolos nacionais.

4. Descrição sumária dos Processos de Avaliação dos Indicadores

Consta do Plano de Trabalho que os Indicadores de Avaliação serão os seguintes, conforme tipo de Oficina/Atividade a ser avaliada, e poderão ser utilizados na totalidade em cada uma delas ou partes destes Indicadores:

- Exposição de trabalhos.
- Orientação e acompanhamento nas oficinas.
- Registros fotográficos.
- Relatório mensal das atividades desenvolvidas e lista de frequência dos educandos.

5. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho –

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

Verificamos nas visitas de monitoramento na instituição São Judas Tadeu, nos registros físicos na instituição e no sistema informatizado DemandaNet que o número de atendimentos foi atingido, 90, divididos nos períodos da manhã e tarde.

Nesse segundo quadrimestre, foram realizadas duas visitas onde pode ser percebido que as atividades fluíram naturalmente e os funcionários desempenhavam suas funções previstas no plano de trabalho e o número de participantes sempre foi compatível à quantidade matriculada, haja visto que é natural haver certo número de ausentes.

Sobre a frequência, no caso de faltas reiteradas dos alunos, os gestores sempre orientaram fazer contato com as famílias para saber o motivo das ausências e cobrar a assiduidade. Foi reforçado um procedimento utilizado que se fosse preciso, convocar os responsáveis para conscientizá-los sobre a importância da frequência regular.

Nas visitas foi possível observar satisfatoriamente a participação dos alunos nas oficinas educativas, culturais e esportivas mencionadas neste relatório.

Além dos objetivos específicos de cada oficina, também foi possível observar nos relatórios, mensais e quadrimestral, que a entidade realizou o atendimento das crianças matriculadas na rede regular de ensino oferecendo Atividades Educativas Complementares, através de oficinas que possibilitam o desenvolvimento do Conhecimento, Habilidades e Atitudes que complementam o desenvolvimento educacional regular. Além disso, também foi possível:

- Atender 90 educandos que estejam matriculados no ensino fundamental, contribuindo para a educação integral dos mesmos nas atividades no horário do contra turno escolar;
- Trabalhar os educandos com ações voltadas para a complementação de estudos nas oficinas de artes gerais para que a solidariedade e a ética sejam princípios orientadores das ações desenvolvidas ;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal e comunitário, desenvolvendo relações de afetividade e respeito mútuo;
- Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos dos educandos fortalecendo assim, a autoestima dos mesmos, através dos trabalhos realizados nas oficinas de artes gerais;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos educandos no sistema educacional; desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade e cooperação com a realização de atividades artesanais, culturais, artísticas, de lazer, educação para a cidadania e educação ambiental;
- Orientar os educadores quanto ao planejamento das atividades a serem desenvolvidas com os educandos, assessorando-os na execução do plano de trabalho.

Os benefícios socioeducacionais percebidos no curto prazo, perduram, uma vez que os alunos que recebem orientações adequadas, convivem em ambiente saudável, têm seus direitos garantidos e seus deveres honrados, resultando em indivíduos com formação educacional produtiva que muito tem a contribuir positivamente para a sociedade.

Por meio do acompanhamento junto aos pais/responsáveis e também de pesquisa anteriormente realizada, com relação aos impactos sociais e econômicos, foi possível observar que:

- As ações/atividades realizadas desenvolvem no aluno hábitos saudáveis, respeito às diferenças, solidariedade, companheirismo, disciplina, responsabilidade e autonomia;
- O trabalho efetuado desenvolve hábitos de estudo e gosto pela aprendizagem;
- Os atendidos demonstram melhora em seu comportamento geral no ambiente familiar e na escola, e também seu desempenho escolar e aprendizagem após frequentar esta instituição e participar das atividades desenvolvidas.

Também é possível afirmar que o atendimento oferecido pela instituição foi fundamental para que os pais/responsáveis pudessem ingressar ou se manter no mercado de trabalho, gerando assim, indiretamente, impactos econômicos positivos na esfera familiar e comunidade local.

Sobre a satisfação do público alvo, os dados coletados por meio de pesquisa anteriormente realizada, em parceria entre a Secretaria Municipal de Educação, demonstraram que os serviços prestados correspondem às expectativas

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



3/5

da comunidade, consideram que as instalações da instituição limpas e bem cuidadas e confiam nos serviços prestados pela entidade e nos profissionais que nela atuam.

Durante a comunicação entidade-família, os responsáveis são informados sobre os progressos e dificuldades dos filhos, há reuniões periódicas para tratar de assuntos gerais, existe o livre acesso aos responsáveis/representantes da instituição quando necessário e eventuais problemas/conflitos são solucionados de forma justa, clara e objetiva.

