



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

INSTITUTO COMBONIANO DE SÃO JUDAS TADEU

I - DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:	
Município/Estado: São José do Rio Preto	CNPJ: 59.978.023/0001-18
Endereço da sede: José Bonifácio, 1598 - Jardim Roseiral	
Telefone: 3215-9200	E-mail: social@saojudasrp.org.br
Site: www.servicosocialsaojudas.org.br	
Nº da Conta Corrente: 33652-1	Código do Banco: 001
Nº da Agência: 1510-5	Praça de Pagamento: São José do Rio Preto
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade	
Nome: Luiz Donizeti Caputo	
Cargo/Função: Presidente	Data da Posse: 08/10/2020
E-mail: caputo@saojudasrp.org.br	
3. Dados Cadastrais do Concedente	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.

2 – Objetivos:

Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

Específicos

- Desenvolver habilidades físicas, intelectuais e interpessoais;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Ampliar o universo cultural dos alunos;
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado.

3 - Diagnóstico:

O Instituto Comboniano de São Judas Tadeu está localizada na região Central, atende toda a região de São José do Rio Preto, abrangendo a Região de Talhados e de Engenheiro Shimitt

Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é: 3791 famílias cadastradas, dessas, 427 famílias em situação de extrema pobreza com crianças, 140 famílias em situação de extrema pobreza com PCD, 233 famílias em situação de pobreza com crianças e 32 famílias em situação de pobreza com PCD.

Considerando o monitoramento da Saúde dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, autoprovocada, violência sexual entre outras.

4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

Em atenção ao período de pandemia:

- considerar a declaração de pandemia pela OMS;
- considerar o art 8º, da Lei nº 13.979/2020, que dispõe que a “Lei vigorará enquanto perdurar o estado de emergência internacional pelo coronavírus responsável pelo surto de 2019”;
- considerar a MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.045, DE 27 DE ABRIL DE 2021, que institui o Novo Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda e dispõe sobre medidas complementares para o enfrentamento das consequências da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (covid-19) no âmbito das relações de trabalho;
- considerar as normas sanitárias decorrentes da COVID-19.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

5 - Público Alvo:

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

- Quantificar o número de atendimento mensal de cada oficina ofertada.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;
- Mensurar quantidade de atividades ofertadas e alunos/turmas participantes nas atividades propostas em cada oficina, palestras, passeios, cursos e ações sociais.

Melhorar o rendimento escolar:

- mensurar:
 - total de tarefas realizadas mensalmente;
 - total de tarefas realizadas de maneira autônoma;
 - total de tarefas realizadas com orientações do profissional;
 - total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.
- Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

- Previsão do número crianças / adolescentes atendidos por período de contraturno: 90 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).
- Faixa etária de atendimento: 6 a 14 anos (crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.).

Declaro ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar que definirá o planejamento a ser cumprido e o mesmo será inserido no Anexo II deste Plano de Trabalho, bem como, o Anexo I (declaração).

Observação: Os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento na retomada de atividades presenciais nas escolas municipais.

Quantitativa:

Atende 90 crianças e adolescentes, regularmente matriculados, dando prioridade para escolas Municipais e as Estaduais devido a faixa etária., podendo haver variação de até 10% nos números de atendimento.

7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas,(em período de pandemia quantificar números aulas ofertadas, materiais impressos e devolutivas de todas as ações midiáticas) número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

8 - Prazo de execução:

De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho		
Oficina de Orientação de Estudo (6,7, 8,9,10,11,12,13 e 14)		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- auxiliar e orientar nas tarefas escolares do Ensino Fundamental; - realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular; - aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão; - incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos.	- Auxílio Tarefa escolares - Leitura de livros e revistas, - Atividades de raciocínio, no abstrato e no concreto, fazer com os alunos exponham suas dificuldades. - Atividades de cálculos e silábicas. - Interpretação de texto. - Proporcionar o gosto pelo aprender e fazer de forma prazerosa.	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, bibliografia da atividades estudadas, quantidade fotos, e <i>prints</i> de fotos das tarefas realizadas; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; - <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).
OFICINA: ARTES MANUAIS (faixa etária 6,7 e 8 anos.)		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Desenvolver a criatividade e habilidade específica de cada educando, estimulando a autoestima; - Proporcionar o contato com diversos tipos de artesanato; - Desenvolver atenção, concentração, coordenação motora, reflexos e agilidade; - Promover a interação e a socialização; - Promover e conscientizar dos hábitos de higiene; - Produzir trabalhos de artes, utilizando a linguagem do desenho, da pintura, da modelagem e da construção; - Desenvolver o gosto, o cuidado e o respeito pelo processo de produção e criação;	- Dia do brinquedo: semanalmente, brincadeiras com brinquedos, vivenciando a infância. - Dia da beleza (Maquiagem e higiene das unhas); - Atividades: Massa de modelar e argila; - Artes e confecção de objetos através de materiais recicláveis, papéis, tecidos, papelão, pedrarias, tinta guache, fitas de cetim, feltro, EVA; - Construção de desenhos, desenhos impressos para colorir; - Contação de história: dar abertura para as crianças contar histórias conforme a sua imaginação e interpretação;	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- Promover o espírito cooperativo, incentivando-os através da troca de materiais durante a realização das tarefas; - Buscar sempre o bom desenvolvimento físico e intelectual do educando; - Apropriar-se progressivamente da imagem global de seu corpo, conhecendo e identificando seus segmentos e elementos e desenvolvendo cada vez mais uma atitude de interesse e cuidado com o próprio corpo; - Oferecer condições, estimular o gosto pela leitura e pelo aprender. - Oferecer condições, estimular o gosto pela leitura e pelo aprender.	- Leitura de livros infantis e gibis, para ampliar o universo vocabular e o gosto pela leitura; - Cuidados com a higiene bucal e corporal, através de orientações e exemplos; - Atividades direcionadas no parque, brincadeiras e jogos esportivos, realizados na quadra poliesportiva; - Inclusão digital de forma lúdica, utilizando a sala de informática devidamente equipada; - Roda de conversa conforme a necessidade da rotina, abordando temas de interesse da faixa etária e ou conforme sugestão da turma. - Atividades Remotas e Impressas.	com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).
OFICINA DO: ARTESANATO, LEITURA, HISTÓRIA E LUDICIDADE. (faixa etária 9,10 e 11 anos.)		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Explorar a potencialidade de cada educando; - Despertar o senso de coletividade e o senso crítico. - Compreender e valorizar sua criação e a do colega; - Utilizar os recursos de que se dispõe para a satisfação de suas necessidades essenciais, expressando seus desejos, sentimentos, vontade, desgostos e agindo com progressiva autonomia; - Identificar e enfrentar situações de conflitos, utilizando seus recursos pessoais, respeitando as outras crianças, adultos e em troca a reciprocidade; - Identificar e compreender a sua pertinência aos diversos grupos dos quais participam, respeitando suas regras básicas de convívio social e a diversidade que os compõe; -Valorizar ações de cooperação e solidariedade, desenvolvendo atitudes de ajuda, colaboração e compartilhando suas vivências; - Ampliar o conhecimento de mundo que possui;	- Cinema em sala, com filmes pedagógicos e recreativos, com debate reflexão sobre o assunto; - Inclusão digital de forma lúdica e pesquisas de trabalhos quando necessário, em sala própria e devidamente equipada; - Jogos interativos, Brincadeiras diversas, brincadeiras de roda com cantigas resgatando a infância e vivenciando as etapas; - Canto da leitura e contação de história, com dramatização em sala; - Confecção de artesanatos incluindo recicláveis e outros materiais; - Criação de desenhos espontâneos com pinturas usando algumas técnicas (lápis de cor, giz de cera, canetinha, giz de lousa, tinta guache e etc.); - Atividade com biscoito, argila modelando conforme criatividade e bom gosto; - Atividade usando de recortes, moldes e colagem;	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

