



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria

(Em atendimento à Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2021	Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu		
Atividade: Contraturno Escolar		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 20/2019
<b>Período: Ano 2021</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril		
<input type="checkbox"/> 2º quadrimestre Civil – maio/junho/ julho/ agosto		
<input type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
<b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório</b>		
Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado sistema de cadastro de alunos, disponibilizado pela SME, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação e valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).		

**RELATÓRIO**

**I- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas**

**Das atividades** - As oficinas realizadas neste quadrimestre, conforme Plano de Trabalho foram: Oficina de Artes Manuais, Oficina de Artesanato, Leitura, História e Ludicidade, Oficina de Ética, Cidadania e Arte.

**Das metas:** as metas gerais contidas nesse plano são:

- realizar 90 atendimentos mensais de crianças e adolescentes regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal (podendo haver variação de até 10% no número de atendidos);
- oferecer atividades extracurriculares socioeducativas nas áreas de: auxílio as tarefas escolares, orientações de estudos, dança, musicalização, futebol, capoeira, recreação, atletismo e colônias de férias;
- oferecendo um espaço seguro, saudável e alimentação (café da manhã e almoço/almoço e lanche da tarde);
- ampliar a capacidade de ação efetiva da criança/adolescente;
- desenvolver atividades educativas complementares, usando diferentes linguagens;
- atender crianças e adolescentes, conforme suas singularidades, para a construção de novos conhecimentos significativos;
- estimular a espontaneidade, a autoexpressão, a sensibilidade para o desenvolvimento do potencial criador/artístico, sempre valorizando o conhecimento prévio da criança e do adolescente.
- exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória;
- incutir na criança e no adolescente os valores de respeito, cortesia, responsabilidade e cidadania, a fim de transformar positivamente seu comportamento no convívio familiar, escolar e social;
- otimizar as oportunidades de aprendizagem dos mesmos, complemento as aulas regulares com atividades educativas, recreativas, esportivas e culturais;
- aulas semanais/oficinas de cunho educativo, esportivo, recreativo e cultural.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.
- Apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.
- Prazo de execução: 01 de julho de 2020 até 30 junho de 2021.

**II- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho (análise e apontamentos acerca das atividades realizadas; análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas; análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período)**

**Janeiro**

Oficinas	nº crianças	Visualizações	Devolutivas
Artes Manuais	35	168	Não teve
Arte, Leitura, História e Lucidade	34	124	Não teve
Ética, Cidadania e Arte	26	128	Não teve

OBS: Período de Férias Escolares.

**Fevereiro**

Oficinas	nº crianças	Visualizações	Devolutivas
Artes Manuais	27	85	27
Arte, Leitura, História e Lucidade	34	124	33
Ética, Cidadania e Arte	30	108	22

**Março**

Oficinas	nº crianças	Visualizações	Devolutivas
Artes Manuais	28	84	28
Arte, Leitura, História e Lucidade	34	105	33
Ética, Cidadania e Arte	22	44	22

**Abril**

Oficinas	nº crianças	Visualizações	Devolutivas
Artes Manuais	28	55	28
Arte, Leitura, História e Lucidade	34	101	34
Ética, Cidadania e Arte	22	44	22

**Das atividades:**

**Oficina de Arte:** Por meio de videoaulas, materiais impressos e atividades pedagógicas virtuais, foi trabalhado o resgate da importância do criar, utilizando os materiais que cada criança possui em casa, proporcionando o estímulo dos sentidos e a compreensão que cada sentido pode transmitir. Foram feitas atividades com tampinhas coloridas (circuito), brincadeiras: bola no copo, dobradura em formato de elefante, encaixe de figuras (quebra cabeça). Também, atividades de confecção de máscaras de carnaval, e montagens diversas.

**Objetivos previstos:** Incentivar a criação, as artes manuais e pesquisa de temas atuais, despertando o interesse pela leitura e pelo estudo, além de contribuir para o desenvolvimento integral da criança, uma vez que aguça a imaginação e a criatividade, com atividades prazerosas que exercitam a atenção, a concentração e suas habilidades.

**Metas alcançadas:** Esta oficina proporcionou às crianças a oportunidade de criar e interagir com o conteúdo proposto, por meio de material impresso e videoaulas, e links ofertados nos grupos de pais.

**Oficina de Artesanato, Leitura, História e Ludicidade:** Por meio de videoaulas, materiais impressos e atividades pedagógicas virtuais as ações desenvolvidas nas atividades remotas foram trabalhadas atividades com a confecção, recortes e montagens (letras decorativas, fantoches, porta lápis de papel, jogo da memória, etc.)