Além do acompanhamento contínuo por parte da coordenadora, os profissionais que atuam nas oficinas entregam planejamento anual e rotina semanal como forma de viabilizar e facilitar o acompanhamento do trabalho desenvolvido.

A equipe se mostra bastante integrada e comprometida com o desenvolvimento das atividades e, conseqüentemente, com a aprendizagem significativa dos alunos. Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da das representantes da entidade.

As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas.

A quantidade de profissionais envolvida no desenvolvimento das atividades é adequada. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

6- CONCLUSÃO DO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL:

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Parceria?

(X) SIM, ficou demonstrado o alcance do objeto da Parceria

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, dentro do cronograma estabelecido, de acordo com a metodologia prevista e foram alcançados bons Resultados e não houveram dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas.

Existiu diálogo constante entre gestor e os Dirigentes e Técnicos da entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade. Este aprimoramento deve ser constante tendo em vista que acreditamos que num futuro próximo grande parte da prestação de Serviços Públicos poderá ser realizado através de Organizações da Sociedade Civil – OSC – mediante orientações da Lei Federal 13.019/2014. Estas Organizações deverão estar em constante aperfeiçoamento para atingir nível de profissionalização que as capacitem a execução de serviços de excelência.

Encontramos o site da Entidade com a divulgação satisfatória das principais informações sobre a entidade, sugerimos que neste próximo quadrimestre seu conteúdo seja ajustado ao Comunicado do TCE 16/2018. Já estão acionando um voluntário para esta adaptação.

Na busca de aprimoramento contínuo dos efeitos das Atividades Educativas Complementares recomendamos que seja utilizado, na elaboração do próximo Plano de Trabalho, da visão estruturada pelo conceito técnico do desenvolvimento humano pautado numa expressão organizativa denominada por Competência. Assim os Resultados Educativos serão melhor consolidados.

Competência é um conjunto de elementos indissociáveis que devem estar obrigatoriamente focados numa funcionalidade humana.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

A observância sistêmica destes elementos facilita o Planejamento, a Organização, a Execução das Atividades Educativas e o Controle dos Resultados Educacionais desejados, já que direciona todos os esforços numa direção previamente focada.

Estes elementos são especificados como Conhecimentos, Habilidades e Atitudes, que devem estar focados em alguma funcionalidade humana, como por exemplo, Motorista, Vivência Familiar, Profissional de Sucesso, Cidadão Exemplar e etc.

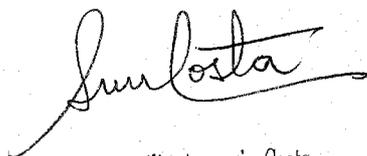
Entendemos como Resultado Educacional todo aquele que promove a ampliação da capacidade individual do educando em realizar ações em prol de seus objetivos e de sua coletividade.

Assim será possível melhor direcionar os esforços para as funcionalidades desejadas, tais como a formação de um Cidadão Colaborativo com a comunidade em que vive ou à uma de suas funcionalidades individuais.

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 26 / 11 / 2013.



Luiz Roberto Mantovani
Gestor da Parceria
RG. 5.333.253



Sueli Petronilia Amancio Costa
Secretária Municipal da Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

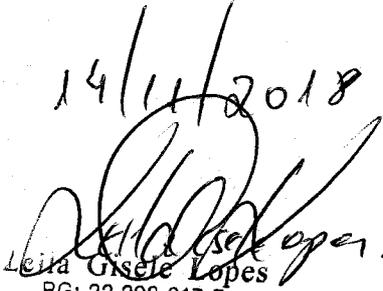
Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

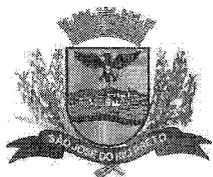


Valores Repassados no Período

Total do Valor Repassado:	R\$ 52.255,76
Receita de Aplicação Financeira:	R\$ 193,22
Total do Valor Comprovado:	R\$ 52.247,03
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:	R\$ 136,68
Valor Glosado:	R\$ 0,00

*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

14/11/2018

Leila Gisele Lopes
RG: 22.298.617-7
Dep. Acomp. Instituições
Educativas e Complementares



Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do Gestor da parceria referentes ao período analisado (2º Quadrimestre Civil de 2018).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria nº 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 13 / 12 / 2018.

Andréa Ferreira

Comissão de Monitoramento e Avaliação

CPF: 121.805.088-83

Leila Gisele Lopes

Comissão de Monitoramento e Avaliação

CPF: 058.354.348-04

Julio Cesar Bertuga

Comissão de Monitoramento e Avaliação

CPF: 153.321.748-37

João Ernesto Nicoleti

Comissão de Monitoramento e Avaliação

CPF: 136.731.038-57