



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria
(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2020	Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Instituto Comboniano São Judas Tadeu		
Atividade: Contraturno Escolar		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 20/2019
Período: Ano 2020 () 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril () 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto (X) 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação e valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).		

RELATÓRIO

1 - Decreto 17.708/2017, art. 74, I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas.

Da meta de atendimento

- auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado no ensino regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes;
- aprimorar a leitura e a escrita para a melhora do aprendizado no âmbito escolar;
- executar ações complementares pedagógicas como: projetos de incentivo à leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos;
- articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais;
- possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional;
- possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar;
- desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras;
- desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes;
- exercitar o raciocínio lógico, a atenção, a concentração, a percepção e a memória;
- propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração;
- proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade;



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

- passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços;
- proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo;
- apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família;

OFICINA DE ARTES MANUAIS:

Ações Desenvolvidas:

Durante o período de setembro a dezembro de 2020, foi realizado atividades de confecções, recortes e colagens, os educadores pesquisaram, montaram vídeos para transmissão das atividades online com objetivo dos educandos receberem em suas casas essas informações, através do facebook, youtube e WhatsApp.

Setembro - WhatsApp: Árvore diferente, Chapéu da primavera, Flor de recado, Trânsito /carro, Coruja. **Atividades Impressas:** Pintura da árvore, Primavera, Independência, Bandeira, Secretária; Caça palavras do COVID, Amizade, Árvore; Quebra cabeça do Leão e Caretas, Achar a diferença.

Outubro - WhatsApp: Suporte para celular, Jogo da velha, Vaso com garrafa pet, Suporte para guardanapo. **Atividades Impressas:** Pintura da figura do Médico, Professor, Atletismo, Chaves, Livros, Dentista, Aviões, Mulher Maravilha, Colorir as figuras Geométricas do Palhaço, Fantoche de papel, Figuras da Higiene bucal, Ligar os pontos e Quebra cabeça.

Novembro - WhatsApp: Brincando com copinhos, Jogo das bolinhas, Somando e subtraindo com dados. **Atividades Impressas:** Pintura da Coruja, Batman, Aquário, LOL, Caminho do rato, Caça palavras, Seguir as cores e formar a centopeia, Achar a diferença, Desenhe o que está faltando, Cruzadinha, Ligar os pontos para formar a figura.

Dezembro - WhatsApp: Árvore de Natal, Anjo confeccionado com prato descartável, Suporte para copo, Enfeite de quadro decorativo com palito de sorvete. **Atividades Impressas:** Pintar o Papi Noel, Cruzadinha de Natal, Caminho do Anjo, Pintar as cores e formar a Árvore de Natal

Objetivos previstos:

Desenvolver para os alunos ideias de atividades e brincadeiras com a finalidade de trabalhar a percepção, criatividade sendo de uma forma de produzir com prazer e diversão “estou brincando e aprendendo” para enriquecer nosso conhecimento de forma prazerosa.

Metas Atingidas:

À partir do mês de setembro maior contato com as famílias, conscientizando-os da importância das atividades remotas e impressas e de suas devolutivas, atividades estas, realizadas pelos professores, alguns dos responsáveis encontravam dificuldades em vir buscar, alguns por falta de tempo, sendo assim passamos a utilizar e passar por e-mail, WhatsApp foi primordial como também o uso do telefone, sendo assim conseguimos atingir as metas e estreitamos os laços com as famílias. As atividades de vídeos foram produzidas, postadas e assim continuam.

CANTINHO DO: ARTESANATO, LEITURA, HISTÓRIA e LUDICIDDE:

Ações Desenvolvidas:

Foram realizadas atividades de confecções, recortes e colagens, os educadores pesquisaram, montaram vídeos para transmissão das atividades online com objetivo dos educandos receberem em suas casas essas informações, através do facebook, youtube e WhatsApp.

Setembro - WhatsApp: Folhas em Macramê, Porta anel, Coração Florido, Vaso de flor, Buquê de flores de lã; **Atividades Impressas:** Pintura da árvore, Primavera, Independência, Bandeira, Secretária; Caça palavras do COVID, Amizade, Árvore; Quebra cabeça do Leão e Caretas, Achar a diferença.

Outubro - WhatsApp: Porta algodão, Cesta organizadora de prato, Marcador de página de canto, Bolsa porta objetos; **Atividades Impressas:** Pintura da figura do Médico, Folclore, Professor, Atletismo, Chaves, Livros, Dentista, Aviões, Mulher Maravilha, Cruzadinhas com figuras do Folclore, Colorir as figuras Geométricas do Palhaço, Fantoche de papel, Figuras da Higiene bucal, Ligar os pontos e Quebra cabeça.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Novembro - WhatsApp: Porta retrato, Enfeites de parede, Porta controle remoto, Caixa organizadora de livros; **Atividades Impressas:** Pintura da Coruja, Batman, Aquário, LOL, Caminho do rato, Caça palavras, Seguir as cores e formar a centopeia, Achar a diferença, Desenhe o que está faltando, Cruzadinha, Ligar as figuras.