**Objetos previstos:** Desenvolver atividades que realçam a capacidade crítica-reflexiva da criança e estimular o gosto pela arte em geral.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**Metas alcançadas:** Nesta oficina, as crianças desenvolveram a autoestima e interagiram de uma forma significativa ao que foi proposto. Meta cumprida.

**Oficina de Ética, Cidadania e Arte:** As ações desenvolvidas nas atividades remotas por meio de videoaulas, materiais impressos e link de atividades pedagógicas virtuais, trabalhando também, a escrita dentro do conteúdo oferecido, usando os diversos fundamentos ensinados.

**Objetivos previstos:** Estimular o gosto pelas questões políticas-sócio-culturais, integrando a família.

**Metas atingidas:** Pudemos observar, por meio das devolutivas que houve um maior interesse na participação das atividades no decorrer dos meses, melhorando significativamente os resultados. As atividades desenvolvidas durante esse quadrimestre por esta oficina proporcionaram aulas diferenciadas e lúdicas, onde as crianças puderam ser estimuladas com atividades que despertaram sua atenção, tirando-as da sua rotina. Meta cumprida.

### **ASPECTOS DIFICULTADORES E PROPOSTAS DE SOLUÇÃO**

#### **DIFICULDADES ESCONTRADAS**

- distanciamento social;
- incerteza se a criança tem acesso à internet;
- retorno das atividades impressas;

#### **PROPOSTAS PARA SUPERAÇÃO DE DIFICULDADES**

- acesso das atividades pedagógicas virtuais por meio de link com videoaulas gravadas semanalmente e com perguntas relacionadas ao vídeo;
- contato telefônico com as crianças e familiares;
- atendimento individualizado quando necessário;
- inclusão das atividades impressas.
- visita à casa das crianças.

**Das Metas Pactuadas** – Os mecanismos adotados, junto as OSC para aferição do público-alvo e comprovação das metas pactuadas foram mantidos: registro das atividades, listas de recebimento e entrega das atividades impressas, registros das conversas, por meio de chat ou de outros aplicativos de mensagens (*Whatsapp*, ou similares), lista de entrega dos kits de materiais devidamente assinadas, fotos enviadas pelos pais/alunos da realização dessas atividades.

Esta OSC tem como meta de atendimento prevista no plano de trabalho, a quantidade de 90 alunos (com variação de 10%). Durante esse primeiro quadrimestre, no mês janeiro o Instituto Comboniano São Judas Tadeu, tinha 98 crianças matriculadas. Em fevereiro manteve o número. Em março e em abril, 98 crianças matriculadas.

Quanto as metas qualitativas a OSC auxiliou os atendidos nas tarefas escolares e estimulou o que é ensinado na escola regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes; aprimorou a leitura e a escrita; executou ações complementares pedagógicas como: projeto de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar com datas comemorativas incentivando a criatividade e uso de materiais pedagógicos; articulou a participação da família no cotidiano dos filhos; possibilitou um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional, visou o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar; desenvolveu práticas esportivas visando a melhora das habilidades psicomotoras e desenvolveu atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes. Diante da suspensão do atendimento presencial foram aplicadas as medidas de enfrentamento à pandemia proporcionando aos alunos programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem de cada um, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo. A OSC utilizou as redes sociais para desenvolver as atividades e por meio do teletrabalho, integrando escola e família. Metas cumpridas.

#### **IMPACTOS SOCIAIS/ ECONÔMICOS/ EDUCACIONAIS**

Nesse primeiro quadrimestre do ano civil de 2021, mediante Decreto nº 18.808 de 29 de janeiro de 2021, que dispõe sobre retorno as aulas nas escolas municipais de forma remota: Art. 1º "O sistema



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

público municipal de ensino e as instituições privadas parceiras, retomarão as aulas e atividades escolares, de forma remota, a partir de 1º de fevereiro de 2021, até disposição contrário”. Isto posto, no dia 03/02/2021, por meio do Comunicado SME nº 11/2021, enviado aos dirigentes e coordenadores das OSCs parceiras, foi solicitado a apresentação de uma proposta de retomada do atendimento de acordo com o Plano São Paulo, Decreto Municipal nº 18.558 e demais normas ligadas a ele, incluindo o Decreto Municipal nº 18.808 e normas sanitárias. Foi disponibilizado, também, um e-book com os protocolos sanitários, elaborado pela Secretária Municipal de Educação em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde, como suporte para a elaboração do Plano de Ação. No início do mês de fevereiro foram abertas as rematrículas, matrículas, bem como, coleta de turmas e cadastro de alunos na lista de espera e inserção de alunos no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME. As ações educativas complementares da **OSC Instituto Comboniano São Judas Tadeu**, continuaram no formato remoto com atividades impressas e videoaulas ofertas nas redes sociais (youtube, face e Whatsapp). E os funcionários de forma presencial até publicação do Decreto nº 18.861 em 16 de março de 2021, sobre orientações de Lockdown, a partir de então os funcionários ficaram em teletrabalho dando continuidade nos atendimentos por videoaulas e contato com as mídias sociais e telefones.

