



PREFEITURA MUNICIPAL
ASSISTÊNCIA SOCIAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

RELATÓRIO TÉCNICO QUADRIMESTRAL DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu

SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos

TERMO DE FOMENTO: Nº 62/2023 – Emenda Parlamentar Municipal

VIGÊNCIA: 07/12/2023 a 31/01/2024

PERÍODO DE REFERENCIA: 1º quadrimestre de 2024

Objeto: Transferência de recursos financeiros oriundos de Emendas Individuais do Legislativo Municipal, destinado para Estruturação da Rede de Serviços Socioassistenciais do Sistema Único de Assistência Social – SUAS do Município

Objetivo Geral: Adquirir equipamentos de natureza permanente e material de consumo que serão utilizados na realização das ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Público Alvo: Crianças e Adolescentes inseridos no SCFV executado pela OSC em parceria com a Semas por meio do Termo de Colaboração Nº 07/2023.

1. ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS, DO CUMPRIMENTO DAS METAS E DO IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL OBTIDO EM RAZÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO, COM BASE NOS INDICADORES ESTABELECIDOS E APROVADOS NO PLANO DE TRABALHO:

1.1 Meta: Adquirir os equipamentos permanentes e material de consumo (TF 62/2024)

DIMENSÃO DO TRABALHO	ATIVIDADES	Meta cumprida (sim/não/parcialmente)
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS	EQUIPAMENTOS PERMANENTES	Sim
	ITENS MOBILIÁRIOS	Sim
	MATERIAL DE CONSUMO	Sim



PREFEITURA MUNICIPAL
ASSISTÊNCIA SOCIAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

1.1.1 Relação de itens permanente adquiridos:

EQUIPAMENTOS PERMANENTES	ESPECIFICAÇÃO	ADQUIRIDOS/INSTALADOS
Computadores	Computador com Processador Intel Core i5 13400, monitor LG 21.5", e kit com teclado e mouse	Sim
Ventilador	Ventilador de parede delta de 60 cm bivolt	Sim
Bebedouro	Purificador de agua de 200 litros	Sim
Moveis	Armários diverso de escritório, cadeira giratória com braço, estação de trabalho, gaveteiro volante, mesa reta para escritório, suporte de CPU	Sim
Ar condicionado	30.000 BTU's	Sim
Ar condicionado	18.000 BTU's	Sim
Ar condicionado	12.000 BTU's	Sim
Microfone	Microfone sem fio	Sim
Lavadora	Lavadora de alta pressão	Sim
Climatizador	Climatizador de ar de parede industrial	Sim

1.1.2 Relação de itens de material de consumo

MATERIAL DE CONSUMO	ESPECIFICAÇÃO	ADQUIRIDOS/INSTALADOS
Itens de cozinha refeitório	Talheres/pratos	Sim
Uniformes	Kit de cozinha/camiseta de malha e camiseta polo	Sim



PREFEITURA MUNICIPAL
ASSISTÊNCIA SOCIAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

1.2 Meta:

- Atender até 400 crianças e adolescentes (de acordo com TC 07/2023)

DADOS	1º QUADRIMESTRE 2024			
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
Número de inscritos/matriculados	319	329	321	328
Número de usuários atendidos	32	314	310	313
Número de usuários incluídos	50	32	7	18
Número de usuários desligados	22	15	11	14

2. Atividades realizadas e cumprimento das metas de acordo com as dimensões

2.1 Descrição dos Indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho e resultados alcançados - Matriz de avaliação

(Os indicadores apresentados pela OSC demonstram os resultados alcançados pelas atividades desenvolvidas no SCFV ao qual será beneficiado pela aquisição dos equipamentos que serão adquiridos pelos recursos repassados pelo município. O cumprimento do objeto do presente Termo de Fomento se justifica por estas ações.)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social fortalecendo a convivência familiar e comunitária.	Contribuir para a prevenção da ocorrência de riscos sociais, seus agravamentos ou reincidência.	Percentual de Famílias cadastradas no CRAS	Número de famílias que não são referenciadas no CRAS	100% das famílias inseridas no serviço estão referenciadas no CRAS de referência
			Número de famílias encaminhadas para o referenciamento no CRAS	Durante o período analisado 18 famílias foram encaminhadas ao CRAS para referenciamento