Dezembro - WhatsApp: Porta chaves, Suporte para vela, Guirlanda, Estrela de Natal, Molde dos desejos. **Atividades Impressas:** Pintar o Papi Noel, Cruzadinha de Natal, Caminho do Anjo, Pintar as cores e formar a Árvore de Natal

Objetivos previstos:

As atividades artesanais são propostas aos alunos para dar continuidade ao desenvolvimento cognitivo, motor e criativo, trabalhar o corpo e a mente se torna um objetivo a ser alcançado.

Metas atingidas:

Maior contato com as famílias, conscientizando sobre a importância das atividades remotas e impressas e de suas devolutivas, atingimento das metas e estreitamento dos laços com as famílias.

OFICINA ÉTICA, CIDADANIA e ARTE:

Ações Desenvolvidas

Atividades de confecções, recortes e colagens. Os educadores pesquisaram, montaram vídeos para transmissão das atividades online com objetivo dos educandos receberem em suas casas essas informações, através do facebook, youtube e WhatsApp.

Setembro - WhatsApp: Folhas em Macramê, Porta anel, Coração Florido, Vaso de flor, Buquê de flores de lã; **Atividades Impressas:** Pintura da árvore, Primavera, Independência, Bandeira, Secretária; Caça palavras do COVID, Amizade, Árvore; Quebra cabeça do Leão e Caretas, Achar a diferença.

Outubro - WhatsApp: Porta algodão, Cesta organizadora de prato, Marcador de página de canto, Bolsa porta objetos; **Atividades Impressas:** Pintura da figura do Médico, Folclore, Professor, Atletismo, Chaves, Livros, Dentista, Aviões, Mulher Maravilha, Cruzadinhas com figuras do Folclore, Colorir as figuras Geométricas do Palhaço, Fantoche de papel, Figuras da Higiene bucal, Ligar os pontos e Quebra cabeça.

Novembro - WhatsApp: Porta retrato, Enfeites de parede, Porta controle remoto, Caixa organizadora de livros; **Atividades Impressas:** Pintura da Coruja, Batman, Aquário, LOL, Caminho do rato, Caça palavras, Seguir as cores e formar a centopeia, Achar a diferença, Desenhe o que está faltando, Cruzadinha, Ligar as figuras.

Dezembro - WhatsApp: Porta chaves, Suporte para vela, Guirlanda, Estrela de Natal, Molde dos desejos **Atividades Impressas:** Pintar o Papi Noel, Cruzadinha de Natal, Caminho do Anjo, Pintar as cores e formar a Árvore de Natal

Objetivos previstos:

As atividades artesanais são propostas aos alunos para dar continuidade ao desenvolvimento cognitivo, motor e criativo.

Metas atingidas:

À partir do mês de setembro foi maior o contato com as famílias e estas entenderam a importância das atividades remotas e impressas e de suas devolutivas, sendo assim, a OSC conseguiu atingir a meta.

ASPECTOS FACILITADORES E DIFICULTADORES - RESULTADOS ALCANÇADOS

FACILITADORES:

- A opção da OSC em se comunicar via telefone, Whatsapp, youtube, facebook e email, as propostas foram tomando novas proporções. A cada mês as entregas das atividades impressas e as devolutivas, foram aumentando, e assim as metas foram cumpridas. Estreitamento de laços de afetividade entre Projeto e família. A produção, gravação de vídeos, atividades impressas reafirmaram a importância das devolutivas.

DIFICULTADORES:

As dificuldades encontradas durante o 3º quadrimestre foram as mudança de telefones sem comunicar a OSC, fazendo com que a Coordenadora precisasse ir pessoalmente nas casas para orientá-los;

- Outros por não possuírem internet;

- Separação dos pais, prejudicando nas entregas das atividades e contatos.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PROPOSTAS PARA SUPERAÇÃO DE DIFICULDADES

- Contato diário com os alunos, pais/responsáveis;
- Entregas das atividades impressas presencial e por e-mail;
- Visitas domiciliar.

2 - Decreto 17.708/2017, art. 74, II - Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho.

Das metas de atendimentos - este relatório analisa os meses de setembro a dezembro de 2020, em que as aulas presenciais foram suspensas desde 23 de março de 2020, por conta da pandemia de covid19. Este período teve como característica: atendimento aos alunos do contraturno com atividades remotas e emergenciais por meio de videoaulas e entrega de materiais impressos.

A redução das despesas decorrente do teletrabalho conta com relatório pormenorizado da rotina de trabalho de todos os profissionais, constantes no quadro de profissionais do ajuste, reestruturação do site da entidade para disponibilizar as videoaulas e outras informações necessárias, adequação dos planos de trabalho e orientações da Nota Técnica UCI/SEMFAZ 02/2020 de 20 de julho de 2020.