Durante esse quadrimestre devido a continuidade da pandemia Covid19, houve um cenário desafiador para a oferta de serviços e a efetivação de todas as políticas públicas, sobretudo pela condição de vulnerabilidade social vivenciada pelas famílias dos alunos. Por meio da parceria com o poder público, a iniciativa privada e organizações da sociedade civil, ofertou ações, atividades, atendimentos, oficinas, de forma remota e presencial, que impactaram efetivamente na prevenção da contaminação e disseminação dos vírus, efetivando o apoio pedagógico aos alunos, gerando resultados mais significativos na aprendizagem, mantendo assim, o fortalecimento e o acolhimento a todos de forma equitativa. Outro recurso bastante utilizado e intensificado foram as ligações e contatos com os pais, mantendo assim o vínculo entre ambas as partes fortalecidos.

A comunidade escolar e a OSC continuam interagindo, priorizando a criança/adolescente em seus aspectos cognitivos, sociais e emocionais auxiliando os atendidos em suas particularidades e apoiando no conteúdo da escola regular. A equipe tem feito toda a diferença e busca formação contínua para atingir a qualidade no atendimento das crianças e famílias.

Durante esse quadrimestre foram verificadas as planilhas de previsão de despesas solicitada mensalmente pela OSC, tanto pelo departamento quanto pelo gestor. Os recursos solicitados para as despesas com recursos humanos, recursos de terceiros e materiais de consumo estavam em conformidade com o cronograma de desembolso pactuado no Plano de Trabalho. Devido à diminuição das atividades na forma presencial, foram revistas as despesas com custos indiretos do ajuste, bem como, as despesas com materiais de consumo. Esta Osc seguiu a Instrução Normativa nº 002/2019, para compra dos materiais de consumo e os itens adquiridos estavam em consonância com as notas fiscais. Quanto aos contratos de prestação de serviços firmados por essa OSC e eles estão sendo executados. Até o presente momento e ela vem cumprindo na íntegra a finalidade pactuada. Quanto as ações desenvolvidas, verificamos que elas estão sendo executadas de acordo com o plano de trabalho, esta Osc atendeu as famílias em suas necessidades reais e de maneira global. Após análise dos itens acima citados, concluímos que não há nenhum fato que possa comprometer as atividades ou metas dessa parceria.

**III- Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.**

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante esse quadrimestre civil de 2021.

**IV- Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.**

Período: 1º Quadrimestre Civil 2021

JANEIRO/2021	FEVEREIRO/2021	MARÇO/2021	ABRIL/2021	TOTAL
R\$ 17.546,35	R\$ 17.131,09	R\$ 15.148,97	R\$ 15.148,95	R\$ 64.975,36



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento)

**V – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Osc na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidências de existência do ato irregularidades.**

Durante esse quadrimestre civil de 2021, a OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no seu plano de trabalho, e até o final desse quadrimestre não houve evidências de atos irregulares.

**VI - Análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**

Durante esse quadrimestre civil de 2021, não houve auditorias pelo controle interno nem externo.

**Conclusão do Relatório:**

**Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?**

( X ) SIM


( ) NÃO

**Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.**

Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas, por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.


Elaborado em: 14/06/2021.

Ciência da Secretária: 21/06 /2021.

  
\_\_\_\_\_  
**Roberta Calafatti Delazari**  
Gestor da Parceria

  
\_\_\_\_\_  
**Fabiana Zanqueta de Azevedo**  
Secretária da Educação

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 28/06/2021.

  
\_\_\_\_\_  
**Roberta Calafatti Delazari**  
Gestor da Parceria



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO



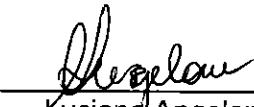
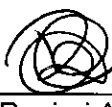
**Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação**

**Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação**

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos da gestora referentes ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2021).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por intermédio da Portaria nº 137/2021 e Portaria nº 200/2021, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 14/07/ 2021.

 Ana Paula Castro Garcia Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Ariane Andrea do Nascimento Carreto Comissão de Monitoramento e Avaliação
 Luciana Angelone Comissão de Monitoramento e Avaliação	 Ronieri Araújo Costa Comissão de Monitoramento e Avaliação