manipulando diversos objetos e materiais, explorando suas características, propriedades e possibilidades de manuseio e entrando em contato conformas diversas de expressão artísticas; - Ampliar as possibilidades expressivas do próprio movimento, utilizando gestos diversos e o ritmo corporal nas suas brincadeiras, danças, jogos e demais situações de interação; - Disponibilizar a tecnologia e fazer dela um instrumento de ensino e conhecimento, e o educando como sujeito no espaço de interação e comunicação; - Oferecer condições, estimular o gosto pela leitura e pelo aprender.	- Roda de conversa com assuntos pertinentes ao cotidiano; - Atividades Remotas e Impressas.	semiestruturados).
OFICINA: RECREAÇÃO ESPORTIVA / BRINCADEIRAS E JOGOS DIVERSIFICADOS (faixa etária 11,12 13 e 14 anos)		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
- Promover a recreação através de lúdicas ou esportivas; - Favorecer o desenvolvimento motor, social e cognitivo da criança; - Embutir regras para uma convivência saudável; - Socialização e superação de limites; - Oferecer atividades que darão liberdade de criação em todos os sentidos; - Desenvolver a alto estima, autonomia, interação, reflexos e agilidades. - Proporcionar jogos e brincadeiras de competição saudável.	- Brincadeiras e jogos com aulas teóricas, basquete, pebolim, futebol, jogos de tabuleiros, vôlei , gincana, bola queimada, handebol, pega-pega, dominó, boliche, amarelinha, esconde - esconde, passar anel, arremesso, chute ao gol, corridas, brincadeiras em sala e quadras poliesportiva, damas, dinâmicas - Ensinar alguns tipos diferentes de brincadeiras e jogos. - Interação, afetividades e respeito entre as turmas.	-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives e prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; - <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Assistente Administrativo	R\$ 1.598,15	R\$ 2.399,08	R\$ 270,00	R\$ -	R\$ -	41:15:00
1	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R\$ 4.279,48	R\$ 984,94	R\$ 270,00	R\$ -	R\$ -	41:15:00
1	Cozinheira	R\$ 1.573,00	R\$ 882,98	R\$ 270,00	R\$ -	R\$ -	41:15:00
1	Educador(a) Social	R\$ 1.666,00	R\$ 882,98	R\$ 270,00	R\$ -	R\$ -	41:15:00
1	Educador(a) Social	R\$ 1.666,00	R\$ 933,96	R\$ 270,00	R\$ -	R\$ -	41:15:00
1	Educador(a) Social	R\$ 1.666,00	R\$ 833,69	R\$ 270,00	R\$ -	R\$ -	41:15:00
1	Monitor(a)	R\$ 1.666,00	R\$ 847,02	R\$ 270,00	R\$ -	R\$ -	41:15:00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07:30 às 11:30 e 13:00 às 16:50	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:30	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Almoço	13:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16:30	X	X	X	X	X
Oficina de Orientação de Estudos	8:00 às 9:20 e 13:30 às 14: 50	X	X	X	X	X
Oficina Artes Manuais	8:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina do Artesanato, Leitura, História e Ludicidade	8:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina de Recreação Esportiva	8:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.				
Colônia de Férias	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.					