**PREFEITURA MUNICIPAL
ASSISTÊNCIA SOCIAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

		Encaminhamento das famílias (crianças e/ou adolescentes e demais membros da família) para as demais políticas públicas.	Número de famílias encaminhadas para acesso as demais políticas públicas.	A OSC refere que encaminhou 01 famílias para outras políticas públicas, fora do contexto da assistência social
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	Contribuir para a redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade e risco social.	Número de usuários atendidos através das oficinas ofertadas no serviço.	Números de usuários atendidos através das oficinas ofertadas no serviço.	Atribuindo uma média mensal para o período analisado, 243 usuários foram atendidos mensalmente por meio das oficinas
		Número de usuários em situação prioritária inseridos no serviço no mês de referência.	Número de usuários em situação prioritária inseridos no serviço.	Quanto ao público prioritário temos inseridos no serviço 7 usuários matriculados
Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento das relações de afetividades, solidariedade e respeito mútuo.	Melhorias dos vínculos das crianças e adolescentes com o Serviço.	Número de crianças e/ou adolescentes que participaram das oficinas no mês.	Número de crianças e/ou adolescentes que participaram das oficinas no mês.	243 crianças e adolescentes em media participaram das oficinas durante o quadriestre
		Número de crianças e/ou adolescentes que foram desligados do Serviço por motivos relacionados a não identificação com as atividades propostas.	Número de crianças e/ou adolescentes que foram desligados do Serviço.	62 usuários foram desligados do serviço durante este quadriestre
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de	Ampliação do leque de conhecimento dos usuários, contribuindo para o desenvolvimento de atitude crítica, valorizando	Quantidade de oficinas diferentes oferecidas as crianças e/ou adolescentes.	Quantidade de oficinas diferentes oferecidas as crianças e/ou adolescentes.	O serviço ofertou durante o período uma média 10 oficinas diferentes por mes para os usuários inscritos



**PREFEITURA MUNICIPAL
ASSISTÊNCIA SOCIAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.	o saber, as vivências e o protagonismo social	Número de crianças e/ou adolescentes que participaram das oficinas no mês.	Número de crianças e/ou adolescentes que participaram das oficinas no mês.	312 crianças e adolescentes em média participaram das oficinas durante o quadrimestre
Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.	Ampliação das oportunidades de aprendizagem, do conhecimento, do território na construção de uma identidade com o lugar onde vivem, do sentimento de pertença a este lugar.	Participação de crianças e adolescentes nos diversos território do município.	Número de atividades no território realizadas (passeios, campanhas).	Ocorreram 03 atividades externas neste quadrimestre, no período de colônia de férias
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência das crianças, adolescentes e/ou jovens no sistema educacional	Inserção das crianças, adolescentes e/ou jovens na escola.	Crianças e/ou adolescentes matriculados no ensino regular.	Número de crianças e/ou adolescentes matriculados no ensino regular.	100% dos inscritos no serviço estão matriculados no ensino regular
Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários.	Desenvolvimento de ações que contemplam informações acerca de direitos e deveres.	Ações informativas sobre direitos e deveres desenvolvidas nas oficinas.	Número de ações informativas sobre direitos e deveres desenvolvidas nas oficinas.	Durante o quadrimestre foram trabalhados diversos temas sobre direitos e deveres, datas comemorativas relevantes com temas sociais do calendário civil. No total foram realizadas 112 ações com este objetivo.
		Ações informativas sobre direitos e deveres desenvolvidas nos grupos reflexivos.	Número de crianças, adolescentes e/ou jovens que participaram das ações.	Todos os usuários matriculados são envolvidos nas ações
			Número de ações informativas sobre direitos e deveres desenvolvidas nos grupos reflexivos.	Para os grupos reflexivos foram ofertadas 33 ações diferentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL
ASSISTÊNCIA SOCIAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

			Número de crianças, adolescentes e/ou jovens que participaram das ações do grupo reflexivo.	Todos os usuários matriculados são envolvidos nas ações
Mediar e articular ações com a rede socioassistencial favorecendo o atendimento integral dos usuários	Contribuir para acesso aos serviços socioassistenciais e ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais.	Números de reuniões com equipe técnica dos CRAS	Números de reuniões com equipe técnica dos CRAS	Neste quadrimestre ocorreram 02 reuniões com o CRAS Centro.
		Número de famílias que a partir do encaminhamento realizado pela equipe do serviço foram inseridas na rede socioassistencial. (de acordo com a demanda)	Números de famílias que a partir do encaminhamento realizado pela equipe do serviço foram inseridos na rede socioassistencial	05 famílias foram inseridas na rede socioassistencial a partir de encaminhamento da equipe técnica do serviço
		Número de famílias inseridas no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (famílias diferentes)	Número de famílias inseridas no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (famílias diferentes)	Foram inseridas 79 famílias diferentes no serviço durante o período analisado
Fortalecer a convivência familiar e comunitária e contribuir para o retorno ou a permanência dos adolescentes na escola, por meio de desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho.	Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.	Articulação com a escola para a discussão de casos de acordo com a demanda	Números de reuniões com a escola para discussão de casos.	A OSC realizou 01 reunião para articulação com escolas do território
			Número de contatos telefônicos com as escolas para articulação visando prevenir situações de evasão escolar.	Foram realizados 09 contatos telefônicos durante o período, conforme registros da parceria

3. IRREGULARIDADES APURADAS, PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS, PRAZO PARA SOLUÇÃO E DATA DE RETORNO PARA VERIFICAÇÃO DO PLENO ATENDIMENTO.