Foi feito um Apostilamento para readequação dos indicadores e metas do Plano de Trabalho. A meta de atendimentos não foi reduzida pois a OSC conseguiu realizar a busca ativa de seus alunos. Houve a inclusão do detalhamento das ações, previsão no plano de trabalho de material pedagógico impresso, alteração das ações metodológicas com construção de rotina de trabalho de professores, coordenador e funcionários e no quadro de RH com uma coluna específica para redução/suspensão da carga horária dos funcionários para melhor transparência das ações, em obediência a Lei 14.020/20.

A OSC funcionou em regime presencial e teletrabalho até dia 07/09 e após essa data houve a suspensão/redução de trabalho dos professores e funcionários de apoio e administrativos.

No decorrer desse quadrimestre continuaram-se as ações de contato com alunos e responsáveis, por meio de: telefonemas, WhatsApp, videoaulas ofertadas nas redes sociais e busca ativa. Os mecanismos adotados, junto as OSC para aferição do público alvo e comprovação das metas pactuadas foram mantidos: registro das atividades, por meio de lista de nomes que comprovadamente visualizaram as videoaulas, listas de recebimento e entrega das atividades impressas, registros das conversas, por meio de chat ou de outros aplicativos de mensagens (*WhatsApp*, ou similares), lista de entrega dos kits de materiais devidamente assinadas, fotos enviadas pelos pais/alunos da realização dessas atividades. Essa OSC tem como meta de atendimento a criança e adolescente prevista no plano de trabalho, a quantidade de 90 alunos.

A OSC com os dados das famílias de seus alunos, pode acompanhar, orientar e ter proximidade com a realidade dos atendidos. A OSC por meio dessas informações conseguiu organizar o atendimento das famílias durante a Pandemia do Covid-19. Inicialmente para analisar os mais necessitados. Aos poucos, grande parte das famílias que devido a atual conjuntura perderam empregos, encontra-se em situação de risco e vulnerabilidade social.

O projeto impactou social e economicamente na vida das famílias de forma intensa nesse quadrimestre, principalmente no período da Pandemia, pois muitas famílias foram e continuam sendo atendidas nesse período com distribuição de máscaras para os que não possuem e auxílio com Kit alimentação que a OSC doa. As famílias foram orientadas a procurar a escola, onde a criança está matriculada para receber a doação de cesta básica durante a pandemia do Covid-19 que está sendo ofertada pelo Município através da Secretaria de Agricultura. Essa ação tem impactado positivamente as famílias atendidas e tem propiciado a elas melhor qualidade de vida diante do cenário atual, garantindo acesso à educação e auxílio as atividades escolares, orientação e prevenção do Covid-19 e auxílio na alimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

CONSULTA À COMUNIDADE

PESQUISA DE SATISFAÇÃO - DATA: **19, 20, 23 e 24/ 11/ 2020**

TOTAL DE ALUNOS: **96**

TOTAL DE PESQUISAS: **93**

3 - Decreto 17.708/2017, art. 74, III - irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para verificação do pleno atendimento.

Não houve irregularidades apuradas neste quadrimestre.

4 - Decreto 17.708/2017, art. 74, IV - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal

Valores Repassados no período (R\$):

SETEMBRO/2020	OUTUBRO/2020	NOVEMBRO/2020	DEZEMBRO/2020	TOTAL
R\$ 10.927,76	R\$ 12.424,01	R\$ 16.008,61	R\$ 16.008,61	R\$ 55.368,99

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Federal

5-Decreto 17.708/2017, art. 74, V - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidência de existência de ato irregular;

Não houve ocorrência neste quadrimestre.

6 - Decreto 17.708/2017, art. 74, VI - análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Não houve auditorias neste quadrimestre.

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 20/11/2021

Liberta C. Delazari Lamas
Chefe de Gabinete
CPF: 050.524.448-30



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Conclusão do Relatório:



Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

() SIM

() NÃO

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Todas as sugestões e apontamentos realizados pela gestora durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestora e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 12/02/2021.	Ciência da Secretária: 22/02/2021.
 <hr/> Roberta C. Delazari Lamana Gestora da Parceria CPF: 202.661.168-84	 <hr/> Fabiana Zanquetta de Azevedo Secretária da Educação CPF: 213.872.178-79

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 26/02/2021.



Roberta C. Delazari Lamana
Gestora da Parceria
CPF: 059.524.448-30

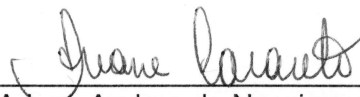
Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos da gestora referente ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2020).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por intermédio da Portaria N° 137/2021, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

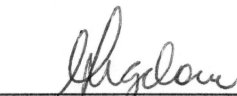
São José do Rio Preto, 12/ 03/ 2021.



Ariane Andrea do Nascimento Carreto
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 121.688.208-80



Felipe Rodrigues Simão
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 414.085.508-81



Luciana Angelone
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 274.108.658-30



Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 229.782.418-10