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

C-Recursos Logísticos

Área 16.023,32 m² de terreno com 8.386,46 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quant.	DESCRIÇÃO
2	Salão para reuniões, eventos, palestras e cursos;
1	Cozinha equipada, de acordo com as normas da vigilância sanitária contendo: 5 pias sendo 3 com balcões, 1 mesa fôrmica pequena, 2 mesas de inox grande, 2 jogos de armários de aço, 1 armário com balcão fôrmica, 1 fogão industrial com 6 bocas e 1 chapa, 1 câmara fria, um forno industrial, 1 geladeira industrial de inox, 1 exaustor, 3 freezer horizontal, 1 mesa, 2 ventiladores de teto;
1	Refeitório, contendo 14 mesa com bancos fixos de 6 lugares, 1 mesa fôrmica com 4 cadeiras, 1 mesa de mármore com 4 cadeiras, 1 mesa de mármore grande, 1 mesa de pedra grande, 1 balcão Self Service térmico com 8 cubas, 1 balcão Self Service térmico com 12 cubas, 4 climatizadores com aspersor de parede, 9 ventiladores;
3	Sala de atendimento individual;
1	Sala de Curso;
1	Sala de almoxarifado com materiais para uso contínuo das oficinas e arquivo morto;
1	Copa cozinha;
1	Almoxarifado de utensílio e eletros domésticos;
1	Sala para oficina Artes Manuais contendo: 1 mesa e cadeira para o educador, 3 mesas com 19 cadeiras, 2 armários de aço, 2 carteiras, 1 bebedouro, 1 climatizador com aspersor de parede, 2 ventiladores;
1	Sala para oficina Canteiro do: Artesanato, Leitura, História e Ludicidade contendo: 1 mesa com 1 cadeiras para o educador, 4 mesas com 20 cadeiras, 1 mesa fôrmica, 2 mesas pequena de fôrmica, 1 armário de aço, 1 armário de fôrmica grande, 1 armário de fôrmica pequeno, 2 prateleira de aço, 2 arquivos, 3 ventiladores, 2 climatizadores com aspersor de parede, 2 carteiras;
1	Sala para oficina Sócio Cultural contendo: 1 mesa com cadeira para o educador, 3 mesas com 19 cadeiras, 3 armários de aço, 1 armário de fôrmica, 1 cômoda de madeira grande, 1 rack pequeno de madeira, 1 gaveteiro de 3 gavetas pequeno, 1 prateleira de aço, 2 ventiladores de parede grande, 1 ventilador de pé grande;
1	Sala de música contendo equipamentos necessários, instrumentos musicais;
1	Laboratório de Informática;
1	Quadra poliesportiva coberta;
1	Sala de jogos;
1	Mini campo de futebol;
2	Playground infantil;
2	Banheiros para alunos – feminino / masculino;
1	Sala depósito de produtos de limpeza e higiene.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO			
Natureza de Despesas		Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo			
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.		R\$	R\$
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.		R\$	R\$
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.		R\$	R\$
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
A4 - Material para Oficinas. Agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor,		R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, jogos diversificados, jogos de tabuleiros, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper.		
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00
Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 11.340,00	R\$ 11.340,00
B2 - Água e Esgoto	R\$	R\$
B3 - Energia Elétrica	R\$	R\$
B4 - Serviço de Telefonia/Internet	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
B5 - Gás	R\$	R\$
B6 - Escritório de Contabilidade	R\$	R\$
B7 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricitista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pintor, publicação de documentos, recargas de	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico. (Todas as despesas deverão ser comprovadas com apresentação de nota fiscal)			
Total de Serviços de Terceiros		R\$ 14.640,00	R\$ 14.640,00
Parte C - Recursos Humanos			
C1 - Salários		R\$ 75.032,87	R\$ 75.032,87
C2 - Encargos Sociais		R\$ 6.002,63	R\$ 6.002,63
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
C4 - 13º salário		R\$ 13.520,00	R\$ 13.520,00
C5 - Encargos Sociais do 13º salário		R\$ 1.080,00	R\$ 1.080,00
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios		R\$ 0,00	R\$ 0,00
C7 - Férias e seus encargos		R\$ 15.794,19	R\$ 15.794,19
C8 - Rescisões		R\$ 21.230,31	R\$ 21.230,31
Total de Recursos Humanos		R\$ 132.660,00	R\$ 132.660,00
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)		R\$ 152.700,00	R\$ 152.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
Meta	jul/21	ago/21	set/21
Recursos Humanos	R\$ 24.674,85	R\$ 13.079,07	R\$ 12.635,20
Material de Consumo	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00
Serviços de Terceiros	R\$ 2.440,00	R\$ 2.440,00	R\$ 2.440,00
Total Mensal	R\$ 28.014,85	R\$ 16.419,07	R\$ 15.975,20
Meta	out/21	nov/21	dez/21
Recursos Humanos	R\$ 15.480,00	R\$ 22.780,19	R\$ 22.780,19
Material de Consumo	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00
Serviços de Terceiros	R\$ 2.440,00	R\$ 2.440,00	R\$ 2.440,00
Total Mensal	R\$ 18.820,19	R\$ 26.120,19	R\$ 26.120,19
Total da vigência da parceria (01/07/2021 a 31/12/2021)			R\$ 131.469,69
Rescisões Contratuais			R\$ 21.230,31
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)			R\$ 15.794,19
Previsão do Valor Global			R\$152.700,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu

Nome do Dirigente: Luiz Donizete Caputo

Cargo: Presidente

Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 23 de junho de 2021.