No período não foi apurada nenhuma irregularidade.

4. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Recurso Municipal	Janeiro/24	Fevereiro/24	Março/24	Abri/24	TOTAL
	R\$ 62.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 62.000,00

Fonte: Departamento de Gestão de Repasse Recurso Público/SEMAS.

5. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADAS PELA OSC NA PRESTAÇÃO DE CONTAS, QUANDO NÃO FOR COMPROVADO O ALCANCE DAS METAS E RESULTADOS ESTABELECIDOS NO RESPECTIVO TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO OU QUANDO HOUVER EVIDÊNCIA DE EXISTÊNCIA DE ATO IRREGULAR.

O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no Plano de Trabalho, é de competência do Departamento de Prestação de Contas, da Secretaria Municipal da Fazenda, conforme Decreto Municipal nº 19.611/2023, Art.88.

6. ANÁLISE DAS EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO E EXTERNO, NO ÂMBITO DA FISCALIZAÇÃO PREVENTIVA, BEM COMO DE SUAS CONCLUSÕES E DAS MEDIDAS QUE TOMARAM EM DECORRÊNCIA DESSAS AUDITORIAS.

No período não houve auditorias realizadas pelo controle interno e externo.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse relatório é subsidiado pelos procedimentos de monitoramento e avaliação adotados no Termo de Fomento nº 62/2023, tendo como objetivo analisar cumprimento do objeto no período de janeiro/2024. Para tanto, foi realizada a análise dos documentos apresentados pela OCS no período, a saber:

- Visita técnica in loco
- Atendimento técnico
- Reunião
- Contato telefônico
- E-mail
- Contato por aplicativo de mensagens
- Ofícios e/ou comunicados
- Análise dos documentos comprobatórios das atividades desenvolvidas pela OSC
 - Relatórios Circunstaciados Mensais/Matriz de Avaliação e Relação Nominal
 - Relatório de Execução do Objeto Quadrimestral
 - Relatório de Execução do Objeto Anual

A partir do exposto, considera-se que o objeto, os objetivos, as metas e as ações previstas para o período foram cumpridas e os resultados esperados foram alcançados, conforme previsto no Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 10 de outubro de 2024.


Fabiana dos Santos Soria
Gestora da Parceria



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata de homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação referente ao Termo de Fomento nº 62/2023 (Emenda Parlamentar Municipal), celebrado entre esta municipalidade e a Instituto Comboniano de São Judas Tadeu. Aos 16 dias do mês de dezembro de 2024 às 13 horas, em reunião presencial, reuniram-se as membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação e ao final assinam o referido documento para avaliar a execução do termo referente ao período 1º Quadrimestre de 2024. De acordo com o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação elaborado pela gestora da parceria, a Sra. Fabiana dos Santos Soria, pode-se constatar que o objeto está sendo executado conforme o pactuado, as atividades estão sendo realizadas, houve comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados e não ocorreram irregularidades apuradas no período. A Comissão decide pela **homologação** do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação referente ao Termo de Fomento nº 62/2023. Nada mais havendo a tratar.

São José do Rio Preto/SP, 16 de dezembro de 2024.

Débora Cristina Garcia

Documento assinado digitalmente

gov.br

DEBORA CRISTINA GARCIA

Data: 19/12/2024 16:20:50-0300

Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Élida Cristina dos Santos

Documento assinado digitalmente

gov.br

ELIDA CRISTINA DOS SANTOS

Data: 30/12/2024 10:46:48-0300

Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Documento assinado digitalmente

gov.br

FERNANDA DOS SANTOS

Data: 18/12/2024 14:15:27-0300

Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Liliani Mendonça Rodas

gov.br

Documento assinado digitalmente

LILIANI MENDONCA RODAS

Data: 30/12/2024 11:38:42-0300

Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Vanessa Gimenez Ferreira

gov.br

Documento assinado digitalmente

VANESSA GIMENEZ FERREIRA

Data: 19/12/2024 14:55:34-0300

Verifique em <https://validar.itd.gov.br>